



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

ПРИКАЗ

31.10.2016

Санкт-Петербург

№ 983

**Об утверждении Положения об автошколе ФГБОУ ВО
Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России**

В целях организации образовательной деятельности автошколы,
приказываю:

Утвердить положение об автошколе ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский
университет ГПС МЧС России (Приложение).

Начальника университета
генерал-лейтенант внутренней службы

Э.Н. Чижиков

Приложение к приказу
ФГБОУ ВО Санкт-
Петербургский университет
ГПС МЧС России
от «31» 10 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об автошколе ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский
университет ГПС МЧС России**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Автошкола ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России (далее по тексту – университет) создана приказом Университета № 94 от 02.03. 2005 г. .

Структура и штат автошколы, изменения осуществляется по представлению начальника автошколы и утверждается приказом университета.

Автошколе университета возглавляет начальник, назначаемый приказом университета. Начальник автошколы непосредственно подчиняется проректору университета по платной деятельности – ректору института безопасности жизнедеятельности.

Организация рабочих мест и условий труда работников и сотрудников отдела регламентируются нормативно-методическими документами государственных отраслевых стандартов.

Работа автошколы университета регламентируется настоящим Положением, государственными и ведомственными нормативными актами. Деятельность сотрудников и работников автошколы регламентируется должностными инструкциями, разрабатываемыми начальником автошколы и утверждаемыми начальником университета. При изменении функций и задач работников автошколы должностные инструкции пересматриваются.

Автошкола университета в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России, МВД России, Уставом университета, локальными нормативными актами университета, настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ АВТОШКОЛЫ

Основной целью структурного подразделения «Автошкола» в соответствии с Уставом университета является предоставление услуг в области профессионального обучения.

Предметом деятельности автошколы является:

- реализация образовательных программ профессиональной подготовки водителей транспортных средств категорий «В», «ВЕ» (Приложение 1, 2);
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- формирование общей культуры обучающихся;
- создание необходимых условий для удовлетворения потребности личности в получении дополнительного образования, конкретной профессии;
- организация содержательного досуга;
- создание благоприятных условий для всестороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

С целью выполнения основной задачи, автошколы:

- создает специализированные учебные классы теоретического и практического обучения, автодром;
- приобретает учебную литературу;
- обеспечивает содержание учебных помещений, учебной техники и другого оборудования, наглядных пособий в состоянии необходимом для качественного проведения учебного процесса;
- проводит различные мероприятия, направленные на улучшение организации проведения теоретических занятий, практического обучения и образовательного процесса в целом;
- постоянно проводит работу по совершенствованию методики проведения занятий с преподавателями и мастерами производственного обучения.

3. ФУНКЦИИ АВТОШКОЛЫ

Учебная работа структурного подразделения «Автошколы» регламентируется Уставом Университета, разработанными и согласованными программами на основе примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий, утверждённых приказом Минобрнауки РФ от 26 декабря 2013 г. № 1408 и другими нормативными документами.

Основными формами учебной работы являются:

- занятия в классе со всем составом учащихся под руководством преподавателя;
- консультация и самостоятельная работа учащихся, в том числе по заданию преподавателя;
- практические занятия.

В процессе обучения преподавателями и мастерами производственного обучения проводится систематическая проверка успеваемости обучающихся по пятибалльной системе.

Оценки теоретических знаний и практических навыков заносятся в журнал учебных занятий (Приложение 3).

Основными документами организации деятельности автошколы являются:

- образовательные программы профессиональной подготовки и переподготовки на учебный год (Приложение 2);
- смета доходов и расходов по средствам, полученных от приносящей доход деятельности на год (Приложение 4);
- штатное расписание подразделения (Приложение 5);
- договора Университета с учащимся (Приложение 6), преподавателем теории (Приложение 7) и мастером производственного обучения (Приложение 8);

Основными документами учета учебного процесса являются:

- журнал учета занятий (Приложение 3);
- карточка учета вождения автомобиля (Приложение 9);

- путевой лист;
- экзаменационный протокол школьного экзамена (Приложение 10);
- водительская карточка (Приложение 11), свидетельство о получении профессии водитель (Приложение 12)

Основными документами финансового учёта являются:

для преподавателей теории (ПДД, психологии и медицины) – заполненный и сданный журнал учёта занятий (Приложение 3), и акты выполненных работ или оказанных услуг.

для мастеров производственного обучения – сданные карточки учёта вождения (Приложение 9) и акты выполненных работ или оказанных услуг.

3.1 Организация деятельности автошколы

На обучение профессионального образования принимаются лица, состояние здоровья которых удовлетворяет медицинским требованиям по обучаемой профессии.

Прием на обучение осуществляется в порядке свободного набора по личным заявлениям граждан (Приложение 13), а также по договорам с предприятиями (учреждениями).

