



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГЕНЕРАЛА АРМИИ Е.Н. ЗИНИЧЕВА»**

ПРИКАЗ

24.07.2024

Санкт-Петербург

№ 111-1273

О конкурсе научных работников

В соответствии со статьей 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», приказа ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России» от 19.01.2023 № 111-44 «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России»»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Объявить конкурс на должности научных работников (далее – Конкурс) с последующим заключением трудового договора с соответствующими победителями Конкурса и утвердить объявление о конкурсе на замещение должности научных работников университета по вакансии:

- старшего научного сотрудника отдела инструментальных методов и технических средств экспертизы пожаров исследовательского центра экспертизы пожаров научно - исследовательского института перспективных исследований и инновационных технологий в области безопасности жизнедеятельности (1 ставка) (Приложение №1);

- научного сотрудника Дальневосточной пожарно-спасательной академии – филиал Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России (0,5 ставка) (Приложение №2).

2. Объявить дату и место проведения Конкурса: 25.09.2024 в 15-00 по адресу г. Санкт-Петербург, Московский пр., д. 149, ауд. 209.

3. Установить дату окончания приема заявок на участие в конкурсе до 10.09.2024 года включительно.

4. Секретарю конкурсной комиссии Принцевой М.Ю. разместить объявление о вакансиях, а также результаты конкурса в единой информационной системе проведения конкурсов на замещение должностей научных работников (<http://ученые-исследователи.рф>), на официальном сайте университета (<http://igps.ru>).

5. Помощнику начальника университета (по кадрам) - начальнику отдела кадров полковнику внутренней службы Цечоеву Х.И. обеспечить своевременное заключение трудовых договоров с победителями Конкурса.

6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника университета по научной работе Зыбину О.А.

Начальник университета



Б.В. Гавкалюк

**Объявление о конкурсе на замещение должности старшего научного сотрудника отдела
инструментальных методов и технических средств экспертизы пожаров исследовательского
центра экспертизы пожаров научно - исследовательского института перспективных
исследований и инновационных технологий в области безопасности жизнедеятельности**

Дата проведения конкурса:	«25» сентября 2024 года
Место проведения конкурса:	Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России г. Санкт-Петербург, Московский пр., дом 149
Срок приема заявок	«10» сентября 2024 года
1. Специализация:	
Должность (Наименование, подразделение):	Старший научный сотрудник отдела инструментальных методов и технических средств экспертизы пожаров исследовательского центра экспертизы пожаров научно-исследовательского института перспективных исследований и инновационных технологий в области безопасности жизнедеятельности Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России
Отрасль науки:	Пожарная безопасность
Тематика исследований:	В области пожарной безопасности и безопасности жизнедеятельности
Регион:	Ленинградская область, Всеволожский район
Населенный пункт:	дер. Новосаратовка, Октябрьская набережная, дом 35
2. Задачи и критерии:	
Задачи (трудовая функция):	Задачи старшего научного сотрудника Отдела: – проводить научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в качестве ответственного исполнителя или совместно с научным руководителем, осуществлять сложные эксперименты, наблюдения и испытания; – собирать, обрабатывать, анализировать и обобщать научно-техническую информацию, передовой отечественный и зарубежный опыт, результаты экспериментов и наблюдений; – участвовать во внедрении результатов исследований и разработок; – разработка и государственная регистрация программ для ЭВМ и баз данных для нужд Отдела и Института. Обязанности: – выполняет научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы на договорной основе с организациями, при необходимости привлекается к выполнению научно-исследовательских работ Отдела, и по согласованию с начальником Отдела принимает участие в научно-исследовательских работах иных подразделений Института; – является ответственным исполнителем или исполнителем при выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; – проводит исследование пожаров, в том числе для оказания технической, информационной и аналитической поддержки деятельности ФПС Государственной противопожарной службы, правоохранительных органов, занимающихся расследованием пожаров; – принимает участие в осуществлении полномочий головного экспертного подразделения в системе судебно-экспертных учреждений (далее – СЭУ) и экспертных подразделений ФПС МЧС России; – проводит обучение экспертов СЭУ и экспертных подразделений ФПС МЧС России по отдельным специализациям; – осуществляет помощь в проведении практических и лабораторных занятий на лабораторной базе Центра в рамках обучения дисциплинам и специализациям в соответствии с учебными планами – обосновывает направления новых исследований и разработок и методы их выполнения, вносит предложения для включения в планы научно-исследовательских работ; – организует, в пределах своей компетенции, в установленном порядке взаимодействие со структурными подразделениями Института и Университета; мероприятия по защите государственной тайны и безопасности информации; – участвует в разработке программ, планов и других документов Отдела; – обеспечивает целевое использование имущества Отдела в соответствии с предназначением имущества и целями Института; – вносит предложения начальнику Отдела по организации и обеспечению мероприятий по созданию и развитию научно-исследовательской и материальной базы Отдела;

