



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

ПРИКАЗ

06.03.2019

Санкт-Петербург

№

285

Об утверждении Положения о центре организации научно-исследовательской и редакционной деятельности

В целях развития и совершенствования научной деятельности Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России, рационального и эффективного использования научно-технического потенциала, интеграции науки и образования **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о центре организации научно-исследовательской и редакционной деятельности согласно приложению.
2. Признать утратившим силу п. 1.2 приказа ФГБОУ ВПО Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России от 02.12.2013 № 763.
3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника университета по научной работе Мусиенко Т.В.

Начальник университета
генерал-лейтенант внутренней службы

Э.Н. Чижиков

Приложение
к приказу ФГБОУ ВО
Санкт-Петербургский университет
ГПС МЧС России
от «06» 03 2019 № 285

ПОЛОЖЕНИЕ

**о центре организации научно-исследовательской
и редакционной деятельности**

Санкт-Петербург 2019

1. Общие положения

1.1. Центр организации научно-исследовательской и редакционной деятельности (далее – центр, сокращенное название - ЦОНИиРД) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (далее – университет), обеспечивающим организацию научно-технической деятельности по направлениям в соответствии с уставом университета, а также осуществляющим редакционно-издательскую деятельность.

1.2. Организация и проведение научных исследований в области пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения безопасности людей на водных объектах осуществляется в соответствии с приоритетными направлениями развития науки, техники и технологий в системе МЧС России, планом научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ МЧС России, планом научной работы университета. Редакционно-издательская деятельность осуществляется центром в соответствии с законодательством Российской Федерации, согласно утвержденным в установленном порядке Единым планом издания печатной продукции для нужд МЧС России и планом редакционно-издательской деятельности университета.

1.3. ЦОНИиРД является организационной формой интеграции и координации усилий учебного и научного потенциала подразделений университета для совместных действий в научных областях, включая и популяризацию научных знаний.

1.4. В своей деятельности ЦОНИиРД руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации (до принятия новых нормативных правовых актов Министерством науки и высшего образования Российской Федерации), Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, локальными нормативными актами университета, уставом ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России, Стандартом организации «Научная и научно-техническая деятельность. Общие требования», а также настоящим Положением.

1.5. Основными принципами организации научно-исследовательской деятельности в университете являются:

- признание науки социально значимой отраслью;
- гласность и использование различных форм общественных обсуждений при выборе приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в университете, экспертизе научных и научно-технических программ и проектов, реализация которых осуществляется на конкурсной основе;

- интеграция науки и образования на основе различных форм участия научно-педагогических работников (сотрудников) и обучающихся университета в научных исследованиях и экспериментальных разработках посредством создания лабораторий и специализированных кафедр на базе университета;

- концентрация ресурсов на приоритетных направлениях развития науки, технологий и техники;

- стимулирование научной, научно-технической и инновационной деятельности в университете;

- совмещение выполняемых прикладных научных исследований и разработок с образовательным процессом для повышения качества подготовки молодых специалистов и специалистов высшей квалификации.

1.6. Штатным расписанием университета предусмотрена следующая структура центра:

- начальник центра, определяющий концепцию деятельности центра с учётом стоящих перед сотрудниками задач, определяет их должностные и функциональные обязанности;

- заместитель начальника центра, участвующий в организации работы центра, осуществляющий контроль за работой сотрудников подразделения по выполнению ими своих должностных обязанностей и личному участию в научной деятельности;

- заместитель начальника центра по платной деятельности, участвующий в организации работы, направленной на коммерциализацию результатов научной деятельности, участии в научных исследованиях на основе хозяйственных договоров;

- отдел информационного обеспечения населения и технологий информационной поддержки РСЧС и пожарной безопасности, осуществляющий информационное обеспечение научно-исследовательской деятельности, организацию патентно-лицензионной и информационно-методической работы в области промышленной собственности (изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ), обеспечение правовой охраны названных объектов интеллектуальной собственности в университете. Штатным расписанием предусмотрена следующая структура и должности: заместитель начальника центра - начальник отдела - 1; старший научный сотрудник - 2; ведущий научный сотрудник - 2; научный сотрудник - 1;

