

Приложение № 1
к приказу ФГБОУ ВО
Санкт-Петербургский университет
ГПС МЧС России
от 02.11.2018 2018 № 1244

ПОЛОЖЕНИЕ

о факультете подготовки кадров высшей квалификации
в ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский университет
ГПС МЧС России

1. Общие положения

1.1. Факультет подготовки кадров высшей квалификации является структурным подразделением Санкт-Петербургского университета Государственной противопожарной службы МЧС России (далее университет) как единого учебного, научно-исследовательского комплекса. Факультет призван обеспечивать организацию подготовки научно-педагогических и научных кадров в адъюнктуре, аспирантуре, а также лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) по отраслям наук и специальностям в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников.

1.2. Факультет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, МЧС России, локальными нормативными актами университета, уставом университета и настоящим Положением.

1.3. Создание, реорганизация и ликвидация факультета, определение его структуры и штатов осуществляется приказом университета.

1.4. Факультет возглавляет декан, который подчиняется начальнику университета и его заместителям по направлениям работы, назначается и освобождается от должности приказом университета.

1.5. Состав факультета: декан, заместитель начальника факультета, старший научный сотрудник, два научных сотрудника, старший преподаватель-методист.

1.6. Положение о факультете подготовки кадров высшей квалификации обсуждается на ученом совете университета и утверждается начальником университета.

1.7. Работа факультета подготовки кадров высшей квалификации осуществляется в соответствии с текущими и перспективными планами,

планами дополнительных мероприятий по конкретным направлениям деятельности факультета, охватывающих учебную, методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и другие виды работ.

2. Основные задачи

Основными задачами факультета являются:

- участие в определении основных направлений и планировании подготовки научных и научно-педагогических кадров;
- организационное обеспечение подготовки адъюнктов очной и заочной форм обучения, прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре;
- организационное обеспечение подготовки аспирантов очной и заочной форм обучения, прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на возмездной основе;
- взаимодействие с кафедрами университета по вопросам подготовки научных и научно-педагогических кадров;
- участие в проведении общеуниверситетских мероприятий по подготовке научных и научно-педагогических кадров.

3. Функции

3.1. Свою работу факультет строит на современных достижениях российской науки, организации учебной и научно-исследовательской работы, а также передовом опыте деятельности МЧС России.

3.2. Факультет организационно обеспечивает образовательный процесс и научно-исследовательскую работу у адъюнктов, аспирантов, а также лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

3.3. Факультет принимает участие в разработке учебно-методической документации и других материалов по направлению подготовки научных и научно-педагогических кадров. Организационно обеспечивает проведение мероприятий по приему вступительных испытаний и кандидатских экзаменов, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации, внесение руководству университета предложений по совершенствованию подготовки кадров высшей квалификации.

3.4. Руководство факультета осуществляет контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся, организует проведение мероприятий по контролю работы обучающихся на факультете, анализирует результаты, вносит коррективы в обучение, принимает участие в организации подготовки и защиты диссертационных исследований и проведение вступительных и кандидатских экзаменов.

3.5. Совместно с другими подразделениями университета факультет обеспечивает проведение воспитательной работы с лицами, обучающимися в адъюнктуре и аспирантуре. Изучает и оценивает деловые и личные качества, содействует их профессиональному становлению и воспитанию.

3.6. Факультет организует с адъюнктами и аспирантами занятия в соответствии с учебными планами; разработку индивидуальных планов работы адъюнктов, аспирантов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре); обеспечивает проведение заседаний комиссии по персональному распределению адъюнктов, завершивших обучение.

3.7. Факультет организационно обеспечивает работу с лицами, прикрепленными для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре); организует их прикрепление и открепление и готовит проекты соответствующих приказов; оказывает им методическую и практическую помощь при подготовке диссертационных исследований.

3.8. Руководство факультета организует прием кандидатских экзаменов; обобщает и докладывает начальнику университета и его заместителю по научной работе итоги экзаменационных сессий; выдает адъюнктам, аспирантам и лицам, прикрепленным для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) справки о сдаче кандидатских экзаменов (справки об обучении).

3.9. Факультет участвует в контроле состояния работы по подготовке научных и научно-педагогических кадров:

- ведет сбор информации по всем вопросам работы с адъюнктами, аспирантами и лицами, прикрепленными для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), осуществляет их проверку и дает по ним заключение руководству университета;
- организационно обеспечивает соблюдение учебно-научными комплексами, кафедрами, адъюнктами, аспирантами и лицами, прикрепленными для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) установленных сроков и порядка выбора и утверждения тем диссертационных исследований, научных руководителей, подготовки учебно-методической документации, подготовки и сдачи кандидатских экзаменов;
- контролирует выполнение индивидуальных планов работы адъюнктами, аспирантами и лицами, прикрепленными для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), а также эффективность работы с ними научных руководителей;
- контролирует выполнение учебных планов подготовки адъюнктов, аспирантов;

- проверяет обоснованность выездов адъюнктов в научные и служебные командировки и наличие необходимой для этого рабочей документации;
- организационно обеспечивает своевременную аттестацию адъюнктов, аспирантов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);
- дает заключение руководству университета об обоснованности содержания и выводов аттестации;
- вносит предложения руководству университета о необходимости проверки состояния работы адъюнктов, аспирантов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) на кафедрах;
- ведет учет работы адъюнктов, аспирантов, лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), научных руководителей, утвержденных тем диссертационных исследований;
- анализирует данные о работе кафедр по подготовке научных и научно-педагогических кадров;
- докладывает результаты своей работы руководству университета в установленном порядке.

