



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

ПРИКАЗ

22.05.2019

Санкт-Петербург

№ 647

**Об утверждении Положения о группе охраны труда ФГБОУ ВО
Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России**

В целях создания необходимых условий для охраны труда в ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о группе охраны труда ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России согласно приложению.
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника университета
полковник внутренней службы

А.Б. Доильницын

Приложение
к приказу ФГБОУ ВО
Санкт-Петербургский
университет ГПС МЧС России
от 22.05.2019 № 647

ПОЛОЖЕНИЕ
о группе охраны труда
ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский университет
ГПС МЧС России

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Основные задачи группы.....	4
3. Функции.....	4
4. Права и обязанности.....	7
5. Ответственность.....	8
6. Взаимоотношения и связи.....	10
7. Обязанности в области системы менеджмента профессиональной безопасности и охраны труда.....	10

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Группа охраны труда (далее – Группа) является основным структурным подразделением университета, обеспечивающим выполнение работниками требований охраны труда, контролирующим соблюдение законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, организующим профилактическую работу по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, а также работу по улучшению условий труда, информированию и консультированию работников организации, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда.

Основная цель Группы — улучшение условий труда, обеспечение безопасности труда, сохранение жизни и здоровья работающих, сокращение количества несчастных случаев и заболеваний на производстве.

Группа не является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием для организации делопроизводства.

Группа подчиняется начальнику университета и заместителю начальника университета по платной деятельности – ректору института безопасности деятельности по направлению деятельности.

Группу возглавляет начальник группы. Начальник группы несет личную ответственность за своевременность и качество выполнения задач, поставленных перед группой. В состав Группы входит начальник группы и специалист по охране труда.

Группа в своей работе руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 23 мая 2016 г. № 141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказами МЧС России и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

Уставом ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России;

другими нормативными актами Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере охраны труда;

локальными нормативными актами университета;

настоящим Положением.

Группа создается, реорганизуется или ликвидируется приказом университета.

На период отсутствия начальника группы (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) для осуществления текущей деятельности, его обязанности возлагаются на специалиста по охране труда.

Ведение делопроизводства в Группе возлагается на специалиста по охране труда. Ответственный за ведение делопроизводства в Группе, обеспечивает учет и прохождение документов в установленные сроки, докладывает начальнику группы о состоянии их исполнения, осуществляет ознакомление работников с нормативными и методическими документами. Осуществляет учет, проверку и списание материальных ценностей.

Положение о Группе рассматривается Учёным советом университета и утверждается начальником университета.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ГРУППЫ

Основные задачи Группы:

- организация и координация работы по охране труда в университете;
- контроль за соблюдением законодательных и иных нормативно-правовых актов по охране труда работниками университета;
- совершенствование профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных и производственно обусловленных заболеваний и улучшению условий труда;
- консультирование работодателя и работников по вопросам охраны труда.

III. ФУНКЦИИ

Для выполнения поставленных задач на Группу возлагаются следующие функции:

1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.
2. Оказание помощи структурным подразделениям и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений.
3. Организация, методическое руководство специальной оценкой условий труда на рабочих местах, сертификацией работ по системе менеджмента профессиональной безопасности и охраны труда.
4. Проведение совместно с представителями структурных подразделений и с участием председателя профессионального союза проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно - технических

устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

5. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

6. Согласование разрабатываемой в университете документации в части требований охраны труда.

7. Разработка совместно со структурными подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, оказание организационно - методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

8. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда.

9. Оказание помощи руководителям структурных подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.

10. Организация расследования несчастных случаев на производстве.

11. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

12. Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России.

13. Участие в разработке программ обучения по охране труда для работников университета, проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу и командированными.

14. Организация своевременного обучения по охране труда работников университета, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

15. Составление, при участии руководителей структурных подразделений, перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

16. Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда.

17. Обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами организации (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

18. Организация и руководство работой класса по охране труда, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда в структурных подразделениях.

19. Организация совещаний по охране труда, с уполномоченными по системе менеджмента профессиональной безопасности и охраны труда.

20. Ведение пропаганды по вопросам охраны труда с использованием для этих целей электронной информационно-образовательной среды.

21. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, коллективного договора.

22. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений начальнику университета (руководителям структурных подразделений) по устранению выявленных недостатков.

23. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, других локальных нормативных правовых актов университета;

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- соблюдением Постановления Министерства труда и социального развития российской федерации от 24 октября 2002 г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»;

- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- наличием в структурных подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- проведением специальной оценки условий труда рабочих мест и подготовкой к сертификации работ по системе менеджмента профессиональной безопасности и охраны труда;

- своевременным проведением соответствующими структурными подразделениями необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

- эффективностью работы вентиляционных систем;

- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- санитарно - гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- правильным расходованием в структурных подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей молока и других равноценных пищевых продуктов;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

24. Анализ и обобщение предложений по расходованию финансовых и материальных средств на мероприятия по охране труда в университете.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Работники Группы имеют право:

- в любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения организации, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда;
- предъявлять руководителям структурных подразделений, другим должностным лицам организации обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение;
- требовать от руководителей структурных подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда;
- направлять начальнику университета предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда;
- запрашивать и получать от руководителей структурных

подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда;

- привлекать по согласованию с начальником университета и руководителями структурных подразделений соответствующих специалистов университета к проверкам состояния условий и охраны труда;

- представлять начальнику университета предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда;

- представлять по поручению начальника университета в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

По предупреждению коррупции и борьбы с ней:

- соблюдать ограничения и запреты, выполнять обязанности, установленные для работника Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными федеральными законами.

