

Объявление о конкурсе на замещение должностей научных работников

Дата проведения конкурса:	«28» августа 2024 года
Место проведения конкурса:	Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России г. Санкт-Петербург, Московский пр., дом 149
Срок окончания приема заявок	«12» августа 2024 года
1. Специализация:	
Должность (Наименование, подразделение):	Главный научный сотрудник отдела пожарной безопасности транспорта научно-исследовательского института перспективных исследований и инновационных технологий в области безопасности жизнедеятельности Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России
Отрасль науки:	Пожарная безопасность
Тематика исследований:	В области пожарной безопасности и безопасности жизнедеятельности
Регион:	Ленинградская область, Всеволожский район
Населенный пункт:	дер. Новосаратовка, Октябрьская набережная, дом 35
2. Задачи и критерии:	
Задачи (трудовая функция):	<p>Задачи главного научного сотрудника Отдела:</p> <p>Широкое общественное представление возможных изменений в социально-экономической системе и обществе в результате развития новых или перспективных научных направлений.</p> <p>Обязанности:</p> <p>Осуществляет научное руководство проведением исследований по важнейшим научным проблемам фундаментального и прикладного характера, в том числе по научно-техническим программам.</p> <p>Формулирует новые направления исследований и разработок, организует составление программы работ, определяет методы и средства их проведения.</p> <p>Участвует в формировании планов научно-исследовательских работ, координирует деятельность соисполнителей, участвующих при совместном выполнении работ с другими учреждениями (организациями) в порученных ему заданиях.</p> <p>Определяет сферу применения результатов научных исследований и разработок и обеспечивает научное руководство практической реализацией этих результатов.</p> <p>Осуществляет подготовку и повышение квалификации научных кадров в соответствующей области знаний.</p> <p>Организовывает, в пределах своей компетенции, мероприятия по защите государственной тайны и безопасности информации.</p> <p>Вносит предложения начальнику отдела по организации и обеспечению мероприятий по созданию и развитию научно-исследовательской и материальной базы отдела.</p> <p>В пределах своей компетенции, осуществляет постоянный контроль за выполнением планов работы, распоряжений и приказов вышестоящих начальников, за служебной перепиской, за формированием годовых и оперативных заявок на приборы, оборудование и материалы, за учетом, хранением, экономным использованием и своевременным списанием материальных ценностей.</p> <p>Составляет графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам и в определенные сроки.</p>

	<p>Повышает квалификацию и уровень профессиональной подготовки. Представляет руководству отдела в полном объеме необходимую документацию, в том числе отчеты в соответствии с утвержденными формами.</p> <p>Выполняет в установленные сроки и на необходимом качественном уровне плановые научно-исследовательской работы, судебные экспертизы и исследования, а также оперативные задания руководства отдела.</p> <p>Организовывает внедрение своих научно-технических разработок в практику.</p>
Критерии оценки:	<p>Выполнение НИР, ОКР, НПР, внедрение их результатов в практическую деятельность; участие в разработке нормативных актов, руководящих или методических документов; подготовка и издание научно-методических и информационных изданий; внедрение новых инновационных методик в научную или практическую деятельность; повышения квалификации; организация и проведение конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров; доклады на конференциях, учебно-методических сборах, семинарах и т.п.; публикации; научная статья в изданиях, включенных в перечень ведущих научных журналов и изданий по перечню ВАК; научная статья в журнале, сборнике материалов конференции; патентная деятельность; чтение лекций и проведение практических занятий с аспирантами, ординаторами и слушателями циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки на базе Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России; участие в работе редакционной коллегии (редакционного совета журнала); работа в составе диссертационного, экспертного, учебно-методического, научно-технического совета; оппонирование; научное руководство (консультирование).</p>
Квалификационные требования:	<p>ученая степень доктора наук.</p> <p>Наличие крупных научных трудов или дипломов на открытия и авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике результатов. Научный авторитет в соответствующей области знаний.</p> <p>Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 7 лет.</p>
3. Условия:	
Заработная плата:	Должностной оклад – 29053,00 руб.
Стимулирующие выплаты:	- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Коллективным договором СПб УГПС МЧС России
Трудовой договор (срок):	срочный трудовой договор
Возможные социальные гарантии:	оплата больничных листов; оплата очередного отпуска 28 календарных дней; оплата командировочных (ст. 167, 168 ТК РФ) и другие социальные гарантии в соответствии с ТК РФ, ФЗ «О ветеранах», ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ», Коллективным договором Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России
Тип занятости:	по совместительству дистанционно; на 0,25 ставки
Режим работы:	в свободное от основной работы время, по графику работ. Чередуя время работы на стационарном рабочем месте с периодами выполнения работы дистанционно (вне места нахождения Работодателя).
Дополнительно:	
4. Контактное лицо для получения дополнительных справок:	
Фамилия, имя, отчество:	Принцева Мария Юрьевна
E-mail:	printseva75@mail.ru
Телефон:	+7-911-945-32-76
Дополнительно:	
1. Специализация:	

Должность (Наименование, подразделение):	Главный научный сотрудник отдела пожарной безопасности транспорта научно-исследовательского института перспективных исследований и инновационных технологий в области безопасности жизнедеятельности Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России
Отрасль науки:	Пожарная безопасность
Тематика исследований:	В области пожарной безопасности и безопасности жизнедеятельности
Регион:	Ленинградская область, Всеволожский район
Населенный пункт:	дер. Новосаратовка, Октябрьская набережная, дом 35
2. Задачи и критерии:	
Задачи (трудовая функция):	<p>Задачи главного научного сотрудника Отдела:</p> <p>Широкое общественное представление возможных изменений в социально-экономической системе и обществе в результате развития новых или перспективных научных направлений.</p> <p>Обязанности:</p> <p>Осуществляет научное руководство проведением исследований по важнейшим научным проблемам фундаментального и прикладного характера, в том числе по научно-техническим программам.</p> <p>Формулирует новые направления исследований и разработок, организует составление программы работ, определяет методы и средства их проведения.</p> <p>Участвует в формировании планов научно-исследовательских работ, координирует деятельность соисполнителей, участвующих при совместном выполнении работ с другими учреждениями (организациями) в порученных ему заданиях.</p> <p>Определяет сферу применения результатов научных исследований и разработок и обеспечивает научное руководство практической реализацией этих результатов.</p> <p>Осуществляет подготовку и повышение квалификации научных кадров в соответствующей области знаний.</p> <p>Организовывает, в пределах своей компетенции, мероприятия по защите государственной тайны и безопасности информации.</p> <p>Вносит предложения начальнику отдела по организации и обеспечению мероприятий по созданию и развитию научно-исследовательской и материальной базы отдела.</p> <p>В пределах своей компетенции, осуществляет постоянный контроль за выполнением планов работы, распоряжений и приказов вышестоящих начальников, за служебной перепиской, за формированием годовых и оперативных заявок на приборы, оборудование и материалы, за учетом, хранением, экономным использованием и своевременным списанием материальных ценностей.</p> <p>Составляет графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам и в определенные сроки.</p> <p>Повышает квалификацию и уровень профессиональной подготовки. Представляет руководству отдела в полном объеме необходимую документацию, в том числе отчеты в соответствии с утвержденными формами.</p> <p>Выполняет в установленные сроки и на необходимом качественном уровне плановые научно-исследовательской работы, судебные экспертизы и исследования, а также оперативные задания руководства отдела.</p> <p>Организовывает внедрение своих научно-технических разработок в практику.</p>
Критерии оценки:	Выполнение НИР, ОКР, НПР, внедрение их результатов в практическую деятельность; участие в разработке нормативных актов, руководящих или методических документов; подготовка и издание научно-методических и информационных изданий; внедрение новых инновационных методик в

	научную или практическую деятельность; повышения квалификации; организация и проведение конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров; доклады на конференциях, учебно-методических сборах, семинарах и т.п.; публикации; научная статья в изданиях, включенных в перечень ведущих научных журналов и изданий по перечню ВАК; научная статья в журнале, сборнике материалов конференции; патентная деятельность; чтение лекций и проведение практических занятий с аспирантами, ординаторами и слушателями циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки на базе Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России; участие в работе редакционной коллегии (редакционного совета журнала); работа в составе диссертационного, экспертного, учебно-методического, научно-технического совета; оппонирование; научное руководство (консультирование).
Квалификационные требования:	ученая степень доктора наук. Наличие крупных научных трудов или дипломов на открытия и авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике результатов. Научный авторитет в соответствующей области знаний. Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 7 лет.
3. Условия:	
Заработная плата:	Должностной оклад – 29053,00 руб.
Стимулирующие выплаты:	- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Коллективным договором СПб УГПС МЧС России
Трудовой договор (срок):	срочный трудовой договор
Возможные социальные гарантии:	оплата больничных листов; оплата очередного отпуска 28 календарных дней; оплата командировочных (ст. 167, 168 ТК РФ) и другие социальные гарантии в соответствии с ТК РФ, ФЗ «О ветеранах», ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ», Коллективным договором Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России
Тип занятости:	по совместительству дистанционно; на 0,25 ставки
Режим работы:	в свободное от основной работы время, по графику работ. Чередуя время работы на стационарном рабочем месте с периодами выполнения работы дистанционно (вне места нахождения Работодателя).
Дополнительно:	
4. Контактное лицо для получения дополнительных справок:	
Фамилия, имя, отчество:	Принцева Мария Юрьевна
E-mail:	printseva75@mail.ru
Телефон:	+7-911-945-32-76
Дополнительно:	
1. Специализация:	
Должность (Наименование, подразделение):	Научный сотрудник отдела испытаний и разработки научно-технической продукции в области пожарной безопасности научно-исследовательского института перспективных исследований и инновационных технологий в области безопасности жизнедеятельности Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России
Отрасль науки:	Пожарная безопасность
Тематика исследований:	В области пожарной безопасности и безопасности жизнедеятельности
Регион:	Ленинградская область, Всеволожский район
Населенный пункт:	дер. Новосаратовка, Октябрьская набережная, дом 35
2. Задачи и критерии:	

