



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

ПРИКАЗ

29.12.2017

Санкт-Петербург

№ 1516

**Об утверждении положения о Юридической клинике
института безопасности жизнедеятельности
ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России**

На основании решения ученого совета от 20.12.2017, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о Юридической клинике института безопасности жизнедеятельности ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России (приложение).
2. Признать утратившим силу приложение № 9 к приказу ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России от 22.11.2017 № 1291 «Об утверждении положений, регламентирующих образовательную деятельность в магистратуре».

Начальник университета
генерал-лейтенант внутренней службы

Э.Н. Чижиков

Положение

о Юридической клинике института безопасности жизнедеятельности ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в действующей редакции);
- Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 ноября 2012 г. № 994 «Об утверждении Порядка создания образовательными учреждениями высшего профессионального образования юридических клиник и порядка их деятельности в рамках негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- Уставом университета.

1.2. Полное наименование Юридической клиники: «Юридическая клиника института безопасности жизнедеятельности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский университет Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий».

1.3. Юридическая клиника организует свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка университета, приказами и распоряжениями начальника университета, иными локальными нормативными актами университета и настоящим Положением.

1.4. Юридическая клиника обеспечивает сочетание теоретического и практического обучения студентов и магистрантов в целях оказания юридических услуг по правовой поддержке населения на безвозмездной основе.

2. Цели создания, задачи и принципы работы Юридической клиники

2.1. Основными целями создания Юридической клиники являются:

- повышение уровня профессиональной подготовки обучающихся Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России;
- формирование у обучающихся практических навыков и компетентностей в области юриспруденции;
- обеспечение углубленного изучения обучающимися правовых дисциплин, а также вопросов юридической этики и профессиональной ответственности.
- расширение возможностей доступа малообеспеченных слоев населения к юридическому обслуживанию.

2.2. Основными задачами Юридической клиники являются:

- внедрение в учебный процесс элементов практической работы обучающихся по оказанию юридических услуг;
- разработка и апробация инновационных программ, курсов обучения и воспитания юристов с использованием активных методов обучения;
- проведение научных исследований в сфере практического образования;
- воспитание юристов, обладающих высоким уровнем правосознания и правовой культуры;
- интеграция подготавливаемых молодых специалистов в профессиональное сообщество;
- правовое информирование и правовое консультирование граждан;
- оказание бесплатной юридической помощи лицам, которые в силу жизненных обстоятельств не могут получить её у юристов, оказывающих платные услуги.

2.3. Деятельность юридической клиники строится на следующих принципах:

- законность;
- защита прав и свобод человека и гражданина;
- уважение права, справедливости и человеческого достоинства;
- добровольность работы в юридической клинике;
- добросовестное выполнение принятых на себя обязательств;
- конфиденциальность;
- доступность правовой помощи для социально-незащищенных слоев населения;
- безвозмездность.

3. Структура Юридической клиники

3.1. Руководитель Юридической клиники:

- осуществляет непосредственное руководство деятельностью Юридической клиники;
- обеспечивает взаимодействие Юридической клиники с профессорско-преподавательским составом университета для оказания квалифицированной консультативной помощи обучающимся-консультантам Юридической клиники;
- участвует в разработке методического обеспечения работы Юридической клиники;
- участвует в отборе обучающихся для зачисления в Юридическую клинику в качестве консультантов;
- ходатайствует перед заместителем начальника университета по платной деятельности - ректором института безопасности жизнедеятельности о поощрении положительно зарекомендовавших себя обучающимся-консультантов Юридической клиники;
- готовит отчеты о деятельности Юридической клиники по итогам учебного года для утверждения заместителем начальника университета по платной деятельности - ректором института безопасности жизнедеятельности;

3.2. Преподаватели-кураторы Юридической клиники:

- отвечают на телефонные звонки, записывают посетителей на прием в клинику (в соответствии с графиком дежурств);
- осуществляют организацию и ведение делопроизводства клиники;
- обеспечивают сохранность имущества, находящегося в клинике;
- обеспечивают соблюдение правил пожарной безопасности, требований правил охраны труда.
- участвуют в отборе обучающихся для зачисления в Юридическую клинику в качестве консультантов;
- организуют и проводят учебно-методические занятия и тренинги с обучающимися в целях подготовки их к работе в качестве консультантов юридической клиники;
- присутствуют во время приема граждан обучающимися-консультантами;
- консультируют обучающихся по наиболее сложным правовым вопросам;
- оказывают помощь обучающимся-консультантам при подготовке ответа на заявления граждан;
- совместно с обучающимися проводят анализ проведенных консультаций.

3.3. Обучающиеся-консультанты Юридической клиники оказывают правовую помощь населению под контролем преподавателей-кураторов и Руководителя Юридической клиники.

3.3.1. Обучающиеся-консультанты имеет право:

- присутствовать в мероприятиях, проводимых Юридической клиникой;
- обращаться за помощью по любым вопросам, возникшим в процессе работы в качестве консультантов к преподавателям-кураторам, а также к Руководителю Юридической клиники;
- пользоваться материально-техническими ресурсами Юридической клиники, при соблюдении установленного настоящим Положением порядка;
- ознакомиться со всеми поступившими в Юридическую клинику делами;
- вносить предложения по улучшению работы Юридической клиники;
- получить, при необходимости, по окончании работы в Юридической клинике характеристику, которая может оказать помощь при трудоустройстве;
- выйти из состава участников Юридической клиники.

3.3.2. Обучающиеся-консультанты Юридической клиники обязаны:

- соблюдать требования настоящего Положения;
- соблюдать график работы Юридической клиники;
- посещать теоретические занятия, проводимые Руководителем юридической клиники, преподавателями-кураторами и приглашенными специалистами;
- выполнять указания и распоряжения Руководителя Юридической клиники;
- соблюдать установленный настоящим Положением порядок использования оргтехники и расходных материалов;
- информировать клиента о статусе Юридической клиники и ее участников;
- принимать от клиента исключительно копии всех необходимых для разрешения дела документов;
- вести учет своей деятельности в соответствии с настоящим Положением, утвержденными формами и указаниями Руководителя Юридической клиники;
- соблюдать правила противопожарной безопасности и сохранности имущества;
- составлять отчет о проделанной работе;
- выполнять правила административной работы в Юридической клинике, а также порядок делопроизводства, предусмотренный настоящим Положением.

3.3.3. Обучающиеся-консультанты Юридической клиники вправе выйти из состава участников Юридической клиники, направив письменное уведомление Руководителю Юридической клиники с указанием причины выхода из состава участников клиники не менее чем за 10 дней до предполагаемой даты выхода. При выходе из состава участников Юридической клиники обучающийся-консультант обязан передать дела, которые находятся в его ведении, другому консультанту.

4. Порядок приема обучающихся в Юридическую клинику. Порядок отчисления обучающихся из Юридической клиники.

4.1. Прием обучающихся в клинику осуществляется на основании личного заявления, а также индивидуального собеседования. В ходе собеседования определяются мотивы, побудившие обратиться с заявлением о приеме в клинику, его успехи в учебе, планы дальнейшей профессиональной деятельности. Основными критериями приема являются: добровольность, инициативность обучающегося, а также уровень его подготовки.

4.1.1. По итогам индивидуального собеседования Руководитель Юридической клиники по согласованию с преподавателями-кураторами принимает решение о допуске (или о не допуске) обучающихся к работе в качестве консультантов Юридической клиники.

4.1.2. Обучающиеся зачисляются в Юридическую клинику распоряжением заместителя начальника университета по платной деятельности - ректора института безопасности жизнедеятельности.

4.1.3. Консультантами Юридической клиники могут быть обучающиеся старших курсов юридических специальностей, не имеющие академической задолженности по учебным дисциплинам.

4.1.4. Обучающиеся принимают участие в работе Юридической клиники в свободное от учебных занятий время.

