



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

ПРИКАЗ

04.12.2019

Санкт-Петербург

№ 1610

Об утверждении Положения института развития ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России

В целях развития и совершенствования образовательного процесса
приказываю:

1. Утвердить Положение об институте развития ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России (приложение).
2. Признать утратившими силу приказ ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России от 04.03.2016 №165 «Об утверждении Положения института развития ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России» с изменениями, внесенными приказом ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России от 27.06.2019 №885.
3. Контроль исполнения приказа возложить на начальника института развития полковника внутренней службы М.А. Марченко.

Начальник университета
генерал-лейтенант внутренней службы



Э.Н. Чижиков

Приложение
к приказу ФГБОУ ВО
Санкт-Петербургский университет
ГПС МЧС России
от «04» 12 2019 г. №1610

П О Л О Ж Е Н И Е

**об институте развития ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский
университет ГПС МЧС России**

I. Общие положения

1.1. Институт развития (далее – институт) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (далее – университет).

1.2. Цель деятельности института – обеспечение условий для реализации учебного процесса университета по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) и актуализация профессиональных знаний, совершенствование деловых качеств у руководящего состава, специалистов и сотрудников МЧС России.

1.2.1. Формирование единого концептуального подхода в системе подготовки руководящего состава, специалистов и сотрудников МЧС России до максимально эффективного уровня знаний.

1.3. Институт в своей деятельности руководствуется: Федеральными Законами «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), Уставом университета, решениями Ученого совета университета, приказами начальника университета, настоящим Положением и иными локальными актами.

1.4. Институт создан на основании приказа МЧС России № 179 от 01 марта 2013 года на базе института дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО Санкт-Петербургского университета Государственной противопожарной службы МЧС России.

1.5. Институт реорганизуется и ликвидируется приказом МЧС России.

1.6. Институт не является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием, а также штампы для делопроизводства.

1.7. Институт проходит аттестацию и аккредитацию в составе университета. Деятельность института аккредитацией не подтверждается.

1.8. Штатная численность института, а также его структура устанавливается МЧС России по предложению начальника университета.

1.9. Общее руководство институтом осуществляет начальник университета.

1.10. Непосредственное руководство институтом осуществляет начальник института развития, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником университета.

1.11. В отсутствие начальника института руководство институтом осуществляют заместитель начальника института развития по учебно-методической работе или заместитель начальника института развития (по научной и инновационной работе).

1.12. Работа института направлена на организацию и проведение обучения руководящих кадров, сотрудников, работников, специалистов, государственных гражданских служащих МЧС России, а также обучение по договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с Уставом университета, настоящего положения и положения о порядке предоставления платных образовательных услуг ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России.

1.13. Личный состав института подразделяется на постоянный и переменный. К постоянному составу относятся: лица среднего и старшего начальствующего состава, работники; к переменному составу относятся: слушатели, численность которых определяется нормативными документами МЧС России, а также слушатели, зачисленные на обучение на основании договоров.

1.14. В структуру института входят:

- отделение планирования и методического обеспечения;
- отделение инновационных проектов и программ;
- группа дистанционных образовательных технологий.

1.15. Внутренний порядок в институте устанавливается в соответствии с распорядком дня, утвержденным начальником университета.

1.16. Дисциплинарная практика в институте осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, распорядительными документами МЧС России, Уставом университета, настоящим положением.

1.17. Мероприятия по обеспечению режима секретности осуществляются в институте в порядке, установленном нормативными актами МЧС России и приказами по университету.

1.18. Положение об институте рассматривается Ученым советом университета и утверждается приказом начальником университета.

II. Основные задачи института развития

2.1. Реализация ДПП (повышение квалификации и профессиональная переподготовка) в рамках выполнения государственного заказа МЧС России, для совершенствования и развития системы кадрового обеспечения МЧС России.