<p>Задачи (трудовая функция):</p>	<p>Задачи научного сотрудника Отдела:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проводить научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в качестве ответственного исполнителя или совместно с научным руководителем, осуществлять сложные эксперименты, наблюдения и испытания; - Собирать, обрабатывать, анализировать и обобщать научно-техническую информацию, передовой отечественный и зарубежный опыт, результаты экспериментов и наблюдений; - Участвовать во внедрении результатов исследований и разработок. - Разработка и государственная регистрация программ для ЭВМ и баз данных для нужд Отдела и Института. <p>Обязанности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выполняет научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы на договорной основе с организациями, при необходимости привлекается к выполнению научно-исследовательских работ Отдела, и по согласованию с начальником Отдела принимает участие в научно-исследовательских работах иных подразделениях Института; - Является ответственным исполнителем или исполнителем при выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; - Проводит научное консультирование по вопросам обеспечения пожарной безопасности; - Проводит инженерные расчеты по профилю Отдела; - Разрабатывает научно-технические решения, методы проведения исследований и разработок в области обеспечения пожарной безопасности, выбирает необходимые для этого средства; - Обосновывает направления новых исследований и разработок и методы их выполнения, вносит предложения для включения в планы научно-исследовательских работ; - Организовывает, в пределах своей компетенции, в установленном порядке взаимодействие со структурными подразделениями Института и Университета; мероприятия по защите государственной тайны и безопасности информации; - Участвует в разработке программ, планов и других документов Отдела; - Обеспечивает целевое использование имущества Отдела в соответствии с предназначением имущества и целями Института; - Вносит предложения начальнику Отдела по организации и обеспечению мероприятий по созданию и развитию научно-исследовательской и материальной базы Отдела; - Обеспечивает соблюдение требований нормативных документов в деятельности Отдела; - Обеспечивает охрану труда в соответствии с законодательством Российской Федерации; - Соблюдает правила ведения делопроизводства, архивного хранения документов и материалов, отнесенных к компетенции Отдела; правила внутреннего трудового распорядка Университета, график ежегодных отпусков; - В пределах своей компетенции, осуществляет постоянный контроль за выполнением планов работы, распоряжений и приказов вышестоящих начальников, за служебной перепиской, за формированием годовых и оперативных заявок на приборы, оборудование и материалы, за учетом, хранением, экономным использованием и своевременным списанием материальных ценностей; - Составляет графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам и в определенные сроки; - Повышает квалификацию и уровень профессиональной подготовки;
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Представляет руководству Отдела в полном объеме необходимую документацию, в том числе отчеты в соответствии с утвержденными формами; - Организовывает внедрение своих научно-технических разработок в практику; - Подготавливает научные статьи по вопросам, входящим в компетенцию Отдела; Принимает участие в разработке образовательных программ в области пожарной безопасности; - Выполняет иные обязанности по поручению начальника Отдела в пределах функциональных обязанностей.
Критерии оценки:	Выполнение НИР, ОКР, НПР, внедрение их результатов в практическую деятельность; участие в разработке нормативных актов, руководящих или методических документов; подготовка и издание научно-методических и информационных изданий; внедрение новых инновационных методик в научную или практическую деятельность; повышения квалификации; организация и проведение конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров; доклады на конференциях, учебно-методических сборах, семинарах и т.п.; публикации; научная статья в изданиях, включенных в перечень ведущих научных журналов и изданий по перечню ВАК; научная статья в журнале, сборнике материалов конференции; патентная деятельность; чтение лекций и проведение практических занятий с аспирантами, ординаторами и слушателями циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки на базе Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России; участие в работе редакционной коллегии (редакционного совета журнала); работа в составе диссертационного, экспертного, учебно-методического, научно-технического совета; оппонирование; научное руководство (консультирование).
Квалификационные требования:	Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 5 лет, наличие авторских свидетельств на изобретения или научных трудов. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.
3. Условия:	
Заработка плата:	Должностной оклад – 14916,00 руб., при наличии ученой степени кандидата наук 18796,00 руб., при наличии ученой степени доктора наук 23969,00 руб.
Стимулирующие выплаты:	- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Коллективным договором СПб УГПС МЧС России
Трудовой договор (срок):	срочный трудовой договор
Возможные социальные гарантии:	оплата больничных листов; оплата очередного отпуска 28 календарных дней; оплата командировочных (ст. 167, 168 ТК РФ) и другие социальные гарантии в соответствии с ТК РФ, ФЗ «О ветеранах», ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ», Коллективным договором Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России
Тип занятости:	по совместительству дистанционно; на 0,25 ставки
Режим работы:	в свободное от основной работы время, по графику работ. Чередуя время работы на стационарном рабочем месте с периодами выполнения работы дистанционно (вне места нахождения Работодателя).
Дополнительно:	
4. Контактное лицо для получения дополнительных справок:	
Фамилия, имя, отчество:	Принцева Мария Юрьевна
E-mail:	printseva75@mail.ru
Телефон:	+7-911-945-32-76
Дополнительно:	

1. Специализация:	
Должность (Наименование, подразделение):	Младший научный сотрудник отдела испытаний и разработки научно-технической продукции в области пожарной безопасности научно-исследовательского института перспективных исследований и инновационных технологий в области безопасности жизнедеятельности Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России
Отрасль науки:	Пожарная безопасность
Тематика исследований:	В области пожарной безопасности и безопасности жизнедеятельности
Регион:	Ленинградская область, Всеволожский район
Населенный пункт:	дер. Новосаратовка, Октябрьская набережная, дом 35
2. Задачи и критерии:	
Задачи (трудовая функция):	<p>Задачи младшего научного сотрудника:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проводить научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в качестве исполнителя или совместно с научным руководителем осуществлять сложные эксперименты, наблюдения и испытания; - Собирать, обрабатывать, анализировать и обобщать научно-техническую информацию, передовой отечественный и зарубежный опыт, результаты экспериментов и наблюдений; - Участвовать во внедрении результатов исследований и разработок. - Разработка и государственная регистрация программ для ЭВМ и баз данных для нужд Отдела и Института. <p>Обязанности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выполняет научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы на договорной основе с организациями, при необходимости привлекается к выполнению научно-исследовательских работ Отдела, и по согласованию с начальником Отдела принимает участие в научно-исследовательских работах иных подразделениях Института; - Является ответственным исполнителем или исполнителем при выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; - Проводит научное консультирование по вопросам обеспечения пожарной безопасности; - Проводит инженерные расчеты по профилю Отдела; - Разрабатывает научно-технические решения, методы проведения исследований и разработок в области обеспечения пожарной безопасности, выбирает необходимые для этого средства; - Обосновывает направления новых исследований и разработок и методы их выполнения, вносит предложения для включения в планы научно-исследовательских работ; - Организовывает, в пределах своей компетенции, в установленном порядке взаимодействие со структурными подразделениями Института и Университета; - Организовывает, в пределах своей компетенции, мероприятия по защите государственной тайны и безопасности информации; - Участвует в разработке программ, планов и других документов Отдела; - Обеспечивает целевое использование имущества Отдела в соответствии с предназначением имущества и целями Института; - Вносит предложения начальнику Отдела по организации и обеспечению мероприятий по созданию и развитию научно-исследовательской и материальной базы Отдела; - Обеспечивает соблюдение требований нормативных документов в деятельности Отдела; - Обеспечивает охрану труда в соответствии с законодательством Российской Федерации; - Соблюдает правила ведения делопроизводства, архивного хранения документов и материалов, отнесенных к компетенции Отдела; - Соблюдает правила внутреннего трудового распорядка Университета, график ежегодных отпусков; - В пределах своей компетенции, осуществляет постоянный контроль за выполнением планов работы, распоряжений и приказов вышестоящих

	<p>начальников, за служебной перепиской, за формированием годовых и оперативных заявок на приборы, оборудование и материалы, за учетом, хранением, экономным использованием и своевременным списанием материальных ценностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Составляет графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам и в определенные сроки; - Повышает квалификацию и уровень профессиональной подготовки; - Представляет руководству Отдела в полном объеме необходимую документацию, в том числе отчеты в соответствии с утвержденными формами; - Организовывает внедрение своих научно-технических разработок в практику; - Подготавливает научные статьи по вопросам, входящим в компетенцию Отдела; - Принимает участие в разработке образовательных программ в области пожарной безопасности; - Выполняет иные обязанности по поручению начальника Отдела в пределах функциональных обязанностей.
Критерии оценки:	Выполнение НИР, ОКР, НПР, внедрение их результатов в практическую деятельность; участие в разработке нормативных актов, руководящих или методических документов; подготовка и издание научно-методических и информационных изданий; внедрение новых инновационных методик в научную или практическую деятельность; повышения квалификации; организация и проведение конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров; доклады на конференциях, учебно-методических сборах, семинарах и т.п.; публикации; научная статья в изданиях, включенных в перечень ведущих научных журналов и изданий по перечню ВАК; научная статья в журнале, сборнике материалов конференции; патентная деятельность; чтение лекций и проведение практических занятий с аспирантами, ординаторами и слушателями циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки на базе Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России; участие в работе редакционной коллегии (редакционного совета журнала); работа в составе диссертационного, экспертного, учебно-методического, научно-технического совета; оппонирование; научное руководство (консультирование).
Квалификационные требования:	Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 3 лет. При наличии ученой степени, окончании аспирантуры и прохождении стажировки - без предъявления требований к стажу работы. При наличии рекомендаций советов высших учебных заведений (факультетов) на должность младшего научного сотрудника могут быть назначены в порядке исключения выпускники высших учебных заведений, получившие опыт работы в период обучения.
3. Условия:	
Заработка плата:	Должностной оклад – 12912,00 руб., при наличии ученой степени кандидата наук 16828,00 руб., при наличии ученой степени доктора наук 22051,00 руб.
Стимулирующие выплаты:	- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Коллективным договором СПб УГПС МЧС России
Трудовой договор (срок):	срочный трудовой договор
Возможные социальные гарантии:	оплата больничных листов; оплата очередного отпуска 28 календарных дней; оплата командировочных (ст. 167, 168 ТК РФ) и другие социальные гарантии в соответствии с ТК РФ, ФЗ «О ветеранах», ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ», Коллективным договором Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России
Тип занятости:	по совместительству дистанционно; на 0,25 ставки