- отдел планирования, организации и координации научных исследований, осуществляющий планирование, организацию и координацию проводимых в университете научных исследований. Штатным расписанием предусмотрена следующая структура и должности: начальник отдела - 1; заместитель начальника отдела - 1; старший научный сотрудник - 1; научный сотрудник - 1; старший инспектор - 1; инспектор - 1; инженер - 1;

- редакционный отдел, осуществляющий редакционно-издательскую деятельность в университете. Штатным расписанием предусмотрена следующая структура и должности: начальник отдела - 1; начальник отделения предпечатной подготовки - 1; начальник редакционного отделения - главный редактор - 1; старший редактор отделения предпечатной подготовки - 1; редактор отделения

предпечатной подготовки – 2; ответственный секретарь редакционного отделения – 1; редактор редакционного отделения – 2.

1.7. Центр подчиняется непосредственно заместителю начальника университета по научной работе, который осуществляет координацию и контроль за деятельностью центра, утверждает должностные инструкции сотрудников центра, а также функциональные обязанности служащих. Нормативные документы центра утверждаются начальником университета после согласования с заместителем начальника университета по научной работе.

2. Основные задачи

2.1. Основной задачей центра является организация, координация, информационное обеспечение научно-исследовательских работ, а также непосредственное участие в их проведении совместно с кафедрами, факультетами и другими структурными подразделениями университета.

2.2. Развитие финансовой основы исследований и разработок за счёт использования внебюджетных средств и инновационной деятельности.

2.3. Формирование планов научной работы университета и контроль за их выполнением, составление отчетов по результатам выполнения планов научных работ университета.

2.4. Организация и проведение научных мероприятий различного уровня (конференций, симпозиумов, семинаров, совещаний и т.д.) самостоятельно и совместно с кафедрами, институтами, факультетами, учебно-научными комплексами, филиалами и другими структурными подразделениями университета.

2.4. Организация участия и проведение выставок научно-технических достижений университета в целях популяризации научных знаний.

2.5. Оказание содействия кафедрам, факультетам и учебно-научным комплексам в организации повышения научной квалификации научно-педагогических работников (сотрудников) университета.

2.6. Контроль и координация научно-исследовательской работы курсантов (слушателей), оказание необходимой методической помощи. Проведение конкурсов на лучшую научную работу научно-педагогических работников (сотрудников), курсантов, слушателей и студентов.

2.7. Популяризация научных знаний формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранным профессиям, специальностям и направлениям подготовки.

2.8. Развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей.

2.9. Подготовка совместно с редакционным отделом и кафедрами университета информационных изданий, материалов (сборников) научных трудов.

2.10. Анализ научно-правовой и технической информации для подготовки реферативных и библиографических обзоров, отчетов, рекламных буклетов, сборников, каталогов и справочников по основным направлениям научной деятельности университета.

2.11. Адресное и дифференцированное научно-информационное обеспечение руководства, научно-педагогических работников (сотрудников) и обучающихся университета.

2.12. Проведение экспертизы результатов научно-исследовательской деятельности научно-педагогических работников и других сотрудников университета на предмет возможности защиты результатов интеллектуальной собственности.

2.13. Организация работы по использованию в университете и иных отраслях полученных патентов.

2.14. Подготовка предложений по развитию научно-технического творчества научно-педагогических работников и обучающихся университета, привлечение их к изобретательству. Проведение консультаций по вопросам правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности научно-педагогических работников (сотрудников) университета.

2.15. Оформление, подача заявок и иных документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, для получения правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности и осуществление контроля за прохождением экспертизы в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности.

2.16. Проведение патентного поиска на предмет выявления аналогов и прототипов по изобретениям и другим объектам промышленной собственности, а также на предмет выявления изобретательского уровня и промышленного применения объектов промышленной собственности.