2.2. Совершенствование умений и практических навыков руководящих кадров, сотрудников и специалистов МЧС России, обновление их теоретических и практических знаний в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач с учетом передового отечественного и зарубежного опыта в области обеспечения пожарной безопасности, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения безопасности людей на водных объектах и других видов деятельности МЧС России.

2.3. Содействие в максимальной реализации индивидуальных способностей обучаемых, развитие общей культуры слушателей, адаптация их к требованиям системы МЧС России.

2.4. Совместная разработка с кафедрами и структурными подразделениями университета учебно-методических пособий, учебных программ, тематических планов и других методических материалов, предназначенных для реализации учебного процесса по ДПП, а также создание и разработка методических пособий по использованию и применению программных продуктов по выполнению прикладных задач.

2.5. Изучение, обобщение, внедрение и распространение отечественного или зарубежного опыта педагогической инновационной деятельности в области подготовки руководящего состава, специалистов и сотрудников МЧС России.

2.6. Совместно с Департаментом образовательной и научно-технической деятельности МЧС России планирование работы секции дополнительного профессионального образования и дистанционного обучения при Учебно-методическом совете МЧС России.

2.7. Внедрение, использование и развитие электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

2.8. Координация работ по обеспечению, эффективному использованию учебно-методической, системно-программной и электронно-образовательной составляющих ДОТ.

2.9. Организация и проведение рабочих групп университета в соответствии с приказами начальника университета.

2.10. Осуществление методического сопровождения образовательной деятельности, оказание помощи в организации образовательного процесса, повышения квалификации преподавательского состава закрепленных учебных центров ФПС и факультету дополнительного профессионального образования Дальневосточной пожарно-спасательной академии.

2.11. Организация плановых командировок постоянного состава университета в учебные центры ФПС и другие организации для внедрения передового опыта учебно-методической работы и инноваций в области образования, также стажировки преподавателей учебных центров ФПС в университете.

2.12. Участие в семинарах, конференциях и выездных занятиях в системе МЧС России и других мероприятиях по направлению дополнительного профессионального образования.

2.13. Актуализация дополнительных профессиональных программ с учетом изменения нормативно-правовых актов, внедрение и развитие средств, форм, способов и технологий предупреждения, локализации и ликвидации ЧС, анализа оперативных действий при выполнении управленческих решений в системе МЧС России.

2.14. Взаимодействие института с образовательными и научно-исследовательскими организациями МЧС России, территориальными органами МЧС России в части организации стажировки преподавательского состава с целью своевременного внесения корректировок в программы подготовки руководящих состава, специалистов и сотрудников МЧС России.

III. Функции института развития

Основными функциями института являются:

3.1. Разработка и реализация программ профессиональной переподготовки специалистов с целью получения слушателями компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, или получения дополнительной квалификации.

3.2. Разработка и реализация программ повышения квалификации, включающих в себя обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач в системе МЧС России.

3.3. Разработка и реализация ДПП для государственных гражданских служащих.

3.4. Организация и проведение на договорной основе с юридическими или физическими лицами обучение по ДПП в областях, соответствующих направлениям деятельности института.

3.5. Организация реализации ДПП, включающее в себя:

- разработку ДПП с учетом перспектив и приоритетов развития МЧС России;

- организацию работ по подписанию договоров оказания платных образовательных услуг с кандидатами на обучение, реализуемых институтом в соответствии с положением о порядке предоставления платных образовательных услуг ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России;

- подготовку приказов по переменному составу института;

- обеспечение пропускного режима для слушателей института;

- составление расписания занятий и планов обучающихся (на период заочного обучения с применением ДОТ);

- консультация слушателей, проходящих заочное обучение с применением ДОТ по вопросам регистрации в электронной информационно-образовательной среде, оформления заявок на обучение, а также дальнейшей работы в ней;

- контроль успеваемости слушателей, проходящих заочное обучение с применением ДОТ;

- заполнение экзаменационных ведомостей;

- рассылка информационных писем с инструкцией по организации заочного обучения с применением ДОТ в университете по каждой категории обучения на адреса электронной почты в соответствии со списками слушателей;

- сохранение отчетов сдачи итоговых зачетов (экзаменов) слушателями заочного обучения с применением ДОТ в электронном виде по каждой категории обучения;

- обеспечение организации учебного процесса слушателей в соответствии с установленным в университете распорядком дня.