Режим работы:	в свободное от основной работы время, по графику работ. Чередуя время работы на стационарном рабочем месте с периодами выполнения работы дистанционно (вне места нахождения Работодателя).
Дополнительно:	
4. Контактное лицо для получения дополнительных справок:	
Фамилия, имя, отчество:	Принцева Мария Юрьевна
E-mail:	printseva75@mail.ru
Телефон:	+7-911-945-32-76
1. Специализация:	
Должность (Наименование, подразделение):	Младший научный сотрудник отдела испытаний и разработки научно-технической продукции в области пожарной безопасности научно-исследовательского института перспективных исследований и инновационных технологий в области безопасности жизнедеятельности Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России
Отрасль науки:	Пожарная безопасность
Тематика исследований:	В области пожарной безопасности и безопасности жизнедеятельности
Регион:	Ленинградская область, Всеволожский район
Населенный пункт:	дер. Новосаратовка, Октябрьская набережная, дом 35
2. Задачи и критерии:	
Задачи (трудовая функция):	<p>Задачи младшего научного сотрудника:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проводить научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в качестве исполнителя или совместно с научным руководителем осуществлять сложные эксперименты, наблюдения и испытания; - Собирать, обрабатывать, анализировать и обобщать научно-техническую информацию, передовой отечественный и зарубежный опыт, результаты экспериментов и наблюдений; - Участвовать во внедрении результатов исследований и разработок. - Разработка и государственная регистрация программ для ЭВМ и баз данных для нужд Отдела и Института. <p>Обязанности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выполняет научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы на договорной основе с организациями, при необходимости привлекается к выполнению научно-исследовательских работ Отдела, и по согласованию с начальником Отдела принимает участие в научно-исследовательских работах иных подразделениях Института; - Является ответственным исполнителем или исполнителем при выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; - Проводит научное консультирование по вопросам обеспечения пожарной безопасности; - Проводит инженерные расчеты по профилю Отдела; - Разрабатывает научно-технические решения, методы проведения исследований и разработок в области обеспечения пожарной безопасности, выбирает необходимые для этого средства; - Обосновывает направления новых исследований и разработок и методы их выполнения, вносит предложения для включения в планы научно-исследовательских работ; - Организовывает, в пределах своей компетенции, в установленном порядке взаимодействие со структурными подразделениями Института и Университета; - Организовывает, в пределах своей компетенции, мероприятия по защите государственной тайны и безопасности информации; - Участвует в разработке программ, планов и других документов Отдела; - Обеспечивает целевое использование имущества Отдела в соответствии с предназначением имущества и целями Института;

	<ul style="list-style-type: none"> - Вносит предложения начальнику Отдела по организации и обеспечению мероприятий по созданию и развитию научно-исследовательской и материальной базы Отдела; - Обеспечивает соблюдение требований нормативных документов в деятельности Отдела; - Обеспечивает охрану труда в соответствии с законодательством Российской Федерации; - Соблюдает правила ведения делопроизводства, архивного хранения документов и материалов, отнесенных к компетенции Отдела; - Соблюдает правила внутреннего трудового распорядка Университета, график ежегодных отпусков; - В пределах своей компетенции, осуществляет постоянный контроль за выполнением планов работы, распоряжений и приказов вышестоящих начальников, за служебной перепиской, за формированием годовых и оперативных заявок на приборы, оборудование и материалы, за учетом, хранением, экономным использованием и своевременным списанием материальных ценностей; - Составляет графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам и в определенные сроки; - Повышает квалификацию и уровень профессиональной подготовки; - Представляет руководству Отдела в полном объеме необходимую документацию, в том числе отчеты в соответствии с утвержденными формами; - Организовывает внедрение своих научно-технических разработок в практику; - Подготавливает научные статьи по вопросам, входящим в компетенцию Отдела; - Принимает участие в разработке образовательных программ в области пожарной безопасности; - Выполняет иные обязанности по поручению начальника Отдела в пределах функциональных обязанностей.
Критерии оценки:	Выполнение НИР, ОКР, НПР, внедрение их результатов в практическую деятельность; участие в разработке нормативных актов, руководящих или методических документов; подготовка и издание научно-методических и информационных изданий; внедрение новых инновационных методик в научную или практическую деятельность; повышения квалификации; организация и проведение конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров; доклады на конференциях, учебно-методических сборах, семинарах и т.п.; публикации; научная статья в изданиях, включенных в перечень ведущих научных журналов и изданий по перечню ВАК; научная статья в журнале, сборнике материалов конференции; патентная деятельность; чтение лекций и проведение практических занятий с аспирантами, ординаторами и слушателями циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки на базе Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России; участие в работе редакционной коллегии (редакционного совета журнала); работа в составе диссертационного, экспертного, учебно-методического, научно-технического совета; оппонирование; научное руководство (консультирование).
Квалификационные требования:	Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 3 лет. При наличии ученой степени, окончании аспирантуры и прохождении стажировки - без предъявления требований к стажу работы. При наличии рекомендаций советов высших учебных заведений (факультетов) на должность младшего научного сотрудника могут быть назначены в порядке исключения выпускники высших учебных заведений, получившие опыт работы в период обучения.
3. Условия:	
Заработка плата:	Должностной оклад – 12912,00 руб., при наличии ученой степени кандидата наук 16828,00 руб., при наличии ученой степени доктора наук 22051,00 руб.

Стимулирующие выплаты:	- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Коллективным договором СПб УГПС МЧС России
Трудовой договор (срок):	срочный трудовой договор
Возможные социальные гарантии:	оплата больничных листов; оплата очередного отпуска 28 календарных дней; оплата командировочных (ст. 167, 168 ТК РФ) и другие социальные гарантии в соответствии с ТК РФ, ФЗ «О ветеранах», ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ», Коллективным договором Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России
Тип занятости:	по совместительству дистанционно; на 0,25 ставки
Режим работы:	в свободное от основной работы время, по графику работ. Чередуя время работы на стационарном рабочем месте с периодами выполнения работы дистанционно (вне места нахождения Работодателя).
Дополнительно:	
4. Контактное лицо для получения дополнительных справок:	
Фамилия, имя, отчество:	Принцева Мария Юрьевна
E-mail:	printseva75@mail.ru
Телефон:	+7-911-945-32-76
1. Специализация:	
Должность (Наименование, подразделение):	Младший научный сотрудник отдела испытаний и разработки научно-технической продукции в области пожарной безопасности научно-исследовательского института перспективных исследований и инновационных технологий в области безопасности жизнедеятельности Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России
Отрасль науки:	Пожарная безопасность
Тематика исследований:	В области пожарной безопасности и безопасности жизнедеятельности
Регион:	Ленинградская область, Всеволожский район
Населенный пункт:	дер. Новосаратовка, Октябрьская набережная, дом 35
2. Задачи и критерии:	
Задачи (трудовая функция):	<p>Задачи младшего научного сотрудника:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проводить научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в качестве исполнителя или совместно с научным руководителем осуществлять сложные эксперименты, наблюдения и испытания; - Собирать, обрабатывать, анализировать и обобщать научно-техническую информацию, передовой отечественный и зарубежный опыт, результаты экспериментов и наблюдений; - Участвовать во внедрении результатов исследований и разработок. - Разработка и государственная регистрация программ для ЭВМ и баз данных для нужд Отдела и Института. <p>Обязанности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выполняет научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы на договорной основе с организациями, при необходимости привлекается к выполнению научно-исследовательских работ Отдела, и по согласованию с начальником Отдела принимает участие в научно-исследовательских работах иных подразделениях Института; - Является ответственным исполнителем или исполнителем при выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; - Проводит научное консультирование по вопросам обеспечения пожарной безопасности; - Проводит инженерные расчеты по профилю Отдела; - Разрабатывает научно-технические решения, методы проведения исследований и разработок в области обеспечения пожарной безопасности, выбирает необходимые для этого средства;

