

Объявление о конкурсе на замещение должности научного сотрудника

Дата проведения конкурса:	«16» декабря 2024 года
Место проведения конкурса:	Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России г. Санкт-Петербург, Московский пр., дом 149
Срок приема заявок	«26» ноября 2024 года
1. Специализация:	
Должность (Наименование, подразделение):	Научный сотрудник отдела испытаний и разработки научно-технической продукции в области пожарной безопасности научно-исследовательского института перспективных исследований и инновационных технологий в области безопасности жизнедеятельности Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России
Отрасль науки:	Пожарная безопасность
Тематика исследований:	В области пожарной безопасности и безопасности жизнедеятельности
Регион:	Ленинградская область, Всеволожский район
Населенный пункт:	дер. Новосаратовка, Октябрьская набережная, дом 35
2. Задачи и критерии:	
Задачи (трудовая функция):	Задачи научного сотрудника Отдела: – проводить научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в качестве исполнителя или совместно с научным руководителем, осуществлять эксперименты, наблюдения и испытания; – собирать, обрабатывать, анализировать и обобщать научно-техническую информацию, передовой отечественный и зарубежный опыт, результаты экспериментов и наблюдений; – участвовать во внедрении результатов исследований и разработок; Обязанности: – выполняет научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы; – является ответственным исполнителем или исполнителем при выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; – проводит научное консультирование по вопросам обеспечения пожарной безопасности; – проводит инженерные расчеты по профилю Отдела; – разрабатывает научно-технические решения, методы проведения исследований и разработок в области обеспечения пожарной безопасности, выбирает необходимые для этого средства; – обосновывает направления новых исследований и разработок и методы их выполнения, вносит предложения для включения в планы научно-исследовательских работ; – организует, в пределах своей компетенции, в установленном порядке взаимодействие со структурными подразделениями Института и Университета; мероприятия по защите государственной тайны и безопасности информации; – участвует в разработке программ, планов и других документов Отдела; – обеспечивает целевое использование имущества Отдела в соответствии с назначением имущества и целями Института; – вносит предложения начальнику Отдела по организации и обеспечению мероприятий по созданию и развитию научно-исследовательской и материальной базы Отдела; – обеспечивает соблюдение требований нормативных документов в деятельности Отдела; – обеспечивает охрану труда в соответствии с законодательством Российской Федерации; – соблюдает правила ведения делопроизводства, архивного хранения документов и материалов, отнесенных к компетенции Отдела; правила внутреннего трудового распорядка Университета, график ежегодных отпусков; – в пределах своей компетенции, осуществляет постоянный контроль за выполнением планов работы, распоряжений и приказов вышестоящих начальников, за служебной перепиской, за формированием годовых и оперативных заявок на приборы, оборудование и материалы, за учетом, хранением, экономным использованием и своевременным списанием материальных ценностей; – составляет графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам и в определенные сроки; – повышает квалификацию и уровень профессиональной подготовки; – представляет руководству Отдела в полном объеме необходимую документацию, в том числе отчеты в соответствии с утвержденными формами; – организует внедрение своих научно-технических разработок в практику; – подготавливает научные статьи по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

	принимает участие в разработке образовательных программ в области пожарной безопасности; – выполняет иные обязанности по поручению начальника Отдела в пределах функциональных обязанностей.
Критерии оценки:	Выполнение НИР, ОКР, ННП, внедрение их результатов в практическую деятельность; участие в разработке нормативных актов, руководящих или методических документов; подготовка и издание научно-методических и информационных изданий; внедрение новых инновационных методик в научную или практическую деятельность; повышение квалификации; организация и проведение конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров; доклады на конференциях, учебно-методических сборах, семинарах и т.п.; публикации; научная статья в изданиях, включенных в перечень ведущих научных журналов и изданий по перечню ВАК; научная статья в журнале, сборнике материалов конференции; патентная деятельность; чтение лекций и проведение практических занятий с аспирантами и слушателями циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки на базе Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России; участие в работе редакционной коллегии (редационного совета журнала); работа в составе диссертационного, экспертного, учебно-методического, научно-технического совета; оппонирование; научное руководство (консультирование).
Квалификационные требования:	Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 5 лет, наличие авторских свидетельств на изобретения или научных трудов. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.
3. Условия:	
Заработная плата:	Должностной оклад при наличии ученой степени – 19755 руб., при наличии ученой степени доктора наук – 25193 руб.
Стимулирующие выплаты:	– в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Коллективным договором СПб УГПС МЧС России
Трудовой договор (срок):	на определенный срок как с лицом, избранным по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (ч. 2 ст. 59 Трудового кодекса Российской Федерации).
Возможные социальные гарантии:	оплата больничных листов; оплата очередного отпуска 28 календарных дней; обязательное социальное страхование (отчисления в Пенсионный фонд, медстрах и соцстрах); оплата командировочных (ст. 167, 168 ТК РФ) и другие социальные гарантии в соответствии с ТК РФ, ФЗ «О ветеранах», ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ», Коллективным договором Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России
Тип занятости:	Полная занятость (целая ставка).
Режим работы:	Пятидневная рабочая неделя: понедельник – четверг с 8-30 до 17-15; пятница с 8-30 до 16-00; перерыв на обед с 12-30 до 13-00.
Дополнительно:	
4. Контактное лицо для получения дополнительных справок:	
Фамилия, имя, отчество:	Принцева Мария Юрьевна
E-mail:	printseva75@mail.ru
Телефон:	+7-911-945-32-76
Дополнительно:	