2.17. Ведение учета авторских свидетельств, патентов, актов, подтверждающих права на интеллектуальную собственность, и других достижений научно-педагогических работников (сотрудников) университета в научно-исследовательской деятельности.

2.18. Участие в деятельности международных организаций и проведении международных научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров.

2.19. Развитие сотрудничества с международными организациями, проведение совместных научных исследований, осуществление прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

2.20. Участие в организации и проведении научно-практических работ согласно планам научной работы университета.

2.21. Осуществление взаимодействия со структурными подразделениями центрального аппарата МЧС России, научно-исследовательскими и образовательными учреждениями МЧС России, организациями и учреждениями МЧС России, имеющими в своем составе научно-исследовательские подразделения, по вопросам организации и проведения НИР.

2.22. Рассмотрение и согласование технических заданий на выполнение НИОКР.

2.23. Организация мониторинга научной среды с целью выявления лучших научно-технических разработок и инновационных проектов, имеющих перспективы применения в сфере деятельности МЧС России.

2.24. Организация работы по использованию и учету результатов интеллектуальной деятельности.

3. Функции

Для решения поставленных задач ЦОНИиРД выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает проекты годовых планов научной работы университета в целом с учетом приоритетных направлений научных исследований, заявок-обоснований подразделений центрального аппарата МЧС России, предложений кафедр, факультетов и учебно-научных комплексов и других структурных подразделений университета и внешних организаций.

3.2. Выполняет согласно планам научной работы университета, планам НИОКР МЧС России научно-исследовательские работы по актуальным для МЧС России направлениям, составляет о них отчетные документы и в установленной форме внедряет результаты НИР в практику и образовательный процесс.

3.3. Осуществляет координацию научной деятельности в университете и контроль за своевременным выполнением структурными подразделениями университета планов научной работы университета, планов НИОКР МЧС России, оперативных заданий и обязательств по договорам, регулярно докладывает руководству университета о ходе их выполнения.

3.4. Согласовывает со структурными подразделениями университета, институтами, кафедрами и отделами проекты планов научной работы университета и представляет их в установленные сроки на обсуждение ученого совета с последующим утверждением.

3.5. Составляет на основе данных, представляемых структурными подразделениями отчеты о научной работе по выполнению планов научной работы университета, и представляет их на рассмотрение ученого совета и последующее утверждение.

3.6. Организует совместно с институтами, кафедрами, факультетами, центрами и структурными подразделениями университета международные, всероссийские и межвузовские научные и научно-практические конференции с участием в них научно-педагогических работников (сотрудников), докторантов, адъюнктов, аспирантов, соискателей, курсантов и слушателей университета.

3.7. Оказывает методическую помощь по оформлению документации по грантам и хоздоговорным НИР.

3.8. Организует работу по участию научно-педагогических работников (сотрудников) университета во внешних и внутренних конкурсах на проведение научных работ по актуальной для университета тематике.

3.9. Совместно с кафедрами, факультетами и ученым советом оказывает научно-методическую помощь адъюнктам, аспирантам и соискателям в работе над

диссертационными исследованиями. Осуществляет связь с кафедрами и факультетами по вопросам организации научно-исследовательской работы курсантов, слушателей и студентов (НИРС).

3.10. Обеспечивает выполнение решений ученого совета и руководства университета по вопросам, относящимся к компетенции центра. Готовит аналитические справки по направлениям деятельности центра для докладов на ученом совете и руководству университета.

3.11. Организует и проводит совместно с кафедрами, факультетами и другими подразделениями университета конкурсы на лучшую научную работу научно-педагогических работников (сотрудников), адъюнктов, аспирантов, курсантов и слушателей, обеспечивает участие сотрудников и переменного состава университета в аналогичных конкурсах, проводимых МЧС России, другими министерствами, ведомствами, организациями и учреждениями.

3.12. Разрабатывает проекты положений, стандартов организации, приказов, распоряжений и других локальных нормативных правовых документов университета, регламентирующих вопросы организации научной деятельности.

