Приложение
к приказу ФГБОУ ВО
Санкт-Петербургский университет
ГПС МЧС России
от 23.04.2019 № 524

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре международной деятельности и информационной политики
ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр международной деятельности и информационной политики (далее по тексту – Центр, сокращенное название – ЦМДиИП) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (далее по тексту «университет»), обеспечивающим:

- участие структур университета в международной интеграции по основным направлениям международной и внешнеэкономической деятельности;
- работу в области информационной политики, отвечающей за популяризацию деятельности и поддержание положительного имиджа ВУЗа.

1.2. Центром руководит начальник Центра. Руководство конкретными направлениями деятельности Центра в соответствии с распределением обязанностей осуществляют начальник центра и его заместители.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее по тексту «МЧС России»), локальными нормативными актами университета, международными договорами Российской Федерации, уставом ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России, а также настоящим Положением.

1.4. Центр строит свою работу в соответствии с принципами законности, гласности, уважения прав человека, расширения направлений международной деятельности университета.

1.5. Организационной основой деятельности Центра являются федеральные и региональные программы развития международного сотрудничества, перспективные и текущие планы МЧС России, университета, собственные перспективные и текущие планы.

2. СТРУКТУРА И КАДРОВЫЙ СОСТАВ ЦЕНТРА

2.1. Структура Центра, а также её изменения утверждаются начальником университета.

2.2. Штатным расписанием университета предусмотрена следующая структура Центра:

- начальник Центра, определяющий концепцию деятельности Центра с учётом стоящих перед сотрудниками задач, определяет их должностные и функциональные обязанности;
- заместитель начальника Центра (пресс-секретарь), участвующий в организации работы университета по реализации информационной политики, а

также осуществляющий координацию работы сотрудников пресс-группы по выполнению ими своих должностных обязанностей;

- заместитель начальника Центра – начальник отдела организации и координации международной деятельности, участвующий в организации работы Центра, осуществляющий контроль за работой сотрудников подразделения по выполнению ими своих должностных обязанностей и личному участию в международной деятельности;

- кафедра иностранных языков и культуры речи, осуществляющая реализацию учебного процесса по закрепленным за ней дисциплинам по очной, заочной формам обучения в соответствии с утвержденными учебными планами, программами дисциплин и учебными поручениями выпускающих кафедр (деятельность кафедры регулируется отдельным положением);

- отдел организации и координации международной деятельности, осуществляющий планирование, организацию и координацию проводимых в университете мероприятий по международной деятельности;

- отделение по обучению иностранных граждан, осуществляет планирование, организацию и координацию обучения иностранных граждан в университете;

- пресс - группа, организующая работу по информированию населения о деятельности университета посредством средств массовой информации (далее по тексту "СМИ"), социальных сетей, и других каналов массовой коммуникации;

- международная кинологическая группа осуществляет обучение на договорной основе специалистов кинологов в области служебной кинологии (деятельность международной кинологической группы регулируется отдельным положением).

2.3. Права и обязанности начальника и сотрудников (работников) Центра определяются условиями заключенных с ними контрактов (трудовых договоров) и должностными регламентами (инструкциями), утверждаемыми начальником университета, а также Уставом ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России и настоящим Положением.

2.4. Центр подчиняется непосредственно заместителю начальника университета, который осуществляет контроль за деятельностью Центра. Нормативные документы Центра утверждаются начальником университета после согласования с курирующим заместителем начальника университета.

2.5. Взаимодействие со СМИ и официальные заявления для СМИ от имени университета заместитель начальника Центра (пресс-секретарь) согласовывает непосредственно с начальником университета.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3.1. Повышение имиджевой составляющей университета на международной арене среди высших учебных заведений пожарно-спасательного профиля.

3.2. Реализация проектов с зарубежными партнерами и использование инновационного потенциала международных контактов для подготовки кадров

для чрезвычайных служб России и зарубежных стран.

3.3. Организация участия университета в совместных международных образовательных и научных программах.

3.4. Организация, взаимодействие и координация работы подразделений Университета с целью подготовки и обеспечения пребывания, образовательной деятельности, кадровой и воспитательной работы, питания, проживания, финансового и материального обеспечения обучающихся иностранных граждан.

3.5. Организация и координация в академической мобильности постоянного и переменного состава университета в рамках международных обменов (для преподавателей: чтение лекций, проведение семинаров, практикумов, тренингов, консультаций за рубежом; для обучающихся: участие в зарубежных образовательных курсах, стажировках, практик и т.д.).

3.6. Развитие научно-технического сотрудничества университета с иностранными государствами и профильными международными организациями с целью проведения совместных научных исследований и подготовки совместных публикаций в отечественных и зарубежных изданиях.

3.7. Формирование положительного общественного мнения о деятельности университета.

3.8. Оперативное взаимодействие со средствами массовой информации, организация взаимодействия подразделений университета со средствами массовой информации.