3.6. Разработка и актуализация учебно-методической документации по образовательным программам, реализуемым институтом, в соответствии со

стандартами качества и требованиями к их содержанию и оформлению принятными в университете.

3.7. Создание и поддержание базы данных по учету учебно-методических материалов ДПП, реализуемых институтом, в том числе с помощью ДОТ.

3.8. Привлечение в образовательный процесс высококвалифицированных специалистов территориальных органов МЧС России, принимавших непосредственное участие в ликвидации катастроф и крупных чрезвычайных ситуаций.

3.9. Разработка и актуализация документов, регламентирующих деятельность института (государственного задания, положений, концепций развития, смет и иных документов).

3.10. Организация научно-исследовательской деятельности в рамках компетенции института.

3.11. Экспертиза проектов учебных программ, методических рекомендаций, групп документов по профилю работы института.

3.12. Участие в организации и проведении, круглых столов, семинаров, конференций по профилю работы института.

3.13. Организация, планирование и проведение учебного процесса по ДПП:

3.13.1. Учебный процесс в институте начинается с 1 января и осуществляется в течение всего календарного года, в том числе с использованием ДОТ.

3.13.2. Зачисление слушателей на учебные сборы в институт развития оформляется приказом начальника университета и осуществляется в соответствии с приказами МЧС России, обращениями организаций и личными заявлениями граждан. К освоению ДПП допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

3.13.3. Стажировка научно-педагогического состава и слушателей проводится в центральном аппарате МЧС России, территориальных органах МЧС России, в образовательных и научных организациях МЧС России, в университете и иных организациях в соответствии с планами стажировок.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении ДПП, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется ДПП с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку.

Сроки стажировки определяются институтом, исходя из целей обучения.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организаций;

- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

3.13.4. К проведению занятий со слушателями института могут привлекаться как штатные преподаватели университета, так и ведущие ученые, руководящий состав и практические работники МЧС России, специалисты и руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов законодательной и исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.13.5. Учебные занятия в институте проводятся в виде лекций, семинаров, практических занятий, деловой игры, индивидуального собеседования, тренинга, конференции (круглого стола), вебинаров.

3.13.6. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается в пределах 45 минут.

3.13.7. Максимальный объем учебной нагрузки слушателя - не более 54 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы. Загрузка слушателей всеми видами учебных занятий – не более 40 часов в неделю (4 пары в день) при пятидневной рабочей неделе в соответствии с учебными планами. При заочной форме обучения с применением ДОТ максимальный объем учебной нагрузки слушателя без отрыва от работы – не более 4 часов в день, включая выходные и праздничные дни.

3.13.8. На весь период обучения из числа слушателей назначаются: командиры учебных групп и лица, ответственные за получение специальной литературы. Они оказывают помощь сотрудникам института и преподавательскому составу в организации и проведении учебного процесса, отвечают за своевременное получение и распределение между слушателями учебников и учебных пособий, поддержание дисциплины и соблюдение правил внутреннего распорядка в университете.

3.13.9. Права и обязанности слушателей института определяются законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и МЧС России, а также Уставом университета и настоящим положением.

3.13.10. Слушатели института обязаны:

- выполнять требования Устава университета, приказы, распоряжения начальников, соблюдать служебную дисциплину, правила внутреннего распорядка дня, беречь имущество университета;
- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями, профессиональными навыками и умениями по направлению обучения, в обязательном порядке посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами, в том числе с применением ДОТ;
- повышать свой профессиональный, научный и культурный уровень;

- соблюдать меры и требования техники безопасности, пожарной безопасности санитарии и другие меры безопасности, предусмотренные в университете.