3.14. Поддерживает научную связь с подразделениями центрального аппарата МЧС России, научно-исследовательскими и образовательными учреждениями МЧС России, учебными заведениями других министерств и ведомств, зарубежных стран в интересах координации научных исследований и использования накопленного отечественного и зарубежного передового опыта.

3.15. Выполняет отдельные поручения руководства университета по вопросам организации научной деятельности.

3.16. Организует и проводит в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России, уставом университета и другими локальными нормативными актами начальника университета платные научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, конференции, семинары и другие мероприятия на хозрасчетной основе.

3.17. Представляет на утверждение начальнику университета трудовые договоры с научно-педагогическими работниками (сотрудниками) на выполнение (проведение) хозрасчётных научных и опытно-конструкторских работ и других научных мероприятий.

3.18. Анализирует состояние изобретательской и патентно-лицензионной работы в структурных подразделениях университета, разрабатывает предложения по её совершенствованию.

3.19. Организует патентно-лицензионную и информационно-методическую работы в области промышленной собственности (изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ) и обеспечивает правовую охрану названных объектов собственности.

3.20. Проводит патентный поиск и предварительный анализ заявок изобретателей на получение охранных документов (патентов, свидетельств регистрации и др.) на результаты научной деятельности.

3.21. Проводит экспертизу результатов научно-исследовательской деятельности научно-педагогических работников и других сотрудников

университета на предмет возможности защиты результатов интеллектуальной собственности.

3.22. Ведет учет и регистрацию выполненных НИР, контролирует оформление отчетов о НИР и НИОКР на предмет соответствия требованиям ГОСТ и направляет их на государственную регистрацию.

3.23. Осуществляет предпечатную подготовку рукописей по результатам научно-исследовательской деятельности.

4. Права и обязанности

4.1. Сотрудники (работники) центра имеют право:

4.1.1. Требовать от институтов, кафедр, факультетов и других структурных подразделений предоставления документов и материалов для составления планов научной работы университета и отчетов об этой деятельности.

4.1.2. Запрашивать от институтов, кафедр, факультетов и других структурных подразделений университета соответствующие материалы и документы для составления отчетов, справок и других документов для руководства университета и МЧС России.

4.1.3. Вносить на обсуждение руководства университета, ученого совета вопросы, входящие в компетенцию центра о результатах научно-исследовательской работы.

4.1.4. Готовить и представлять руководству университета проекты приказов и других документов по вопросам, относящимся к компетенции центра.

4.1.5. Осуществлять контроль и проверку институтов, кафедр, факультетов и других структурных подразделений университета по вопросам, относящимся к компетенции центра.

4.1.6. Осуществлять профессиональное сотрудничество с научно-исследовательскими отделами, другими отделами и центрами российских и зарубежных высших учебных заведений, отвечающих за научно-исследовательскую деятельность.

4.1.7. Входить в состав коллегиальных органов управления университета в соответствии с порядком установленным уставом.

4.1.8. Участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности университета.

4.1.9. Выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество.

4.1.10. Бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами университета.

4.2. Научные работники центра имеют право на:

4.2.1. Признание их авторами научных и (или) научно-технических результатов и подачу заявок на изобретения и другие результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Получение в соответствии с законодательством Российской Федерации доходов от реализации научных и (или) научно-технических результатов, автором которых они являются.

4.2.3. Объективную оценку своей научной и (или) научно-технической деятельности и получение вознаграждений, поощрений, льгот, соответствующих их творческому вкладу.

4.2.4. Подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях, симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

4.2.5. Участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

4.2.6. Подачу заявок на участие в международном научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, публикации научных и (или) научно-технических результатов за пределами территории Российской Федерации);

4.2.7. Доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной, служебной или коммерческой тайне.

4.2.8. Публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной, служебной или коммерческой тайне.

4.2.9. Мотивированный отказ от участия в научных исследованиях, оказывающих негативное воздействие на человека, общество, окружающую среду.

