

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении комендантском
Научно-исследовательского института перспективных исследований и
инновационных технологий в области безопасности жизнедеятельности

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение комендантское (далее - Отделение) является структурным подразделением научно-исследовательского института перспективных исследований и инновационных технологий в области безопасности жизнедеятельности (далее - Институт), входящего в состав ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России (далее - Университет).

1.2. Отделение осуществляет деятельность по организации и поддержанию внутреннего порядка в Институте, а также обеспечению охраны личного состава, объектов и территории Института, пропускного и внутриобъектового режимов.

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России и других федеральных органов исполнительной власти, Уставом Университета, приказами Университета, положением Института и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми сотрудниками и работниками Отделения.

II ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Основные виды деятельности (функции) Отделения:

контроль за выполнением личным составом Института правил внутреннего трудового распорядка и соблюдением формы одежды;

обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе контроль за входом и выходом посетителей, работников сторонних организаций и сотрудников Института;

обеспечение охраны личного состава, объектов и территории Института, материальных ценностей Института;

контроль въезда на территорию и выезда с территории Института любого автотранспорта и регистрация его в соответствующих книгах учета;

открывание автоматических ворот, проверка транспорта при въезде и выезде с территории Института;

поддержание боевой готовности Института, оповещение руководства и личного состава Института при получении сигналов оповещения;

сбор данных об оперативной обстановке в Институте и доклад руководству при ее резких изменениях (происшествиях, преступлениях и чрезвычайных ситуациях);

подготовка проектов приказов, инструкций и других документов по направлению деятельности Отделения;

составление графиков дежурства по институту ответственными по институту, инспекторами - дежурными и помощниками дежурного по Институту;

проведение инструктажа ответственных по Институту, инспекторов - дежурных и помощников дежурного по Институту;

разработка предложений по совершенствованию охраны, организация контроля за состоянием технических средств охраны;

контроль за территорией института по системе видеонаблюдения;

контроль за убывающими сотрудниками Института в местные командировки, проверка оформления листов убытия;

информирование посетителей о номерах местных телефонов личного состава Института;

контроль системы охранно-пожарной сигнализации;

оформление разовых пропусков для посетителей Института, пропуск на территорию Института посетителей после оформления разового пропуска только в сопровождении сотрудника соответствующего подразделения, а также контроль за убытием посетителей и осуществлением возврата пропусков;

немедленный доклад руководству о посторонних лицах, проникших на территорию, вызов наряда вневедомственной охраны;

приемка и хранение ключей от служебных и производственных помещений Института;

организация и проведение занятий по профессиональной подготовке сотрудников Института;

применение на практике (в тренировочных целях) инструкции о действиях и эвакуации на случай возникновения пожара, инструкции при авариях на водопроводе, электросети, инструкции по эксплуатации видеосистемы и охранно-пожарной сигнализации.

3.2. Отделение осуществляет иные виды деятельности по поручению начальника Института.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЕМ

3.1. Управление Отделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми

актами и иными распорядительными документами МЧС России, а также настоящим Положением.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью Отделения осуществляет в установленном порядке начальник Университета, начальник Института и начальник Отделения.

3.3. Структура и штатное расписание Отделения утверждается в порядке, определенном МЧС России.

3.4. Отделение возглавляет начальник. В случае отсутствия начальника Отделения его обязанности исполняет его заместитель.

Назначение и освобождение от занимаемой должности начальника Отделения осуществляется в установленном порядке законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.5. Начальник Отделения является прямым начальником для всего личного состава Отделения.

3.6. Начальник Отделения:

- руководит деятельностью Отделения, осуществляя общее руководство деятельностью Отделения;

- распределяет обязанности среди сотрудников Отделения и несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на Отдел задач;

- вносит предложения начальнику Института о совершенствовании деятельности Отделения;

- организует в установленном порядке взаимодействие Отделения со структурными подразделениями Института;

- осуществляет планирование и организацию научной работы, разработку научно-технических программ, планов и других документов Отделения и предоставляет их на утверждение в установленном порядке;

- обеспечивает целевое использование имущества Отделения в соответствии с предназначением имущества и целями Института;

- вносит предложения начальнику Института по организации и обеспечению мероприятий по созданию и развитию научно-исследовательской и учебно-материальной базы Отделения;

- организует осуществление в пределах своей компетенции мероприятия по защите государственной тайны и безопасности информации;

- организует и по необходимости осуществляет по указанию начальника Института проведение внутренних проверок по вопросам деятельности Отделения;

- вносит предложения начальнику Института по отбору, расстановке, воспитанию и профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации личного состава Отделения;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Отделения, организует контроль за выполнением работниками и сотрудниками требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

пользуется для решения поставленных перед Отделением задач другими правами, не противоречащими действующему законодательству и настоящему Положению;

обеспечивает организацию и охрану труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проводит воспитательную работу с сотрудниками и работниками Отделения;

организует ведение отчетности по показателям оперативной деятельности и ресурсам Отделения;

организует работу по ведению в установленном порядке делопроизводства, архивного хранения документов и материалов, отнесенным к компетенции Отделения;

проводит работу по изучению и анализу состояния работы по основным направлениям деятельности, принимает меры по ее совершенствованию.

3.7. Начальник Отделения несет ответственность за:

выполнение возложенных на Отделение задач и функций;

соблюдение в деятельности Отделения требований действующего законодательства Российской Федерации;

поддержание производственной дисциплины.

3.8. Работники и сотрудники Отделения проходят обучение и медицинское освидетельствование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прием на службу, увольнение со службы, откомандирование (сотрудников) производится приказом начальника Университета.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Деятельность Отделения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России, а также локальными актами Университета.

4.2. Отделение имеет право:

- на обеспечение условий, необходимых для несения службы;
- участвовать в обсуждении вопросов деятельности института на служебных совещаниях и общих собраниях Института;
- обжаловать приказы и распоряжения руководства института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Обязанности и права личного состава Отделения определяются трудовым законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка, а также должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

4.4. Для помощников дежурного по Институту устанавливается рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику, учитывая заступление в наряд по графику с продолжительностью смены 24 часа. Во время дежурства предоставляются перерывы для приема пищи в размере одного часа и отдыха в размере 4 часов.

4.5. Отделение обязано:
выполнять возложенные на него задачи и осуществлять свои функции;
представлять в Институт в полном объеме необходимую документацию,
в том числе отчеты в соответствии с утвержденными формами;
выполнять в установленные сроки и на необходимом качественном
уровне оперативные задания руководства Института.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Начальник Отделения несет ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением.

5.2. На начальника Отделения возлагается персональная ответственность за:

организацию деятельности Отделения по выполнению задач и функций, возложенных на него;

соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины сотрудниками и работниками, находящимися в подчинении;

соответствие законодательству, визируемых им документов.

5.3. Ответственность сотрудников и работников Отделения устанавливается должностными инструкциями.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Института и Университета, в том числе:

- по вопросам повышения эффективности несения службы с отделом организации службы и подготовки Университета;

- по вопросам компьютерной техники, а также поддержанию имеющейся техники и оборудования в исправном состоянии с центром информационных технологий и систем Университета;

- по вопросам обеспечения и совершенствования материально-технической базы с тыловыми подразделениями Университета;

Начальник научно-исследовательского института
перспективных исследований и
инновационных технологий в области
безопасности жизнедеятельности
полковник внутренней службы



С В Шарапов