	<ul style="list-style-type: none"> - Обосновывает направления новых исследований и разработок и методы их выполнения, вносит предложения для включения в планы научно-исследовательских работ; - Организовывает, в пределах своей компетенции, в установленном порядке взаимодействие со структурными подразделениями Института и Университета; - Организовывает, в пределах своей компетенции, мероприятия по защите государственной тайны и безопасности информации; - Участвует в разработке программ, планов и других документов Отдела; - Обеспечивает целевое использование имущества Отдела в соответствии с предназначением имущества и целями Института; - Вносит предложения начальнику Отдела по организации и обеспечению мероприятий по созданию и развитию научно-исследовательской и материальной базы Отдела; - Обеспечивает соблюдение требований нормативных документов в деятельности Отдела; - Обеспечивает охрану труда в соответствии с законодательством Российской Федерации; - Соблюдает правила ведения делопроизводства, архивного хранения документов и материалов, отнесенных к компетенции Отдела; - Соблюдает правила внутреннего трудового распорядка Университета, график ежегодных отпусков; - В пределах своей компетенции, осуществляет постоянный контроль за выполнением планов работы, распоряжений и приказов вышестоящих начальников, за служебной перепиской, за формированием годовых и оперативных заявок на приборы, оборудование и материалы, за учетом, хранением, экономным использованием и своевременным списанием материальных ценностей; - Составляет графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам и в определенные сроки; - Повышает квалификацию и уровень профессиональной подготовки; - Представляет руководству Отдела в полном объеме необходимую документацию, в том числе отчеты в соответствии с утвержденными формами; - Организовывает внедрение своих научно-технических разработок в практику; - Подготавливает научные статьи по вопросам, входящим в компетенцию Отдела; - Принимает участие в разработке образовательных программ в области пожарной безопасности; - Выполняет иные обязанности по поручению начальника Отдела в пределах функциональных обязанностей.
Критерии оценки:	Выполнение НИР, ОКР, НПР, внедрение их результатов в практическую деятельность; участие в разработке нормативных актов, руководящих или методических документов; подготовка и издание научно-методических и информационных изданий; внедрение новых инновационных методик в научную или практическую деятельность; повышения квалификации; организация и проведение конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров; доклады на конференциях, учебно-методических сборах, семинарах и т.п.; публикации; научная статья в изданиях, включенных в перечень ведущих научных журналов и изданий по перечню ВАК; научная статья в журнале, сборнике материалов конференции; патентная деятельность; чтение лекций и проведение практических занятий с аспирантами, ординаторами и слушателями циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки на базе Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России; участие в работе редакционной коллегии (редакционного совета журнала); работа в составе диссертационного, экспертного, учебно-методического, научно-технического совета; оппонирование; научное руководство (консультирование).

Квалификационные требования:	Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 3 лет. При наличии ученой степени, окончании аспирантуры и прохождении стажировки - без предъявления требований к стажу работы. При наличии рекомендаций советов высших учебных заведений (факультетов) на должность младшего научного сотрудника могут быть назначены в порядке исключения выпускники высших учебных заведений, получившие опыт работы в период обучения.
------------------------------	--

3. Условия:

Заработка плата:	Должностной оклад – 12912,00 руб., при наличии ученой степени кандидата наук 16828,00 руб., при наличии ученой степени доктора наук 22051,00 руб.
Стимулирующие выплаты:	- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Коллективным договором СПб УГПС МЧС России
Трудовой договор (срок):	срочный трудовой договор
Возможные социальные гарантии:	оплата больничных листов; оплата очередного отпуска 28 календарных дней; оплата командировочных (ст. 167, 168 ТК РФ) и другие социальные гарантии в соответствии с ТК РФ, ФЗ «О ветеранах», ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ», Коллективным договором Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России
Тип занятости:	по совместительству дистанционно; на 0,25 ставки
Режим работы:	в свободное от основной работы время, по графику работ. Чередуя время работы на стационарном рабочем месте с периодами выполнения работы дистанционно (вне места нахождения Работодателя).

Дополнительно:

4. Контактное лицо для получения дополнительных справок:

Фамилия, имя, отчество:	Принцева Мария Юрьевна
E-mail:	printseva75@mail.ru
Телефон:	+7-911-945-32-76

1. Специализация:

Должность (Наименование, подразделение):	Младший научный сотрудник отдела испытаний и разработки научно-технической продукции в области пожарной безопасности научно-исследовательского института перспективных исследований и инновационных технологий в области безопасности жизнедеятельности Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России
Отрасль науки:	Пожарная безопасность
Тематика исследований:	В области пожарной безопасности и безопасности жизнедеятельности
Регион:	Ленинградская область, Всеволожский район
Населенный пункт:	дер. Новосаратовка, Октябрьская набережная, дом 35

2. Задачи и критерии:

Задачи (трудовая функция):	<p>Задачи младшего научного сотрудника:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проводить научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в качестве исполнителя или совместно с научным руководителем осуществлять сложные эксперименты, наблюдения и испытания; - Собирать, обрабатывать, анализировать и обобщать научно-техническую информацию, передовой отечественный и зарубежный опыт, результаты экспериментов и наблюдений; - Участвовать во внедрении результатов исследований и разработок. - Разработка и государственная регистрация программ для ЭВМ и баз данных для нужд Отдела и Института. <p>Обязанности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выполняет научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы на договорной основе с организациями, при необходимости привлекается к выполнению научно-исследовательских работ Отдела, и по согласованию с
----------------------------	--

	<p>начальником Отдела принимает участие в научно-исследовательских работах иных подразделениях Института;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Является ответственным исполнителем или исполнителем при выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; - Проводит научное консультирование по вопросам обеспечения пожарной безопасности; - Проводит инженерные расчеты по профилю Отдела; - Разрабатывает научно-технические решения, методы проведения исследований и разработок в области обеспечения пожарной безопасности, выбирает необходимые для этого средства; - Обосновывает направления новых исследований и разработок и методы их выполнения, вносит предложения для включения в планы научно-исследовательских работ; - Организовывает, в пределах своей компетенции, в установленном порядке взаимодействие со структурными подразделениями Института и Университета; - Организовывает, в пределах своей компетенции, мероприятия по защите государственной тайны и безопасности информации; - Участвует в разработке программ, планов и других документов Отдела; - Обеспечивает целевое использование имущества Отдела в соответствии с предназначением имущества и целями Института; - Вносит предложения начальнику Отдела по организации и обеспечению мероприятий по созданию и развитию научно-исследовательской и материальной базы Отдела; - Обеспечивает соблюдение требований нормативных документов в деятельности Отдела; - Обеспечивает охрану труда в соответствии с законодательством Российской Федерации; - Соблюдает правила ведения делопроизводства, архивного хранения документов и материалов, отнесенных к компетенции Отдела; - Соблюдает правила внутреннего трудового распорядка Университета, график ежегодных отпусков; - В пределах своей компетенции, осуществляет постоянный контроль за выполнением планов работы, распоряжений и приказов вышестоящих начальников, за служебной перепиской, за формированием годовых и оперативных заявок на приборы, оборудование и материалы, за учетом, хранением, экономным использованием и своевременным списанием материальных ценностей; - Составляет графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам и в определенные сроки; - Повышает квалификацию и уровень профессиональной подготовки; - Представляет руководству Отдела в полном объеме необходимую документацию, в том числе отчеты в соответствии с утвержденными формами; - Организовывает внедрение своих научно-технических разработок в практику; - Подготавливает научные статьи по вопросам, входящим в компетенцию Отдела; - Принимает участие в разработке образовательных программ в области пожарной безопасности; - Выполняет иные обязанности по поручению начальника Отдела в пределах функциональных обязанностей.
Критерии оценки:	Выполнение НИР, ОКР, НПР, внедрение их результатов в практическую деятельность; участие в разработке нормативных актов, руководящих или методических документов; подготовка и издание научно-методических и информационных изданий; внедрение новых инновационных методик в научную или практическую деятельность; повышения квалификации; организация и проведение конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров; доклады на конференциях, учебно-методических сборах, семинарах и т.п.; публикации; научная статья в изданиях, включенных в перечень ведущих научных журналов и изданий по перечню ВАК; научная

	статья в журнале, сборнике материалов конференции; патентная деятельность; чтение лекций и проведение практических занятий с аспирантами, ординаторами и слушателями циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки на базе Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России; участие в работе редакционной коллегии (редакционного совета журнала); работа в составе диссертационного, экспертного, учебно-методического, научно-технического совета; оппонирование; научное руководство (консультирование).
Квалификационные требования:	Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 3 лет. При наличии ученой степени, окончании аспирантуры и прохождении стажировки - без предъявления требований к стажу работы. При наличии рекомендаций советов высших учебных заведений (факультетов) на должность младшего научного сотрудника могут быть назначены в порядке исключения выпускники высших учебных заведений, получившие опыт работы в период обучения.
3. Условия:	
Заработка плата:	Должностной оклад – 12912,00 руб., при наличии ученой степени кандидата наук 16828,00 руб., при наличии ученой степени доктора наук 22051,00 руб.
Стимулирующие выплаты:	- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Коллективным договором СПб УГПС МЧС России
Трудовой договор (срок):	срочный трудовой договор
Возможные социальные гарантии:	оплата больничных листов; оплата очередного отпуска 28 календарных дней; оплата командировочных (ст. 167, 168 ТК РФ) и другие социальные гарантии в соответствии с ТК РФ, ФЗ «О ветеранах», ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ», Коллективным договором Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России
Тип занятости:	по совместительству дистанционно; на 0,25 ставки
Режим работы:	в свободное от основной работы время, по графику работ. Чередуя время работы на стационарном рабочем месте с периодами выполнения работы дистанционно (вне места нахождения Работодателя).
Дополнительно:	
4. Контактное лицо для получения дополнительных справок:	
Фамилия, имя, отчество:	Принцева Мария Юрьевна
E-mail:	printseva75@mail.ru
Телефон:	+7-911-945-32-76
1. Специализация:	
Должность (Наименование, подразделение):	Научный сотрудник отдела сертификации научно-технической продукции в области пожарной безопасности научно-исследовательского института перспективных исследований и инновационных технологий в области безопасности жизнедеятельности Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России
Отрасль науки:	Пожарная безопасность
Тематика исследований:	В области пожарной безопасности и безопасности жизнедеятельности
Регион:	Ленинградская область, Всеволожский район
Населенный пункт:	дер. Новосаратовка, Октябрьская набережная, дом 35
2. Задачи и критерии:	
Задачи (трудовая функция):	Задачи научного сотрудника: - Проводить научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в качестве исполнителя или совместно с научным