4.2.10. Дополнительное профессиональное образование.

4.3. Сотрудники (работники) центра обязаны:

4.3.1. Соблюдать данное Положение, устав университета, своевременно и качественно выполнять свои должностные инструкции и функциональные обязанности.

4.3.2. Выполнять требования начальника центра и уполномоченных им лиц по вопросам организации работы, их конфиденциальности.

4.3.3. Принимать участие в мероприятиях системы повышения квалификации, переподготовки и непрерывного образования в области НИР, связанных с профилем отдела центра, в котором работают.

4.4. Научные работники центра обязаны:

4.4.1. Формировать у обучающихся профессиональные качества по избранным профессии, специальности или направлению подготовки.

4.4.2. Развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

4.4.3. Осуществлять научную, научно-техническую деятельность и (или) экспериментальные разработки, не нарушая права и свободы человека, не причиняя вреда его жизни и здоровью, а также окружающей среде.

4.4.4. Объективно осуществлять экспертизы представленных им научных и научно-технических программ и проектов, научных и (или) научно-технических результатов и экспериментальных разработок.

4.5. Научные работники центра могут заключать договоры о совместной научной и (или) научно-технической деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Права и обязанности сотрудников и научных работников центра определяются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, уставом университета, локальными нормативными актами университета, должностными инструкциями.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на центр задач и функций несет начальник центра, заместитель начальника центра, начальники отделов, научные работники и сотрудники центра.

5.2. Степень ответственности научных работников и сотрудников центра устанавливается их должностными инструкциями (регламентом).

6. Взаимоотношения

6.1. Работа центра осуществляется в тесном взаимодействии с ученым советом, институтами, кафедрами, факультетами, учебно-научными комплексами и другими структурными подразделениями университета, подразделениями центрального аппарата МЧС России, образовательными и научно-исследовательскими учреждениями МЧС России и иных ведомств, а также в сотрудничестве с образовательными учреждениями и научными организациями Санкт-Петербурга, Северо-Западного региона и зарубежных стран.

6.2. Делопроизводство в центре ведется в порядке, установленном нормативными правовыми актами МЧС России и локальными нормативными актами университета.

6.3. Разногласия, возникающие в ходе работы центра, рассматриваются начальником центра и заместителем начальника университета по научной работе.

7. Обязанности в области качества

7.1. Перечень документов, записей и данных по качеству:

7.1.1 Политика и цели Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России в области качества образования (с подписями всех сотрудников подразделения об ознакомлении);

7.1.2 Руководство по качеству;

7.1.3 Документированная процедура;

7.1.4 Положение о структурном подразделении (с разделом об обязанностях в области качества);

7.1.5 Должностные инструкции (с разделом об обязанностях в области

качества).

7.2. Обязанности в области качества:

7.2.1 обеспечивать выполнение Политики и целей Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России в области качества в рамках своей деятельности;

7.2.2 постоянно улучшать качество обучения;

7.2.3 повышать уровень знаний обучающихся;

7.2.4 не допускать нарушений образовательного процесса;

7.2.5 соблюдать требования системы менеджмента качества университета, предъявляемые к деятельности подразделения;

7.2.6 выполнять обязанности в области качества, связанные с ответственностью или участием в определенных процессах системы менеджмента качества университета (управление документацией, внутренним аудитом, мониторингом процессов, организация и участие в научных мероприятиях и исследованиях и т.д.)

Положение принято на заседании ученого совета «27» февраля 2019 г., протокол № 9.

Начальник центра организации
научно-исследовательской
и редакционной деятельности
полковник внутренней службы



личная подпись

В.А. Онов

СОГЛАСОВАНО:

Помощник начальника университета (по кадрам) –
начальник отдела кадров
полковник внутренней службы



личная подпись

Х.И. Цечоев

СОГЛАСОВАНО:

Начальник административно-правового центра
полковник внутренней службы



личная подпись

П.А. Чебоксаров

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ
И ИЗМЕНЕНИЯМИ К НЕМУ**

[illegible]

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]