По укреплению служебной дисциплины:

- обеспечивать надлежащий уровень служебной дисциплины;

- соблюдать утверждённый трудовой распорядок дня и требовать его исполнения от подчинённых;

- иные обязанности по укреплению служебной дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Рабочие места работников Группы организуются в отдельном помещении, обеспечиваются современной оргтехникой, техническими средствами связи и оборудуются для приема посетителей.

Для осуществления ряда функций Группы (проведение обучения, инструктажа, семинаров, лекций, выставок) предусматривается класс по охране труда, оснащенный необходимой нормативной правовой и справочной литературой по охране труда.

Для работников Группы систематически организуются повышения квалификации и проверка знаний требований охраны труда.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Начальник Группы несёт ответственность:

- дисциплинарную ответственность за проступки, связанные с нарушением дисциплины;

- административную ответственность - на общих основаниях в соответствии с законодательством об административных правонарушениях;

- гражданско-правовую ответственность - за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных гражданским законодательством обязательств, за ущерб, причиненный государству, юридическим лицам, гражданам, и в других случаях, предусмотренных законодательством;
- материальную ответственность - за материальный ущерб, причиненный государству при исполнении обязанностей службы;
- уголовную ответственность - за совершенные преступления в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- за разглашение сведений или утрату документов, составляющих государственную и служебную тайну и нарушение режима секретности;
- за разглашение сведений, ставших известными в ходе исполнения служебных обязанностей, либо конфиденциальной информации;
- персональную ответственность за организацию, состояние и результативность воспитательной работы с постоянным составом, за состояние служебной дисциплины и законности;
- за проведение работы, направленной на укрепление дисциплины и соблюдение законности;
- за организацию и осуществление плановых мероприятий, своевременность представления, полноту и достоверность сведений об их выполнении;
- за состояние социально-психологического климата в служебном коллективе и индивидуально-воспитательную работу с подчинёнными, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка;
- за своевременное информирование структурных подразделений, осуществляющих психологическое и медицинское обеспечение личного состава, о работниках, переживающих критический инцидент (потери, травмы, катастрофы), испытывающих семейные и иные проблемы, находящихся в кризисных состояниях и ситуациях с целью оказания экстренной психологической и (или) медицинской помощи;
- за организацию оперативного учёта и обеспечение сохранности материальных ценностей материально ответственными лицами подразделения.

Работники Группы несут ответственность:

- дисциплинарную ответственность за проступки, связанные с нарушением дисциплины, норм морали и чести, на основании и в порядке, установленных Федеральным законом от 23 мая 2016 года № 141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ;
- административную ответственность - на общих основаниях в соответствии с законодательством об административных правонарушениях;
- гражданско-правовую ответственность - за неисполнение или

ненадлежащее исполнение предусмотренных гражданским законодательством обязательств, за ущерб, причиненный государству, юридическим лицам, гражданам, и в других случаях, предусмотренных законодательством;

- материальную ответственность - за материальный ущерб, причиненный государству при исполнении обязанностей службы;

- уголовную ответственность - за совершенные преступления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностным регламентом (инструкцией).

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

Группа взаимодействует и регулирует свои отношения по вопросам охраны труда со всеми структурными подразделениями университета в соответствии с Уставом университета, организационно-распорядительными и нормативными документами университета.

Группа взаимодействует со сторонними организациями по всем вопросам реализации ее функций в пределах полномочий, определенных данным положением.

VII. ОБЯЗАННОСТИ В ОБЛАСТИ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА

Перечень документов, записей и данных по качеству:

- политика и цели университета в области СМПБОТ (с подписями всех работников подразделения об ознакомлении);

- руководство по СМПБОТ;

- документированные процедуры;

- положение о структурном подразделении;

- положение об уполномоченных по СМПБОТ;

- должностные (регламенты) инструкции;

- копия программы проведения внутренних аудитов СМПБОТ;

- копия отчета о результатах внутреннего аудита СМПБОТ.

Обязанности в области СМПБОТ:

- обеспечить выполнение Политики и Целей университета в области СМПБОТ;

- не допускать нарушений требований охраны труда;

- соблюдать требования СМПБОТ университета, предъявляемые к деятельности подразделения;

- выполнять обязанности в области СМПБОТ, связанные с ответственностью или участием в определенных процессах системы СМПБОТ университета (управление документацией, внутренним аудитом,

мониторингом процессов, производственной средой и т.д.).

Положение принято на заседании учёного совета «24» октября 2019г.,
протокол № 11.

Начальник группы охраны труда



С.А. Молчанов

СОГЛАСОВАНО

Начальник административно-правового центра
полковник внутренней службы



П.А. Чебоксаров

Помощник начальника университета –
начальник отдела кадров
полковник внутренней службы



Х.И. Цечоев