3.10. Факультет участвует в разработке предложений по основным направлениям подготовки научных и научно-педагогических кадров и координации этой работы в университете.

3.11. Факультет участвует в текущем, годовом и перспективном планировании подготовки научных и научно-педагогических кадров в университете.

3.12. Факультет обеспечивает оказание платных образовательных услуг при подготовке научных и научно-педагогических кадров.

3.13. Факультет организует участие адъюнктов, аспирантов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в научно-практических конференциях, участвует в комплектовании, подготовке и издании материалов конференций.

3.14. Факультет изучает и обобщает передовой опыт подготовки научных и научно-педагогических кадров в учебных заведениях и научно-исследовательских учреждениях МЧС России, других министерств и ведомств страны с целью внедрения его в работу университета.

3.15. Факультет выполняет поручения начальника университета и его заместителя по научной работе по вопросам подготовки научных и научно-педагогических кадров.

4. Права и обязанности

4.1. Личный состав факультета обязан:

- проводить на высоком профессиональном уровне учебно-методическую и научно-исследовательскую работу;
- постоянно повышать свой научно-теоретический уровень;
- поддерживать постоянную связь с подразделениями и организациями МЧС России, образовательными, научными и медицинскими организациями МЧС России и других министерств и ведомств по вопросам, отнесенных к компетенции факультета;
- повышать свой профессиональный уровень;
- изучать и оценивать деловые и личные качества адъюнктов, аспирантов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), содействовать их гражданскому, профессиональному, нравственному развитию;

- осуществлять в установленном порядке руководство лицами, обучающимися в адъюнктуре, аспирантуре;
- выполнять требования научной и педагогической этики, служить для лиц, обучающихся в университете, образцом выполнения служебного долга, дисциплинированности и организованности в работе;
- выполнять обязанности, ограничения и запреты для сотрудников ФПС в соответствии с контрактами и должностными регламентами (инструкциями), Федеральным законом от 23.05.2016 № 141 «О службе в ФПС ГПС и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ».

4.2. Личный состав факультета имеет право:

- на обеспечение условий, необходимых для профессиональной деятельности;
- на охрану труда и пожарную безопасность;
- пользоваться в установленном порядке информационными фондами, учебной, материально-технической и социально-бытовой базой университета;
- избирать и быть избранными в ученый совет и другие общественные организации университета;
- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности университета на служебных совещаниях и заседаниях советов университета;
- публиковать в установленном порядке научные, учебно-методические и иные работы;
- участвовать в общественных организациях, уставные цели и деятельность которых не противоречат статусу университета;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной, научно-исследовательской, кадровой и воспитательной работы в университете;
- свободно избирать и использовать методики обучения и воспитания, учебную и учебно-методическую литературу в соответствии с направлениями деятельности МЧС России;

- участвовать в международных, всероссийских, региональных, межвузовских, внутривузовских научных семинарах, симпозиумах, конференциях и совещаниях;

- иные права, установленные для сотрудников ФПС, которые предусмотрены Федеральным законом от 23.05.2016 № 141 «О службе в ФПС ГПС и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ», контрактами и должностными регламентами (инструкциями).

4.3. Права и обязанности работников, определяются трудовым законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка университета, должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

4.4. Декан факультета имеет право:

- контролировать выполнение приказов, распоряжений, инструкций и рекомендаций, решений ученого совета университета, начальника университета по вопросам организации и проведения учебного процесса и научно-исследовательской работы;
- давать указания личному составу по вопросам подготовки материалов и сведений, согласно приказам начальника университета;
- требовать от личного состава своевременного и качественного выполнения поручений, выполнения правил ношения формы одежды, соблюдения профессиональной этики и Устава университета;
- вносить руководству университета предложения по улучшению и совершенствованию организации работ, относящихся к компетенции факультета;
- обсуждать вопросы деятельности факультета, требующие оперативного рассмотрения на заседаниях факультета в присутствии всего личного состава.

5. Взаимоотношения

5.1. Факультет подготовки кадров высшей квалификации взаимодействует:

- по вопросам научной работы с подразделением университета по направлению организации научно-исследовательской и редакционной деятельности;
- по вопросам повышения эффективности образовательного процесса с подразделением университета по направлению учебной и методической работы, кафедрами и другими структурными подразделениями;
- по вопросам обеспечения и совершенствования материально-технической базы факультета со службами тыла университета;
- по вопросам обмена опытом, внедрения передовых методов обучения с органами управления, подразделениями и организациями МЧС России, вузами МЧС России, других министерств и ведомств, по вопросам, отнесенным к компетенции факультета.

5.2. Делопроизводство на факультете ведется в порядке, установленном нормативными правовыми актами МЧС России и локальными нормативными актами университета.

5.3. Разногласия, возникающие в ходе работы факультета, рассматриваются деканом факультета и заместителем начальника университета по научной работе.

6. Ответственность

6.1. Ответственности за соблюдение требований данного Положения несет руководитель факультета и его подчиненные в соответствии с должностными инструкциями.

6.2. Степень ответственности личного состава факультета устанавливается их должностными инструкциями.

Настоящее Положение обсуждено и одобрено на заседании ученого совета университета «17» октября 2018 года протокол № 4