3.13.11. Слушатели института имеют право:

- получать систематизированные знания, умения и навыки на современном уровне подготовки, установленным ДПП;

- пользоваться учебными и учебно-вспомогательными помещениями, спортивными сооружениями, инвентарем и другим оборудованием университета;

- заниматься научно-исследовательской работой, получать консультации у профессорско-преподавательского состава;

- пользоваться в установленном порядке библиотечными и информационными ресурсами, услугами подразделений университета;

- в установленном законодательством Российской Федерации порядке обжаловать приказы и распоряжения руководства университета.

3.13.12. Знания, умения и навыки слушателей при текущем и итоговом контроле определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты сдачи зачетов оценивают отметкой «зачтено», «не зачтено». При получении слушателем оценки «неудовлетворительно» или отметки «не зачтено» слушатель подлежит отчислению за невыполнение учебного плана. Пересдача экзамена, зачета или итоговой аттестации допускается по решению руководства университета.

3.13.13. При невыполнении учебного плана, нарушении правил внутреннего распорядка и служебной дисциплины, в случае длительной болезни, а также по другим причинам, препятствующим продолжению обучения, приказом начальника университета слушатель отчисляется и откомандированывается к месту службы, куда одновременно направляются соответствующие документы.

3.13.14. Слушателям института, успешно освоившим программу повышения квалификации, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Слушателям института, успешно освоившим программу профессиональной переподготовке и прошедшим в установленном порядке итоговую аттестацию, выдаются диплом о профессиональной переподготовке.

По результатам прохождения стажировки слушателю института выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой ДПП.

3.13.15. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией самостоятельно. Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации в соответствии с Положением ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России «О порядке оформления, выдачи и хранения документов о дополнительном профессиональном образовании и обучении»: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные

требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается организацией в соответствии с Положением ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России «О порядке оформления, выдачи и хранения документов о дополнительном профессиональном образовании и обучении».

3.13.16. Выпуск слушателей оформляется приказом начальника университета.

3.14. Разработка проектов нормативных документов, регламентирующих организацию работы института (положения, инструкции, проекты приказов и т.д.).

3.15. Организация и контроль за разработкой учебно-методических комплексов по ДПП, выполняемых кафедрами университета, участвующих в проведении обучения слушателей.

3.16. В целях своевременной подготовки расписания занятий учебных групп, институт осуществляет контроль за предоставлением графиков последовательностей прохождения занятий по ДПП, разрабатываемых кафедрами университета, участвующих в проведении обучения слушателей.

3.17. Осуществление контроля за профессорско-преподавательским составом кафедр университета при реализации ДПП.

3.18. Проведение тестирования слушателей в целях совершенствования учебного процесса, установленных рабочими учебными программами.

3.19. Организация взаимодействия со структурными подразделениями МЧС России в целях совершенствования учебного процесса и использования практического опыта, формирования новых подходов к организации практической подготовки слушателей.

3.20. Ведение делопроизводства в институте осуществляется в порядке, установленном нормативно-правовыми актами МЧС России и университета.

IV. Взаимоотношения и связи

Институт взаимодействует:

- по вопросам планирования, организации, проведения учебного процесса, повышения его эффективности и иным вопросам - с учебно-методическим центром университета, кафедрами и структурными подразделениями университета;

- по вопросам обеспечения и совершенствования материально-технической базы – с лимитной комиссией университета, финансовым отделом, отделом

материально-технического обеспечения, центром информационных и коммуникационных технологий, библиотекой и другими структурными подразделениями университета;

- по учебным, методическим и научным вопросам профессиональной переподготовки и повышения квалификации слушателей, по вопросам обмена опытом, внедрения передовых методов обучения, отнесенных к компетенции института с центральным аппаратом МЧС России, территориальными органами МЧС России, образовательными и научными организациями МЧС России, другими министерствами, ведомствами.