Учебные группы для теоретической подготовки формируются численностью до 20 человек, начало занятий определяется по мере формирования группы.

Приём документов от граждан, заключение с ними договоров и формирование групп осуществляется администратором.

Зачисление учащихся производится приказом по университету «О зачислении в автошколу» (Приложение 14). Приказ является окончанием формирования учебной группы. В приказе определяются:

- номер учебной группы;
- Ф.И.О. учащихся;
- преподаватели теоретических дисциплин и мастера производственного обучения;
- сроки начала и окончания обучения.

Лица, не указанные в приказе, не могут быть занесены в журнал учета занятий и допущены к обучению.

Отчисление из автошколы, в том числе в связи с успешным окончанием обучения оформляется приказом по университету «Об отчислении из автошколы в связи с окончанием обучения» (Приложение 15).

Учащиеся могут быть отчислены по основаниям, предусмотренными действующим законодательством и договором.

В автошколе устанавливаются следующие виды занятий:

- лекции (продолжительность 45 минут);
- практическое занятие (продолжительность 60 минут);

Теоретические занятия по каждому предмету планируются не более двух, практические – не более четырех часов в день.

Продолжительность учебного дня устанавливается в соответствии с формой обучения и не превышает шесть учебных часов.

К сдаче комплексных экзаменов допускаются лица, прошедшие полный курс обучения и получившие положительные оценки по всем дисциплинам, предусмотренным соответствующей программой.

Лицам, прошедшим обучение и сдавшим экзамен за курс обучения, выдаются свидетельства установленной формы (Приложение 12) и водительская карточка (Приложение 11).

Аттестацию кандидатов в водители автотранспортных средств осуществляет экзаменационная комиссия ГИБДД.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АВТОШКОЛЫ

Непосредственное управление структурным подразделением «Автошкола» осуществляет начальник автошколы.

Начальник автошколы непосредственно осуществляет:

- подбор работников на должности автошколы университета;
- разрабатывает функциональные обязанности работников (Приложение 23);
- представляет интересы университета в органах ГИБДД и иных организациях и учреждениях по вопросам деятельности автошколы;
- организует подготовку проектов приказов, договоров с обучающимися;
- приём итоговых экзаменов;
- представляет смету расходов на учебный год и обосновывает стоимость обучения (Приложение 4);

Обучающиеся автошколы университета имеют право на:

- получение образования в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- уважение их человеческого достоинства;
- свободу слова и информацию;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений, а также иные права, предусмотренные законодательством.

Преподаватели и другие работники автошколы имеют право:

- самостоятельно определять выбор эффективных приемов и методов работы;
- участвовать в обсуждении вопросов образовательной деятельности, вносить свои предложения и замечания;
- требовать от университета выполнения условий договора в срок и в установленных объемах;
- на охрану жизни и здоровья на рабочем месте;
- на пользование учебно-методической литературой и всеми средствами обучения;

-на выплаты из премиального фонда.

Обязанности сотрудников образовательного учреждения:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, подтвержденную документами об образовании;
- нести персональную ответственность за соблюдение учащимися дисциплины и порядка на занятиях, правил охраны труда и техники безопасности, качество занятий;
- принимать участие в совершенствовании учебно-материальной базы, содержать её в постоянной готовности к использованию;
- выполнять внутренний распорядок, должностные инструкции, условия трудового договора, требования Положения, приказы университета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Автошкола Университета несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, относящихся к её компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье сотрудников и обучающихся во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников автошколы.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ АВТОШКОЛЫ

Автошкола осуществляет взаимоотношения с иными подразделениями университета по направлению своей деятельности.

С органами ГИБДД РФ автошкола совместно организует работу в плановом режиме:

- 1) Регистрация групп, принятых на обучение;
- 2) Представление групп, закончивших обучение, на квалификационный экзамен.

7. ОБЯЗАННОСТИ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА

Обеспечивать выполнение политики и целей Университета в области качества в рамках деятельности автошколы.

Постоянно улучшать качество работы сотрудников автошколы.

Повышать уровень знаний сотрудников автошколы.

Соблюдать требования системы качества Университета, предъявляемые к деятельности автошколы.

Выполнять обязанности в области качества, связанные с повседневной деятельностью автошколы.

Положение принято на заседании Учёного совета «26 октября 2016 г., протокол № 2.

Начальник автошколы



В.Ф. Бондаренко

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела кадров
полковник внутренней службы



Х.И. Цечоев

СОГЛАСОВАНО

Начальник АПЦ
полковник внутренней службы



П.А. Чебоксаров

СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер
полковник внутренней службы



А.С. Гончаров

СОГЛАСОВАНО

Проректор института безопасности
жизнедеятельности



И.В. Осипчук