4.1.5. Участие обучающихся в работе Юридической клиники может быть зачтено как прохождение ими учебной и производственной практик.

4.2. Обучающийся может быть отчислен из Юридической клиники:

- по собственному желанию обучающегося при наличии его заявления;
- в случае однократного грубого нарушения действующих в Юридической клинике правил;
- при наличии у обучающегося академической задолженности по двум и более предметам;
- в случае отчисления обучающегося из университета;
- при наличии иных обстоятельств, препятствующих дальнейшей работе обучающегося в Юридической клинике в качестве консультанта (длительное заболевание, конфликт с обратившимся за консультацией клиентом и пр.).

4.3. Решение об исключении обучающегося из Юридической клиники принимает заместитель начальника университета по платной деятельности – ректор института безопасности жизнедеятельности с учетом письменного объяснения обучающегося. Исключение обучающегося является безусловным основанием для отказа в последующем принятии в состав участников Юридической клиники.

5. Порядок работы Юридической клиники

5.1. В работе Юридической клиники участвуют обучающиеся по юридической специальности, под контролем кураторов из числа

профессорско-преподавательского состава и Руководителя Юридической клиники.

5.2. Консультирование осуществляется по предварительной записи в соответствии с графиком дежурств и распорядком работы Юридической клиники.

5.3. Юридическая клиника оказывает правовую помощь гражданам исключительно на безвозмездной основе в виде правового консультирования в устной и письменной форме в рамках таких отраслей права как: гражданское, семейное, наследственное, жилищное, трудовое, право социального обеспечения и иных отраслей частного права.

5.4. В виду социальной направленности деятельности Юридической клиники правовая помощь гражданам может оказываться также в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и иных документов процессуального характера по делам, не связанным с осуществлением предпринимательской деятельности.

5.5. Юридическая клиника не оказывает юридическое консультирование по вопросам уголовного, уголовно-процессуального и уголовно-исполнительного отраслей права.

5.6. Руководитель клиники обладает правом определять возможность оказания консультантами бесплатной юридической помощи в конкретном случае, либо предоставлять мотивированный отказ.

5.7. Юридическое консультирование осуществляется по предварительной записи в соответствии с графиком дежурств и распорядком работы Юридической клиники.

5.8. Консультирование клиентов в Юридической клинике осуществляется по следующему алгоритму:

- при получении запроса от клиента, Руководитель юридической клиники определяет возможность оказания правовой помощи в соответствии с основными направлениями деятельности Юридической клиники;
- Руководитель Юридической клиники определяет по конкретному запросу консультанта из числа обучающихся и куратора из числа преподавателей;
- назначается дата и время приема клиента;
- на первичной консультации обучающийся-консультант проводит беседу с клиентом, заполняет учетную карточку, производит запись в журнале регистрации запросов, принимает копии необходимых документов, формирует дело, назначает время повторной встречи;
- в период 7-10 дней обучающийся-консультант готовит материалы по делу, консультируется с преподавателем-куратором;
- после согласования с преподавателем-куратором подготовленных материалов назначается конкретное время оказания обучающимся-консультантом правовой помощи в рамках рассматриваемого вопроса;
- по завершении консультирования все материалы копируются и подшиваются в дело;

- при получении дополнительного запроса от того же клиента формируется новое дело.

5.9. Клиенты Юридической клиники вправе давать собственные оценки работы, проделанной в их интересах, вносить по этим вопросам предложения и отзывы Руководителю Юридической клиники.

5.10. Дополнительные виды деятельности клиники для достижения образовательной цели – участие в научно-практических конференциях, чтение интерактивных лекций, проведение групповых дискуссий по конкретным делам, анализ деловых ситуаций и имитационных моделей, проведение ролевых игр, тренингов.

6. Ответственность за деятельность Юридической клиники

6.1. За несвоевременное и некачественное выполнение Юридической клиникой возложенных на нее функций несет Руководитель Юридической клиники в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ и Уставом университета.