	<p>руководителем осуществлять сложные эксперименты, наблюдения и испытания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Собирать, обрабатывать, анализировать и обобщать научно-техническую информацию, передовой отечественный и зарубежный опыт, результаты экспериментов и наблюдений; - Участвовать во внедрении результатов исследований и разработок. - Разработка и государственная регистрация программ для ЭВМ и баз данных для нужд Отдела и Института. <p>Обязанности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выполняет научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы на договорной основе с организациями, при необходимости привлекается к выполнению научно-исследовательских работ Отдела, и по согласованию с начальником Отдела принимает участие в научно-исследовательских работах иных подразделениях Института; - Является исполнителем при выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; - Проводит научное консультирование по вопросам обеспечения пожарной безопасности и сертификации продукции; - Проводит инженерные расчеты по профилю Отдела; - Разрабатывает научно-технические решения, методы проведения исследований и разработок в области обеспечения пожарной безопасности, выбирает необходимые для этого средства; - Обосновывает направления новых исследований и разработок и методы их выполнения, вносит предложения для включения в планы научно-исследовательских работ; - Организовывает, в пределах своей компетенции, в установленном порядке взаимодействие со структурными подразделениями Института и Университета; - Организовывает, в пределах своей компетенции, мероприятия по защите государственной тайны и безопасности информации; - Участвует в разработке программ, планов и других документов Отдела; - Обеспечивает целевое использование имущества Отдела в соответствии с предназначением имущества и целями Института; - Вносит предложения начальнику Отдела по организации и обеспечению мероприятий по созданию и развитию научно-исследовательской и материальной базы Отдела; - Обеспечивает соблюдение требований нормативных документов в деятельности Отдела; - Обеспечивает охрану труда в соответствии с законодательством Российской Федерации; - Соблюдает правила ведения делопроизводства, архивного хранения документов и материалов, отнесенных к компетенции Отдела; - Соблюдает правила внутреннего трудового распорядка Университета, график ежегодных отпусков; - В пределах своей компетенции, осуществляет постоянный контроль за выполнением планов работы, распоряжений и приказов вышестоящих начальников, за служебной перепиской, за формированием годовых и оперативных заявок на приборы, оборудование и материалы, за учетом, хранением, экономным использованием и своевременным списанием материальных ценностей; - Составляет графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам и в определенные сроки; - Повышает квалификацию и уровень профессиональной подготовки; - Представляет руководству Отдела в полном объеме необходимую документацию, в том числе отчеты в соответствии с утвержденными формами;
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Организовывает внедрение своих научно-технических разработок в практику; - Подготавливает научные статьи по вопросам, входящим в компетенцию Отдела; - Принимает участие в разработке образовательных программ в области пожарной безопасности; - Выполняет иные обязанности по поручению начальника Отдела в пределах функциональных обязанностей.
Критерии оценки:	Выполнение НИР, ОКР, НПР, внедрение их результатов в практическую деятельность; участие в разработке нормативных актов, руководящих или методических документов; подготовка и издание научно-методических и информационных изданий; внедрение новых инновационных методик в научную или практическую деятельность; повышения квалификации; организация и проведение конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров; доклады на конференциях, учебно-методических сборах, семинарах и т.п.; публикации; научная статья в изданиях, включенных в перечень ведущих научных журналов и изданий по перечню ВАК; научная статья в журнале, сборнике материалов конференции; патентная деятельность; чтение лекций и проведение практических занятий с аспирантами, ординаторами и слушателями циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки на базе Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России; участие в работе редакционной коллегии (редакционного совета журнала); работа в составе диссертационного, экспертного, учебно-методического, научно-технического совета; оппонирование; научное руководство (консультирование).
Квалификационные требования:	Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 5 лет, наличие авторских свидетельств на изобретения или научных трудов. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.
3. Условия:	
Заработка плата:	Должностной оклад – 14916,00 руб., при наличии ученой степени кандидата наук 18796,00 руб., при наличии ученой степени доктора наук 23969,00 руб.
Стимулирующие выплаты:	- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Коллективным договором СПб УГПС МЧС России
Трудовой договор (срок):	срочный трудовой договор
Возможные социальные гарантии:	оплата больничных листов; оплата очередного отпуска 28 календарных дней; оплата командировочных (ст. 167, 168 ТК РФ) и другие социальные гарантии в соответствии с ТК РФ, ФЗ «О ветеранах», ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ», Коллективным договором Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России
Тип занятости:	по совместительству дистанционно; на 0,25 ставки
Режим работы:	в свободное от основной работы время, по графику работ. Чередуя время работы на стационарном рабочем месте с периодами выполнения работы дистанционно (вне места нахождения Работодателя).
Дополнительно:	
4. Контактное лицо для получения дополнительных справок:	
Фамилия, имя, отчество:	Принцева Мария Юрьевна
E-mail:	printseva75@mail.ru
Телефон:	+7-911-945-32-76
Дополнительно:	
1. Специализация:	

Должность (Наименование, подразделение):	Научный сотрудник отдела сертификации научно-технической продукции в области пожарной безопасности научно-исследовательского института перспективных исследований и инновационных технологий в области безопасности жизнедеятельности Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России
Отрасль науки:	Пожарная безопасность
Тематика исследований:	В области пожарной безопасности и безопасности жизнедеятельности
Регион:	Ленинградская область, Всеволожский район
Населенный пункт:	дер. Новосаратовка, Октябрьская набережная, дом 35
2. Задачи и критерии:	
Задачи (трудовая функция):	<p>Задачи научного сотрудника:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проводить научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в качестве исполнителя или совместно с научным руководителем осуществлять сложные эксперименты, наблюдения и испытания; - Собирать, обрабатывать, анализировать и обобщать научно-техническую информацию, передовой отечественный и зарубежный опыт, результаты экспериментов и наблюдений; - Участвовать во внедрении результатов исследований и разработок. - Разработка и государственная регистрация программ для ЭВМ и баз данных для нужд Отдела и Института. <p>Обязанности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выполняет научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы на договорной основе с организациями, при необходимости привлекается к выполнению научно-исследовательских работ Отдела, и по согласованию с начальником Отдела принимает участие в научно-исследовательских работах иных подразделениях Института; - Является исполнителем при выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; - Проводит научное консультирование по вопросам обеспечения пожарной безопасности и сертификации продукции; - Проводит инженерные расчеты по профилю Отдела; - Разрабатывает научно-технические решения, методы проведения исследований и разработок в области обеспечения пожарной безопасности, выбирает необходимые для этого средства; - Обосновывает направления новых исследований и разработок и методы их выполнения, вносит предложения для включения в планы научно-исследовательских работ; - Организовывает, в пределах своей компетенции, в установленном порядке взаимодействие со структурными подразделениями Института и Университета; - Организовывает, в пределах своей компетенции, мероприятия по защите государственной тайны и безопасности информации; - Участвует в разработке программ, планов и других документов Отдела; - Обеспечивает целевое использование имущества Отдела в соответствии с предназначением имущества и целями Института; - Вносит предложения начальнику Отдела по организации и обеспечению мероприятий по созданию и развитию научно-исследовательской и материальной базы Отдела; - Обеспечивает соблюдение требований нормативных документов в деятельности Отдела; - Обеспечивает охрану труда в соответствии с законодательством Российской Федерации; - Соблюдает правила ведения делопроизводства, архивного хранения документов и материалов, отнесенных к компетенции Отдела;

	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдает правила внутреннего трудового распорядка Университета, график ежегодных отпусков; - В пределах своей компетенции, осуществляет постоянный контроль за выполнением планов работы, распоряжений и приказов вышестоящих начальников, за служебной перепиской, за формированием годовых и оперативных заявок на приборы, оборудование и материалы, за учетом, хранением, экономным использованием и своевременным списанием материальных ценностей; - Составляет графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам и в определенные сроки; - Повышает квалификацию и уровень профессиональной подготовки; - Представляет руководству Отдела в полном объеме необходимую документацию, в том числе отчеты в соответствии с утвержденными формами; - Организовывает внедрение своих научно-технических разработок в практику; - Подготавливает научные статьи по вопросам, входящим в компетенцию Отдела; - Принимает участие в разработке образовательных программ в области пожарной безопасности; - Выполняет иные обязанности по поручению начальника Отдела в пределах функциональных обязанностей.
Критерии оценки:	Выполнение НИР, ОКР, НПР, внедрение их результатов в практическую деятельность; участие в разработке нормативных актов, руководящих или методических документов; подготовка и издание научно-методических и информационных изданий; внедрение новых инновационных методик в научную или практическую деятельность; повышения квалификации; организация и проведение конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров; доклады на конференциях, учебно-методических сборах, семинарах и т.п.; публикации; научная статья в изданиях, включенных в перечень ведущих научных журналов и изданий по перечню ВАК; научная статья в журнале, сборнике материалов конференции; патентная деятельность; чтение лекций и проведение практических занятий с аспирантами, ординаторами и слушателями циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки на базе Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России; участие в работе редакционной коллегии (редакционного совета журнала); работа в составе диссертационного, экспертного, учебно-методического, научно-технического совета; оппонирование; научное руководство (консультирование).
Квалификационные требования:	Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 5 лет, наличие авторских свидетельств на изобретения или научных трудов. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.
3. Условия:	
Заработка плата:	Должностной оклад – 14916,00 руб., при наличии ученой степени кандидата наук 18796,00 руб., при наличии ученой степени доктора наук 23969,00 руб.
Стимулирующие выплаты:	- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Коллективным договором СПб УГПС МЧС России
Трудовой договор (срок):	срочный трудовой договор
Возможные социальные гарантии:	оплата больничных листов; оплата очередного отпуска 28 календарных дней; оплата командировочных (ст. 167, 168 ТК РФ) и другие социальные гарантии в соответствии с ТК РФ, ФЗ «О ветеранах», ФЗ «О социальной защите