	– обеспечивает соблюдение требований нормативных документов в деятельности Отдела; – обеспечивает охрану труда в соответствии с законодательством Российской Федерации; – соблюдает правила ведения делопроизводства, архивного хранения документов и материалов, отнесенных к компетенции Отдела; правила внутреннего трудового распорядка Университета, график ежегодных отпусков; – в пределах своей компетенции, осуществляет постоянный контроль за выполнением планов работы, распоряжений и приказов вышестоящих начальников, за служебной перепиской, за формированием годовых и оперативных заявок на приборы, оборудование и материалы, за учетом, хранением, экономным использованием и своевременным списанием материальных ценностей; – составляет графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам и в определенные сроки; – повышает квалификацию и уровень профессиональной подготовки; – представляет руководству Отдела в полном объеме необходимую документацию, в том числе отчеты в соответствии с утвержденными формами; – организует внедрение своих научно-технических разработок в практику; – подготавливает научные статьи по вопросам, входящим в компетенцию Отдела; принимает участие в разработке образовательных программ в области пожарной безопасности; – выполняет иные обязанности по поручению начальника Отдела в пределах функциональных обязанностей.
Критерии оценки:	Выполнение НИР, ОКР, НПР, внедрение их результатов в практическую деятельность; участие в разработке нормативных актов, руководящих или методических документов; подготовка и издание научно-методических и информационных изданий; внедрение новых инновационных методик в научную или практическую деятельность; повышение квалификации; организация и проведение конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров; доклады на конференциях, учебно-методических сборах, семинарах и т.п.; публикации; научная статья в изданиях, включенных в перечень ведущих научных журналов и изданий по перечню ВАК; научная статья в журнале, сборнике материалов конференции; патентная деятельность; чтение лекций и проведение практических занятий с аспирантами и слушателями циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки на базе Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России; участие в работе редакционной коллегии (редакционного совета журнала); работа в составе диссертационного, экспертного, учебно-методического, научно-технического совета; оппонирование; научное руководство (консультирование).
Квалификационные требования:	Ученая степень кандидата или доктора наук. Наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике крупных проектов и разработок.
Заработная плата:	Должностной оклад при наличии ученой степени – 21192руб., при наличии ученой степени доктора наук – 26365руб.
Стимулирующие выплаты:	– в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Коллективным договором СПб УГПС МЧС России
Трудовой договор (срок):	на определенный срок как с лицом, избранным по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (ч. 2 ст. 59 Трудового кодекса Российской Федерации).
Возможные социальные гарантии:	оплата больничных листов; оплата очередного отпуска 28 календарных дней; обязательное социальное страхование (отчисления в Пенсионный фонд, медстрах и соцстрах); оплата командировочных (ст. 167, 168 ТК РФ) и другие социальные гарантии в соответствии с ТК РФ, ФЗ «О ветеранах», ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ», Коллективным договором Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России
Тип занятости:	Полная занятость (целая ставка).
Режим работы:	Пятидневная рабочая неделя: понедельник – четверг с 8-30 до 17-15; пятница с 8-30 до 16-00.
4. Контактное лицо для получения дополнительных справок:	
Фамилия, имя, отчество:	Принцева Мария Юрьевна
E-mail:	printseva75@mail.ru
Телефон:	+7-911-945-32-76
Дополнительно:	