V. Права и обязанности сотрудников института

5.1. Сотрудники института имеет право:

5.1.1. Использовать закрепленное за институтом имущество по целевому назначению, пользоваться на безвозмездной основе учебными площадями, средствами коммуникаций, оргтехникой, транспортными средствами, фондами библиотеки, информационными фондами и другим техническим оборудованием в соответствии с установленным в университете порядком, получать консультации специалистов.

5.1.2. Привлекать к проведению занятий со слушателями института по согласованию с учебно-методической центром университета, кафедрами и структурными подразделениями университета, профессорско-преподавательский состав и сотрудников университета, а также на договорной основе специалистов из сторонних организаций.

5.1.3. Запрашивать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений университета информацию (материалы) по вопросам, связанным с разработкой проектов различных планов, с организацией и проведением учебного процесса в институте, с составлением статистической отчетности, а также учебно-методические комплексы по направлениям подготовки.

5.1.4. Вносить на рассмотрение руководства университета предложения по совершенствованию учебного процесса, по изменению структуры и штатной численности сотрудников института.

5.1.5. Участвовать в работе отечественных и международных совещаний и семинаров, конференций, симпозиумов. Публиковать результаты исследований в российских и зарубежных научных изданиях.

5.1.6. Иметь необходимое материально-техническое обеспечение для осуществления эффективного учебного процесса, в том числе с использованием ДОТ.

5.1.7. Разрабатывать проекты локальных актов университета по вопросам деятельности института.

5.1.8. Осуществлять иные полномочия по решению начальника университета и ученого совета университета.

5.2. сотрудники института обязаны:

5.2.1. Вести на высоком уровне учебно-методическую работу.

5.2.2. Осуществлять воспитательную работу со слушателями.

5.2.3. Оказывать помощь слушателям в организации самостоятельных занятий.

5.2.4. Изучать и использовать в учебной и методической работе опыт работы МЧС России.

5.2.5. Вести документацию, связанную с выполнением должностных обязанностей.

VI. Ответственность сотрудников института

6.1. Начальник института развития несет установленную законодательством Российской Федерации, распорядительными документами МЧС России дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование собственности университета, за своевременное предоставление отчетности о деятельности института.

6.2. Начальник института развития несет ответственность за состояние дел на порученных ему направлениях работы, за выполнение задач и функций, стоящих перед институтом.

6.3. Сотрудники института несут ответственность за своевременное и правильное выполнение возложенных на них обязанностей, а также за полное и правильное использование предоставленных им прав, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Обязанности в области качества

7.1. Оценка качества дополнительного профессионального образования проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения;

- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления ДПП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

7.1.1. Допускается проведение оценки качества освоения ДПП в форме мониторинга.

7.2. Обязанности сотрудников института в области качества:

7.2.1. Обеспечивать выполнение политики и целей университета в области качества в рамках своей деятельности.

7.2.2. Постоянно улучшать качество обучения.

7.2.3. Повышать уровень знаний обучающихся.

7.2.4. Не допускать нарушений образовательного процесса.

7.2.5. Соблюдать требования системы качества университета, предъявляемые к деятельности института.

7.2.6. Выполнять обязанности в области качества, связанные с ответственностью или участием в определенных процессах системы качества университета (управление документацией, внутренним аудитом, мониторингом процессов, метрологическим обеспечением, инфраструктурой, производственной средой и т.д.)

Положение принято на заседании ученого совета «16» сентябрь 2019 г.,
протокол № 4

Начальник института развития
полковник внутренней службы

М.А. Марченко

СОГЛАСОВАНО

Помощник начальника университета (по кадрам) –
начальник отдела кадров
полковник внутренней службы

Х.И. Цехоев

СОГЛАСОВАНО

Начальник административно-правового центра
полковник внутренней службы

П.А. Чебоксаров