	инвалидов в РФ», Коллективным договором Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России
Тип занятости:	по совместительству дистанционно; на 0,25 ставки
Режим работы:	в свободное от основной работы время, по графику работ. Чередуя время работы на стационарном рабочем месте с периодами выполнения работы дистанционно (вне места нахождения Работодателя).
Дополнительно:	
	4. Контактное лицо для получения дополнительных справок:
Фамилия, имя, отчество:	Принцева Мария Юрьевна
E-mail:	printseva75@mail.ru
Телефон:	+7-911-945-32-76
Дополнительно:	
	1. Специализация:
Должность (Наименование, подразделение):	Научный сотрудник отдела сертификации научно-технической продукции в области пожарной безопасности научно-исследовательского института перспективных исследований и инновационных технологий в области безопасности жизнедеятельности Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России
Отрасль науки:	Пожарная безопасность
Тематика исследований:	В области пожарной безопасности и безопасности жизнедеятельности
Регион:	Ленинградская область, Всеволожский район
Населенный пункт:	дер. Новосаратовка, Октябрьская набережная, дом 35
	2. Задачи и критерии:
Задачи (трудовая функция):	<p>Задачи научного сотрудника:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проводить научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в качестве исполнителя или совместно с научным руководителем осуществлять сложные эксперименты, наблюдения и испытания; - Собирать, обрабатывать, анализировать и обобщать научно-техническую информацию, передовой отечественный и зарубежный опыт, результаты экспериментов и наблюдений; - Участвовать во внедрении результатов исследований и разработок. - Разработка и государственная регистрация программ для ЭВМ и баз данных для нужд Отдела и Института. <p>Обязанности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выполняет научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы на договорной основе с организациями, при необходимости привлекается к выполнению научно-исследовательских работ Отдела, и по согласованию с начальником Отдела принимает участие в научно-исследовательских работах иных подразделениях Института; - Является исполнителем при выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; - Проводит научное консультирование по вопросам обеспечения пожарной безопасности и сертификации продукции; - Проводит инженерные расчеты по профилю Отдела; - Разрабатывает научно-технические решения, методы проведения исследований и разработок в области обеспечения пожарной безопасности, выбирает необходимые для этого средства; - Обосновывает направления новых исследований и разработок и методы их выполнения, вносит предложения для включения в планы научно-исследовательских работ;

	<ul style="list-style-type: none"> - Организовывает, в пределах своей компетенции, в установленном порядке взаимодействие со структурными подразделениями Института и Университета; - Организовывает, в пределах своей компетенции, мероприятия по защите государственной тайны и безопасности информации; - Участвует в разработке программ, планов и других документов Отдела; - Обеспечивает целевое использование имущества Отдела в соответствии с предназначением имущества и целями Института; - Вносит предложения начальнику Отдела по организации и обеспечению мероприятий по созданию и развитию научно-исследовательской и материальной базы Отдела; - Обеспечивает соблюдение требований нормативных документов в деятельности Отдела; - Обеспечивает охрану труда в соответствии с законодательством Российской Федерации; - Соблюдает правила ведения делопроизводства, архивного хранения документов и материалов, отнесенных к компетенции Отдела; - Соблюдает правила внутреннего трудового распорядка Университета, график ежегодных отпусков; - В пределах своей компетенции, осуществляет постоянный контроль за выполнением планов работы, распоряжений и приказов вышестоящих начальников, за служебной перепиской, за формированием годовых и оперативных заявок на приборы, оборудование и материалы, за учетом, хранением, экономным использованием и своевременным списанием материальных ценностей; - Составляет графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам и в определенные сроки; - Повышает квалификацию и уровень профессиональной подготовки; - Представляет руководству Отдела в полном объеме необходимую документацию, в том числе отчеты в соответствии с утвержденными формами; - Организовывает внедрение своих научно-технических разработок в практику; - Подготавливает научные статьи по вопросам, входящим в компетенцию Отдела; - Принимает участие в разработке образовательных программ в области пожарной безопасности; - Выполняет иные обязанности по поручению начальника Отдела в пределах функциональных обязанностей.
Критерии оценки:	Выполнение НИР, ОКР, НПР, внедрение их результатов в практическую деятельность; участие в разработке нормативных актов, руководящих или методических документов; подготовка и издание научно-методических и информационных изданий; внедрение новых инновационных методик в научную или практическую деятельность; повышения квалификации; организация и проведение конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров; доклады на конференциях, учебно-методических сборах, семинарах и т.п.; публикации; научная статья в изданиях, включенных в перечень ведущих научных журналов и изданий по перечню ВАК; научная статья в журнале, сборнике материалов конференции; патентная деятельность; чтение лекций и проведение практических занятий с аспирантами, ординаторами и слушателями циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки на базе Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России; участие в работе редакционной коллегии (редакционного совета журнала); работа в составе диссертационного, экспертного, учебно-методического, научно-

	технического совета; оппонирование; научное руководство (консультирование).
Квалификационные требования:	Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 5 лет, наличие авторских свидетельств на изобретения или научных трудов. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.
3. Условия:	
Заработка плата:	Должностной оклад – 14916,00 руб., при наличии ученой степени кандидата наук 18796,00 руб., при наличии ученой степени доктора наук 23969,00 руб.
Стимулирующие выплаты:	- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Коллективным договором СПб УГПС МЧС России
Трудовой договор (срок):	срочный трудовой договор
Возможные социальные гарантии:	оплата больничных листов; оплата очередного отпуска 28 календарных дней; оплата командировочных (ст. 167, 168 ТК РФ) и другие социальные гарантии в соответствии с ТК РФ, ФЗ «О ветеранах», ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ», Коллективным договором Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России
Тип занятости:	по совместительству дистанционно; на 0,25 ставки
Режим работы:	в свободное от основной работы время, по графику работ. Чередуя время работы на стационарном рабочем месте с периодами выполнения работы дистанционно (вне места нахождения Работодателя).
Дополнительно:	
4. Контактное лицо для получения дополнительных справок:	
Фамилия, имя, отчество:	Принцева Мария Юрьевна
E-mail:	printseva75@mail.ru
Телефон:	+7-911-945-32-76
Дополнительно:	
1. Специализация:	
Должность (Наименование, подразделение):	Научный сотрудник отдела сертификации научно-технической продукции в области пожарной безопасности научно-исследовательского института перспективных исследований и инновационных технологий в области безопасности жизнедеятельности Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России
Отрасль науки:	Пожарная безопасность
Тематика исследований:	В области пожарной безопасности и безопасности жизнедеятельности
Регион:	Ленинградская область, Всеволожский район
Населенный пункт:	дер. Новосаратовка, Октябрьская набережная, дом 35
2. Задачи и критерии:	
Задачи (трудовая функция):	<p>Задачи научного сотрудника:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проводить научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в качестве исполнителя или совместно с научным руководителем осуществлять сложные эксперименты, наблюдения и испытания; - Собирать, обрабатывать, анализировать и обобщать научно-техническую информацию, передовой отечественный и зарубежный опыт, результаты экспериментов и наблюдений; - Участвовать во внедрении результатов исследований и разработок. - Разработка и государственная регистрация программ для ЭВМ и баз данных для нужд Отдела и Института. <p>Обязанности:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Выполняет научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы на договорной основе с организациями, при необходимости привлекается к выполнению научно-исследовательских работ Отдела, и по согласованию с начальником Отдела принимает участие в научно-исследовательских работах иных подразделениях Института; - Является исполнителем при выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; - Проводит научное консультирование по вопросам обеспечения пожарной безопасности и сертификации продукции; - Проводит инженерные расчеты по профилю Отдела; - Разрабатывает научно-технические решения, методы проведения исследований и разработок в области обеспечения пожарной безопасности, выбирает необходимые для этого средства; - Обосновывает направления новых исследований и разработок и методы их выполнения, вносит предложения для включения в планы научно-исследовательских работ; - Организовывает, в пределах своей компетенции, в установленном порядке взаимодействие со структурными подразделениями Института и Университета; - Организовывает, в пределах своей компетенции, мероприятия по защите государственной тайны и безопасности информации; - Участвует в разработке программ, планов и других документов Отдела; - Обеспечивает целевое использование имущества Отдела в соответствии с предназначением имущества и целями Института; - Вносит предложения начальнику Отдела по организации и обеспечению мероприятий по созданию и развитию научно-исследовательской и материальной базы Отдела; - Обеспечивает соблюдение требований нормативных документов в деятельности Отдела; - Обеспечивает охрану труда в соответствии с законодательством Российской Федерации; - Соблюдает правила ведения делопроизводства, архивного хранения документов и материалов, отнесенных к компетенции Отдела; - Соблюдает правила внутреннего трудового распорядка Университета, график ежегодных отпусков; - В пределах своей компетенции, осуществляет постоянный контроль за выполнением планов работы, распоряжений и приказов вышестоящих начальников, за служебной перепиской, за формированием годовых и оперативных заявок на приборы, оборудование и материалы, за учетом, хранением, экономным использованием и своевременным списанием материальных ценностей; - Составляет графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам и в определенные сроки; - Повышает квалификацию и уровень профессиональной подготовки; - Представляет руководству Отдела в полном объеме необходимую документацию, в том числе отчеты в соответствии с утвержденными формами; - Организовывает внедрение своих научно-технических разработок в практику; - Подготавливает научные статьи по вопросам, входящим в компетенцию Отдела; - Принимает участие в разработке образовательных программ в области пожарной безопасности; - Выполняет иные обязанности по поручению начальника Отдела в пределах функциональных обязанностей.
--	--