**Объявление о конкурсе на замещение должности научного сотрудника
Дальневосточной пожарно-спасательной академии – филиал Санкт-Петербургского
университета ГПС МЧС России**

Дата проведения конкурса:	«25» сентября 2024 года
Место проведения конкурса:	Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России г. Санкт-Петербург, Московский пр., дом 149
Срок приема заявок	«10» сентября 2024 года
1. Специализация:	
Должность (Наименование, подразделение):	Научный сотрудник Дальневосточной пожарно-спасательной академии – филиал Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России
Отрасль науки:	Пожарная безопасность
Тематика исследований:	В области пожарной безопасности и безопасности жизнедеятельности
Регион:	Приморский край
Населенный пункт:	о. Русский, п. Аякс
2. Задачи и критерии:	
Задачи (трудовая функция):	Задачи научного сотрудника: - организация и координация научной и редакционно-издательской деятельности академии; - формирование перспективных тематик и направлений научной работы академии; - организация планирования и подготовки отчетных документов по выполняемым академией НИОКР; - анализ результатов деятельности академии по закрепленным направлениям деятельности, выработка решений и принятия мер по их реализации и совершенствованию. Обязанности: - проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в качестве исполнителя или совместно с научным руководителем, осуществляет эксперименты и наблюдения; - участвует в разработке программ, планов и других документов академии; - вносит предложения начальнику академии по организации и обеспечению мероприятий по созданию и развитию научно-исследовательской и материальной базы академии; - обеспечивает соблюдение требований нормативных документов в деятельности академии; - обеспечивает охрану труда в соответствии с законодательством Российской Федерации; - соблюдает правила внутреннего трудового распорядка академии, график ежегодных отпусков; - составляет графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам и в определенные сроки; - повышает квалификацию и уровень профессиональной подготовки; - представляет руководству академии в полном объеме необходимую документацию, в том числе отчеты в соответствии с утвержденными формами; - выполняет в установленные сроки и на необходимом качественном уровне плановые научно-исследовательские работы, а также оперативные задания руководителя академии; Организовывает внедрения своих научно-технических разработок в практику; - выполняет иные обязанности по поручению руководства академии в пределах функциональных обязанностей.
Критерии оценки:	Выполнение НИР, ОКР, НИПР, внедрение их результатов в практическую деятельность; участие в разработке нормативных актов, руководящих или методических документов; подготовка и издание научно-методических и информационных изданий; внедрение новых инновационных методик в научную или практическую деятельность; повышение квалификации; организация и проведение конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров; доклады на конференциях, учебно-методических сборах, семинарах и т.п.; публикации; научная статья в изданиях, включенных в перечень ведущих научных журналов и изданий по перечню ВАК; научная статья в журнале, сборнике материалов

	конференции; патентная деятельность; работа в составе экспертного, учебно-методического, научно-технического совета; оппонирование; научное руководство (консультирование).
Квалификационные требования:	Ученая степень кандидата или доктора наук. Наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике крупных проектов и разработок.
Заработная плата:	Должностной оклад при наличии ученой степени – 21192руб., при наличии ученой степени доктора наук – 26365руб.
Стимулирующие выплаты:	в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Коллективным договором СПб УГПС МЧС России
Трудовой договор (срок):	на определенный срок как с лицом, избранным по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (ч. 2 ст. 59 Трудового кодекса Российской Федерации).
Возможные социальные гарантии:	оплата больничных листов; оплата очередного отпуска 28 календарных дней; обязательное социальное страхование (отчисления в Пенсионный фонд, медстрах и соцстрах); оплата командировочных (ст. 167, 168 ТК РФ) и другие социальные гарантии в соответствии с ТК РФ, ФЗ «О ветеранах», ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ», Коллективным договором Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России
Тип занятости:	По совместительству (0,5 ставки).
Режим работы:	В свободное от основной работы время
4. Контактное лицо для получения дополнительных справок:	
Фамилия, имя, отчество:	Принцева Мария Юрьевна
Е-mail:	printseva75@mail.ru
Телефон:	+7-911-945-32-76
Дополнительно:	