4. ФУНКЦИИ

4.1. Международной деятельности:

- обеспечение соблюдения в университете законодательства Российской Федерации в области международной деятельности, выполнения приказов и распоряжений МЧС России, начальника университета;
- сбор, обобщение, анализ и распространение зарубежного опыта в сфере обеспечения пожарной безопасности, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожаров, природных и техногенных катастроф;
- организация и проведение международных мероприятий (научных конференций, семинаров, заседаний органов международных организаций, выставок и т.п.) в университете;
- обеспечение участия сотрудников и работников университета в международных мероприятиях в России и за рубежом (обмен опытом, академическая мобильность, экспорт образовательных услуг);
- организация участия сотрудников и работников университета в работе международных организаций с целью развития учебного и научного направления для проведения научных исследований, развития учебно-материальной базы университета, повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, совершенствования навыков владения иностранными языками;
- установление и развитие контактов с международными структурами и с национальными зарубежными организациями в области пожарной безопасности, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- содействие институтам, факультетам, центрам, кафедрам университета в проведении совместно с зарубежными партнерами научно-исследовательских разработок и их внедрении;

- пропаганда на международном уровне, включая выставочную деятельность, достижений науки и техники в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности.

- совершенствование образовательной деятельности с учетом мирового опыта в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности;

- содействие обучению иностранных представителей на отечественной базе (на договорной или безвозмездной основе);

- обеспечение информационно-аналитического и методического обеспечения международной деятельности университета;

- участие в организации системы дополнительного образования и услуг для иностранных граждан, сторонних организаций и населения;

- осуществление организации и координации деятельности Представительств университета за рубежом в пределах своей компетенции.

4.2. По направлениям деятельности пресс-службы:

- сбор и подготовка информационных сообщений о деятельности университета и о событиях, представляющих общественный интерес для сайта университета и средств массовой информации;

- освещение в СМИ и корпоративных изданиях МЧС России результатов деятельности университета по реализации, возложенных на него задач;

- ведение и администрирование контента сайта и социальных страниц университета в сети Интернет.

- подготовка и размещение на официальных страницах университета (сайт, социальные сети) в сети Интернет ответов на вопросы, поступающие по электронной почте и посредством раздела «вопрос-ответ» на официальном сайте университета;

- организация фото- и видео - документирования мероприятий университета и пополнение фото- и видеоархивов университета;

- взаимодействие с Управлением организации информирования населения МЧС России в соответствии с Концепцией информационной политики МЧС России, нормативными документами об организации взаимодействия МЧС России со средствами массовой информации;

- подготовка и согласование с начальником университета и Управлением организации информирования населения официальных заявлений от имени университета;

- ежедневный мониторинг и анализ публикаций печатных и электронных средств массовой информации, связанных с деятельностью университета и МЧС России;

- взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам информирования общественности о деятельности университета и входящих в его состав подразделений;

- подготовка и рассылка пресс-релизов и других информационных

материалов в средства массовой информации;

- организация по мере необходимости пресс-конференций, брифингов и рабочих встреч для журналистов с участием руководящего состава университета;

- при необходимости проведение аккредитации журналистов, освещающих деятельность университета и МЧС России, на мероприятиях проводимых университетом и на базе университета по планам МЧС России;

- организация сопровождения представителей средств массовой информации, телевизионных съемочных групп и др. при подготовке материалов на территории университета;

- организация выпуска корпоративного издания университета.

4.3. Организация обучения иностранных граждан:

- осуществление миграционного учета по месту пребывания обучающихся из числа иностранных граждан;

- организация приёма иностранных граждан на обучение в Университет, отчисления и окончания обучения, контроль академической успеваемости;

- организация присвоения специальных званий, поощрения и наказания, возмещения проезда, прохождения производственной практики и убытия в отпуск иностранных обучающихся;

- взаимодействие с Департаментом международной деятельности, Департаментом кадровой политики, Главным управлением подготовки МЧС России в интересах проведения единой международной политики МЧС России, предоставление анализа и статистической информации об обучении иностранных граждан в Университете;

- взаимодействие с подразделениями МВД Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Генеральной Прокуратуры Российской Федерации, Федеральной службы безопасности России, Администрации Санкт-Петербурга, государственных учреждениях, вузах, других общественных и государственных организациях по вопросам обучения и пребывания иностранных граждан, предоставление информации об обучении иностранных граждан в Университете;

- организация, контроль, взаимодействие и координация работы подразделений Университета с целью обеспечения проживания, питания, выплаты стипендии и денежного довольствия, обеспечения обмундированием иностранных обучающихся;

- учёт иностранных граждан, прибывающих в университет и контроль по соблюдению ими паспортно-визового режима РФ;

- осуществление мер социально-бытового, педагогического и психологического характера для создания обучающимся из числа иностранных граждан необходимых условий учебы, быта, временной регистрации по месту пребывания, медицинского обслуживания, питания и отдыха.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Сотрудники и работники Центра в пределах своей компетенции и полномочий обязаны:

- знать и руководствоваться в своей практической деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, принятых в пределах их полномочий и ведомственными нормативными актами;
- знать требования нормативных документов, регламентирующих международную деятельность университета;
- знать основы международного этикета и соблюдать их в работе с иностранным делегациями;
- вести деловую корреспонденцию на русском и иностранных языках, готовить письма, запросы, факсы и другие документы по направлениям деятельности центра;
- совершенствовать профессиональные знания и навыки;
- участвовать в проводимых общеуниверситетских мероприятиях;
- принимать участие в совещаниях, общественной жизни университета и Центра;
- соблюдать требования безопасности труда на рабочем месте;
- изучать и использовать в служебной деятельности положительный опыт работы органов управления, подразделений и организаций МЧС России, ВУЗов МЧС России, других министерств, ведомств, а также зарубежный опыт работы по подготовке специалистов в области чрезвычайных ситуаций;
- соблюдать права лиц, обучающихся в университете;
- соблюдать трудовую дисциплину, требования Устава университета, правила внутреннего распорядка, нормы по охране труда.

5.2. Сотрудники и работники Центра в пределах своей компетенции и полномочий имеют право:

- вносить на рассмотрение руководства центра предложения, по реализации международной деятельности и информационной политики, инициировать данные предложения;
- запрашивать от должностных лиц и структурных подразделений университета сведения, необходимые для выполнения основных задач центра;
- привлекать для осуществления отдельных работ ученых и специалистов, в том числе и на договорной основе;
- проводить работу по развитию научно-методического обеспечения работы Центра;
- вносить на рассмотрение начальника Центра, руководителей структурных подразделений предложения и замечания по развитию работы Центра;
- взаимодействовать с должностными лицами университета при решении вопросов, отнесенных к компетенции;
- иметь доступ к администрированию разделов официального сайта;
- использовать информационно-справочные, библиотечные ресурсы, иные

материалы и технические средства университета для повышения профессионального уровня;

- участвовать по согласованию с начальником Центра в научно-технических, научных, научно-методических, международных конференциях, семинарах, совещаниях и публиковать результаты научных исследований;

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной, научной, научно-педагогической и воспитательной работы, проводимой в университете;

- знакомиться с материалами научно-исследовательской и оперативно-служебной деятельности органов управления, подразделений и организаций МЧС России, других служб и подразделений системы МЧС России, ВУЗов МЧС России, других министерств, ведомств по вопросам, отнесенным к компетенции центра;

- использовать в установленном порядке кабинеты, аудитории, читальные залы, библиотеки, а также материально-техническую базу Центра и университета;

- участвовать во внебюджетной деятельности университета;

- оперативно получать от структурных подразделений университета в нужном объеме информацию о планируемых и проводимых мероприятиях по вопросам деятельности университета в целях подготовки и размещения на сайте и социальных страницах университета в сети Интернет;

-вести в установленном порядке переписку в пределах компетенции Центра с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также учреждениями и организациями, редакциями региональных средств массовой информации, радио и телевидения;

- осуществлять иные полномочия в целях реализации функций в соответствии с настоящим положением.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на Центр задач и функций несет начальник и сотрудники Центра.

6.2. Степень ответственности сотрудников и работников Центра устанавливается их должностными инструкциями.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

7.1. Работа Центра осуществляется в тесном взаимодействии с учёным советом, институтами, филиалами, представительствами, факультетами, центрами, учебно-научными комплексами, кафедрами и другими структурными подразделениями университета, образовательными учреждениями, научными организациями МЧС России и иных министерств и служб, а также в сотрудничестве с образовательными учреждениями и научными организациями Российской Федерации и зарубежных стран.

7.2. Делопроизводство в Центре ведется в порядке, установленном

нормативными правовыми актами МЧС России и локальными нормативными актами университета.

7.3. Разногласия, возникающие в ходе работы Центра, рассматриваются руководством Центра, курирующим заместителем начальника университета, начальником университета.

8. ОБЯЗАННОСТИ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА

8.1. Обеспечивать выполнение Политики и целей университета в области качества в рамках своей деятельности.

8.2. Соблюдать требования системы менеджмента качества университета, предъявляемые к деятельности подразделения.

8.3. Выполнять обязанности в области качества, связанные с ответственностью или участием в определенных процессах системы менеджмента качества университета (управление документацией, внутренним аудитом, мониторингом процессов, организация и участие в научных, международных и иных мероприятиях.).

Положение рассмотрено на заседании Учёного совета университета
(протокол №10 от «27» марта 2019 года)

РАЗРАБОТАНО
Начальник центра международной деятельности
и информационной политики
полковник внутренней службы А.А. Медведева

СОГЛАСОВАНО
Начальник административно-правового центра
полковник внутренней службы П.А. Чебоксаров

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела кадров
полковник внутренней службы Х.И. Цечоев