Критерии оценки:	Выполнение НИР, ОКР, НПР, внедрение их результатов в практическую деятельность; участие в разработке нормативных актов, руководящих или методических документов; подготовка и издание научно-методических и информационных изданий; внедрение новых инновационных методик в научную или практическую деятельность; повышения квалификации; организация и проведение конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров; доклады на конференциях, учебно-методических сборах, семинарах и т.п.; публикации; научная статья в изданиях, включенных в перечень ведущих научных журналов и изданий по перечню ВАК; научная статья в журнале, сборнике материалов конференции; патентная деятельность; чтение лекций и проведение практических занятий с аспирантами, ординаторами и слушателями циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки на базе Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России; участие в работе редакционной коллегии (редакционного совета журнала); работа в составе диссертационного, экспертного, учебно-методического, научно-технического совета; оппонирование; научное руководство (консультирование).
Квалификационные требования:	Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 5 лет, наличие авторских свидетельств на изобретения или научных трудов. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.
3. Условия:	
Заработка плата:	Должностной оклад – 14916,00 руб., при наличии ученой степени кандидата наук 18796,00 руб., при наличии ученой степени доктора наук 23969,00 руб.
Стимулирующие выплаты:	- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Коллективным договором СПб УГПС МЧС России
Трудовой договор (срок):	срочный трудовой договор
Возможные социальные гарантии:	оплата больничных листов; оплата очередного отпуска 28 календарных дней; оплата командировочных (ст. 167, 168 ТК РФ) и другие социальные гарантии в соответствии с ТК РФ, ФЗ «О ветеранах», ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ», Коллективным договором Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России
Тип занятости:	по совместительству дистанционно; на 0,25 ставки
Режим работы:	в свободное от основной работы время, по графику работ. Чередуя время работы на стационарном рабочем месте с периодами выполнения работы дистанционно (вне места нахождения Работодателя).
Дополнительно:	
4. Контактное лицо для получения дополнительных справок:	
Фамилия, имя, отчество:	Принцева Мария Юрьевна
E-mail:	printseva75@mail.ru
Телефон:	+7-911-945-32-76
Дополнительно:	
1. Специализация:	
Должность (Наименование, подразделение):	Младший научный сотрудник отдела сертификации научно-технической продукции в области пожарной безопасности научно-исследовательского института перспективных исследований и инновационных технологий в области безопасности жизнедеятельности Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России
Отрасль науки:	Пожарная безопасность
Тематика исследований:	В области пожарной безопасности и безопасности жизнедеятельности

Регион:	Ленинградская область, Всеволожский район
Населенный пункт:	дер. Новосаратовка, Октябрьская набережная, дом 35
2. Задачи и критерии:	
Задачи (трудовая функция):	<p>Задачи младшего научного сотрудника:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проводить научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в качестве исполнителя или совместно с научным руководителем осуществлять сложные эксперименты, наблюдения и испытания; - Собирать, обрабатывать, анализировать и обобщать научно-техническую информацию, передовой отечественный и зарубежный опыт, результаты экспериментов и наблюдений; - Участвовать во внедрении результатов исследований и разработок. - Разработка и государственная регистрация программ для ЭВМ и баз данных для нужд Отдела и Института. <p>Обязанности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выполняет научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы на договорной основе с организациями, при необходимости привлекается к выполнению научно-исследовательских работ Отдела, и по согласованию с начальником Отдела принимает участие в научно-исследовательских работах иных подразделениях Института; - Является исполнителем при выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; - Проводит научное консультирование по вопросам обеспечения пожарной безопасности и сертификации продукции; - Проводит инженерные расчеты по профилю Отдела; - Разрабатывает научно-технические решения, методы проведения исследований и разработок в области обеспечения пожарной безопасности, выбирает необходимые для этого средства; - Обосновывает направления новых исследований и разработок и методы их выполнения, вносит предложения для включения в планы научно-исследовательских работ; - Организовывает, в пределах своей компетенции, в установленном порядке взаимодействие со структурными подразделениями Института и Университета; - Организовывает, в пределах своей компетенции, мероприятия по защите государственной тайны и безопасности информации; - Участвует в разработке программ, планов и других документов Отдела; - Обеспечивает целевое использование имущества Отдела в соответствии с предназначением имущества и целями Института; - Вносит предложения начальнику Отдела по организации и обеспечению мероприятий по созданию и развитию научно-исследовательской и материальной базы Отдела; - Обеспечивает соблюдение требований нормативных документов в деятельности Отдела; - Обеспечивает охрану труда в соответствии с законодательством Российской Федерации; - Соблюдает правила ведения делопроизводства, архивного хранения документов и материалов, отнесенных к компетенции Отдела; - Соблюдает правила внутреннего трудового распорядка Университета, график ежегодных отпусков; - В пределах своей компетенции, осуществляет постоянный контроль за выполнением планов работы, распоряжений и приказов вышестоящих начальников, за служебной перепиской, за формированием годовых и оперативных заявок на приборы, оборудование и материалы, за учетом, хранением, экономным использованием и своевременным списанием материальных ценностей;

	<ul style="list-style-type: none"> - Составляет графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам и в определенные сроки; - Повышает квалификацию и уровень профессиональной подготовки; - Представляет руководству Отдела в полном объеме необходимую документацию, в том числе отчеты в соответствии с утвержденными формами; - Организовывает внедрение своих научно-технических разработок в практику; - Подготавливает научные статьи по вопросам, входящим в компетенцию Отдела; - Принимает участие в разработке образовательных программ в области пожарной безопасности; - Выполняет иные обязанности по поручению начальника Отдела в пределах функциональных обязанностей.
Критерии оценки:	Выполнение НИР, ОКР, НПР, внедрение их результатов в практическую деятельность; участие в разработке нормативных актов, руководящих или методических документов; подготовка и издание научно-методических и информационных изданий; внедрение новых инновационных методик в научную или практическую деятельность; повышения квалификации; организация и проведение конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров; доклады на конференциях, учебно-методических сборах, семинарах и т.п.; публикации; научная статья в изданиях, включенных в перечень ведущих научных журналов и изданий по перечню ВАК; научная статья в журнале, сборнике материалов конференции; патентная деятельность.
Квалификационные требования:	Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 3 лет. При наличии ученой степени, окончании аспирантуры и прохождении стажировки - без предъявления требований к стажу работы. При наличии рекомендаций советов высших учебных заведений (факультетов) на должность младшего научного сотрудника могут быть назначены в порядке исключения выпускники высших учебных заведений, получившие опыт работы в период обучения.
3. Условия:	
Заработка плата:	Должностной оклад – 12912,00 руб., при наличии ученой степени кандидата наук 16828,00 руб., при наличии ученой степени доктора наук 22051,00 руб.
Стимулирующие выплаты:	- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Коллективным договором СПб УГПС МЧС России
Трудовой договор (срок):	срочный трудовой договор
Возможные социальные гарантии:	оплата больничных листов; оплата очередного отпуска 28 календарных дней; оплата командировочных (ст. 167, 168 ТК РФ) и другие социальные гарантии в соответствии с ТК РФ, ФЗ «О ветеранах», ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ», Коллективным договором Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России
Тип занятости:	по совместительству дистанционно; на 0,25 ставки
Режим работы:	в свободное от основной работы время, по графику работ. Чередуя время работы на стационарном рабочем месте с периодами выполнения работы дистанционно (вне места нахождения Работодателя).
Дополнительно:	
4. Контактное лицо для получения дополнительных справок:	
Фамилия, имя, отчество:	Принцева Мария Юрьевна
E-mail:	printseva75@mail.ru
Телефон:	+7-911-945-32-76
Дополнительно:	

1. Специализация:	
Должность (Наименование, подразделение):	Младший научный сотрудник отдела сертификации научно-технической продукции в области пожарной безопасности научно-исследовательского института перспективных исследований и инновационных технологий в области безопасности жизнедеятельности Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России
Отрасль науки:	Пожарная безопасность
Тематика исследований:	В области пожарной безопасности и безопасности жизнедеятельности
Регион:	Ленинградская область, Всеволожский район
Населенный пункт:	дер. Новосаратовка, Октябрьская набережная, дом 35
2. Задачи и критерии:	
Задачи (трудовая функция):	<p>Задачи младшего научного сотрудника:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проводить научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в качестве исполнителя или совместно с научным руководителем осуществлять сложные эксперименты, наблюдения и испытания; - Собирать, обрабатывать, анализировать и обобщать научно-техническую информацию, передовой отечественный и зарубежный опыт, результаты экспериментов и наблюдений; - Участвовать во внедрении результатов исследований и разработок. - Разработка и государственная регистрация программ для ЭВМ и баз данных для нужд Отдела и Института. <p>Обязанности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выполняет научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы на договорной основе с организациями, при необходимости привлекается к выполнению научно-исследовательских работ Отдела, и по согласованию с начальником Отдела принимает участие в научно-исследовательских работах иных подразделениях Института; - Является исполнителем при выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; - Проводит научное консультирование по вопросам обеспечения пожарной безопасности и сертификации продукции; - Проводит инженерные расчеты по профилю Отдела; - Разрабатывает научно-технические решения, методы проведения исследований и разработок в области обеспечения пожарной безопасности, выбирает необходимые для этого средства; - Обосновывает направления новых исследований и разработок и методы их выполнения, вносит предложения для включения в планы научно-исследовательских работ; - Организовывает, в пределах своей компетенции, в установленном порядке взаимодействие со структурными подразделениями Института и Университета; - Организовывает, в пределах своей компетенции, мероприятия по защите государственной тайны и безопасности информации; - Участвует в разработке программ, планов и других документов Отдела; - Обеспечивает целевое использование имущества Отдела в соответствии с предназначением имущества и целями Института; - Вносит предложения начальнику Отдела по организации и обеспечению мероприятий по созданию и развитию научно-исследовательской и материальной базы Отдела; - Обеспечивает соблюдение требований нормативных документов в деятельности Отдела; - Обеспечивает охрану труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;

	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдает правила ведения делопроизводства, архивного хранения документов и материалов, отнесенных к компетенции Отдела; - Соблюдает правила внутреннего трудового распорядка Университета, график ежегодных отпусков; - В пределах своей компетенции, осуществляет постоянный контроль за выполнением планов работы, распоряжений и приказов вышестоящих начальников, за служебной перепиской, за формированием годовых и оперативных заявок на приборы, оборудование и материалы, за учетом, хранением, экономным использованием и своевременным списанием материальных ценностей; - Составляет графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам и в определенные сроки; - Повышает квалификацию и уровень профессиональной подготовки; - Представляет руководству Отдела в полном объеме необходимую документацию, в том числе отчеты в соответствии с утвержденными формами; - Организовывает внедрение своих научно-технических разработок в практику; - Подготавливает научные статьи по вопросам, входящим в компетенцию Отдела; - Принимает участие в разработке образовательных программ в области пожарной безопасности; - Выполняет иные обязанности по поручению начальника Отдела в пределах функциональных обязанностей.
Критерии оценки:	Выполнение НИР, ОКР, НПР, внедрение их результатов в практическую деятельность; участие в разработке нормативных актов, руководящих или методических документов; подготовка и издание научно-методических и информационных изданий; внедрение новых инновационных методик в научную или практическую деятельность; повышения квалификации; организация и проведение конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров; доклады на конференциях, учебно-методических сборах, семинарах и т.п.; публикации; научная статья в изданиях, включенных в перечень ведущих научных журналов и изданий по перечню ВАК; научная статья в журнале, сборнике материалов конференции; патентная деятельность.
Квалификационные требования:	Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 3 лет. При наличии ученой степени, окончании аспирантуры и прохождении стажировки - без предъявления требований к стажу работы. При наличии рекомендаций советов высших учебных заведений (факультетов) на должность младшего научного сотрудника могут быть назначены в порядке исключения выпускники высших учебных заведений, получившие опыт работы в период обучения.
3. Условия:	
Заработка плата:	Должностной оклад – 12912,00 руб., при наличии ученой степени кандидата наук 16828,00 руб., при наличии ученой степени доктора наук 22051,00 руб.
Стимулирующие выплаты:	- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Коллективным договором СПб УГПС МЧС России
Трудовой договор (срок):	срочный трудовой договор
Возможные социальные гарантии:	оплата больничных листов; оплата очередного отпуска 28 календарных дней; оплата командировочных (ст. 167, 168 ТК РФ) и другие социальные гарантии в соответствии с ТК РФ, ФЗ «О ветеранах», ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ», Коллективным договором Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России
Тип занятости:	по совместительству дистанционно; на 0,25 ставки

Режим работы:	в свободное от основной работы время, по графику работ. Чередуя время работы на стационарном рабочем месте с периодами выполнения работы дистанционно (вне места нахождения Работодателя).
Дополнительно:	
4. Контактное лицо для получения дополнительных справок:	
Фамилия, имя, отчество:	Принцева Мария Юрьевна
E-mail:	printseva75@mail.ru
Телефон:	+7-911-945-32-76
Дополнительно:	
1. Специализация:	
Должность (Наименование, подразделение):	Младший научный сотрудник отдела сертификации научно-технической продукции в области пожарной безопасности научно-исследовательского института перспективных исследований и инновационных технологий в области безопасности жизнедеятельности Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России
Отрасль науки:	Пожарная безопасность
Тематика исследований:	В области пожарной безопасности и безопасности жизнедеятельности
Регион:	Ленинградская область, Всеволожский район
Населенный пункт:	дер. Новосаратовка, Октябрьская набережная, дом 35
2. Задачи и критерии:	
Задачи (трудовая функция):	<p>Задачи младшего научного сотрудника:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проводить научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в качестве исполнителя или совместно с научным руководителем осуществлять сложные эксперименты, наблюдения и испытания; - Собирать, обрабатывать, анализировать и обобщать научно-техническую информацию, передовой отечественный и зарубежный опыт, результаты экспериментов и наблюдений; - Участвовать во внедрении результатов исследований и разработок. - Разработка и государственная регистрация программ для ЭВМ и баз данных для нужд Отдела и Института. <p>Обязанности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выполняет научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы на договорной основе с организациями, при необходимости привлекается к выполнению научно-исследовательских работ Отдела, и по согласованию с начальником Отдела принимает участие в научно-исследовательских работах иных подразделениях Института; - Является исполнителем при выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; - Проводит научное консультирование по вопросам обеспечения пожарной безопасности и сертификации продукции; - Проводит инженерные расчеты по профилю Отдела; - Разрабатывает научно-технические решения, методы проведения исследований и разработок в области обеспечения пожарной безопасности, выбирает необходимые для этого средства; - Обосновывает направления новых исследований и разработок и методы их выполнения, вносит предложения для включения в планы научно-исследовательских работ; - Организовывает, в пределах своей компетенции, в установленном порядке взаимодействие со структурными подразделениями Института и Университета; - Организовывает, в пределах своей компетенции, мероприятия по защите государственной тайны и безопасности информации;

	<ul style="list-style-type: none"> - Участвует в разработке программ, планов и других документов Отдела; - Обеспечивает целевое использование имущества Отдела в соответствии с предназначением имущества и целями Института; - Вносит предложения начальнику Отдела по организации и обеспечению мероприятий по созданию и развитию научно-исследовательской и материальной базы Отдела; - Обеспечивает соблюдение требований нормативных документов в деятельности Отдела; - Обеспечивает охрану труда в соответствии с законодательством Российской Федерации; - Соблюдает правила ведения делопроизводства, архивного хранения документов и материалов, отнесенных к компетенции Отдела; - Соблюдает правила внутреннего трудового распорядка Университета, график ежегодных отпусков; - В пределах своей компетенции, осуществляет постоянный контроль за выполнением планов работы, распоряжений и приказов вышестоящих начальников, за служебной перепиской, за формированием годовых и оперативных заявок на приборы, оборудование и материалы, за учетом, хранением, экономным использованием и своевременным списанием материальных ценностей; - Составляет графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам и в определенные сроки; - Повышает квалификацию и уровень профессиональной подготовки; - Представляет руководству Отдела в полном объеме необходимую документацию, в том числе отчеты в соответствии с утвержденными формами; - Организовывает внедрение своих научно-технических разработок в практику; - Подготавливает научные статьи по вопросам, входящим в компетенцию Отдела; - Принимает участие в разработке образовательных программ в области пожарной безопасности; - Выполняет иные обязанности по поручению начальника Отдела в пределах функциональных обязанностей.
Критерии оценки:	Выполнение НИР, ОКР, НПР, внедрение их результатов в практическую деятельность; участие в разработке нормативных актов, руководящих или методических документов; подготовка и издание научно-методических и информационных изданий; внедрение новых инновационных методик в научную или практическую деятельность; повышения квалификации; организация и проведение конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров; доклады на конференциях, учебно-методических сборах, семинарах и т.п.; публикации; научная статья в изданиях, включенных в перечень ведущих научных журналов и изданий по перечню ВАК; научная статья в журнале, сборнике материалов конференции; патентная деятельность.
Квалификационные требования:	Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 3 лет. При наличии ученой степени, окончании аспирантуры и прохождении стажировки - без предъявления требований к стажу работы. При наличии рекомендаций советов высших учебных заведений (факультетов) на должность младшего научного сотрудника могут быть назначены в порядке исключения выпускники высших учебных заведений, получившие опыт работы в период обучения.
3. Условия:	
Заработка плата:	Должностной оклад – 12912,00 руб., при наличии ученой степени кандидата наук 16828,00 руб., при наличии ученой степени доктора наук 22051,00 руб.

Стимулирующие выплаты:	- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Коллективным договором СПб УГПС МЧС России
Трудовой договор (срок):	срочный трудовой договор
Возможные социальные гарантии:	оплата больничных листов; оплата очередного отпуска 28 календарных дней; оплата командировочных (ст. 167, 168 ТК РФ) и другие социальные гарантии в соответствии с ТК РФ, ФЗ «О ветеранах», ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ», Коллективным договором Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России
Тип занятости:	по совместительству дистанционно; на 0,25 ставки
Режим работы:	в свободное от основной работы время, по графику работ. Чередуя время работы на стационарном рабочем месте с периодами выполнения работы дистанционно (вне места нахождения Работодателя).
Дополнительно:	
4. Контактное лицо для получения дополнительных справок:	
Фамилия, имя, отчество:	Принцева Мария Юрьевна
E-mail:	printseva75@mail.ru
Телефон:	+7-911-945-32-76
Дополнительно:	