



## МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ  
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И  
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

### **ПРИКАЗ**

13.05.2019

Санкт-Петербург

№ 607

### **Об утверждении Положения о факультете инженерно-техническом ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России**

В целях упорядочения работы структурных подразделений ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России, реализации прав обучающихся, формирования активной гражданской позиции, умений и навыков самоуправления и содействия способности к самоорганизации и саморазвитию обучающихся, приказываю:

1. Утвердить Положение о факультете инженерно-техническом ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России (приложение).

2. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника университета по служебно-боевой подготовке полковника внутренней службы Баранова А.А.

Начальник университета  
генерал-лейтенант внутренней службы

Э.Н. Чижиков

Приложение  
к приказу ФГБОУ ВО  
Санкт-Петербургский университет  
ГПС МЧС России  
от 13.05.2019 № 607

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФАКУЛЬТЕТЕ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОМ  
ФГБОУ ВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ГПС МЧС РОССИИ**

## I. Общие положения

1.1 Факультет инженерно-технический (далее факультет) является учебно-строевым структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий».

Факультет действует на основании Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (далее - университет) и настоящего Положения. В своей практической работе факультет руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России, локальными актами университета, настоящим Положением.

1.2 Общий контроль деятельности факультета осуществляют заместитель начальника университета по служебно-боевой подготовке.

1.3 Работа факультета организуется на основе текущего и перспективного планирования, охватывающего учебную, служебную, воспитательную, спортивную и другие виды деятельности. Кроме того, в течении учебного года могут составляться планы дополнительных мероприятий по конкретным направлениям деятельности факультета.

1.4 Факультет выполняет свои задачи и функции в тесном взаимодействии с кафедрами, учебными, научными и другими структурными подразделениями Университета, органами ФПС ГПС МЧС России. Штатная численность постоянного и переменного состава факультета, а также его структура устанавливается приказом МЧС России по предложению начальника университета.

1.5 Факультет осуществляет общее руководство выборным представительным органом - Совет факультета инженерно-технического. Необходимость и Порядок создания Совета факультета инженерно-технического, его деятельность и полномочия закрепляются в «Положении о Совете факультета инженерно-технического», которое рассматривается Ученым советом университета и утверждается приказом университета.

1.6 Подготовка курсантов на факультете осуществляется по учебным планам с пятигодичным и четырехгодичным сроком обучения.

1.7 Личный состав факультета по своему положению подразделяется на постоянный и переменный. К переменному составу относятся курсанты, к постоянному составу – лица старшего, среднего и младшего начальствующего состава.

1.8 Общее руководство на факультете осуществляют начальник факультета, которому непосредственно подчиняются заместители начальника факультета и начальники курсов. В период временного отсутствия начальника

факультета (отпуск, болезнь, командировка) его обязанности выполняет заместитель начальника факультета.

1.9 Начальник факультета назначается на должность и освобождается от должности начальником университета.

## **II. Основные задачи факультета.**

2.1 Всестороннее обеспечение образовательного процесса.

2.2 Ведение учета и анализа текущей, промежуточной и итоговой успеваемости обучающихся, разработка мероприятий по ее повышению.

2.3 Осуществление контроля посещаемости занятий и самоподготовки.

2.4 Координация деятельности кафедр и служб университета по вопросам обеспечения учебного процесса на факультете, материально-технического обеспечения, воспитательной и служебной работы, разработка мероприятий по их совершенствованию.

2.5 Организация воспитательного процесса на курсах и факультете. Воспитание курсантов в духе безупречного выполнения служебного и гражданского долга, верности Конституции РФ, Присяге, уважения к профессии, убежденности в необходимости постоянного повышения своего профессионального мастерства.

2.6 Развитие творческих способностей у личного состава, организация их культурного досуга.

2.7 Развитие физической культуры личного состава. Проведение соревнований между курсами по различным видам спорта.

2.8 Организация и обучение курсантов правилам несения службы, привитие им необходимых профессиональных качеств.

2.9. Осуществление социальной и правовой защиты обучающихся, улучшать их материально-техническое и бытовое обеспечение.

## **III. Функции факультета инженерно-технического**

### **Организация учебного процесса**

3.1 Учебный процесс на факультете организуется в соответствии с приказом начальника университета об организации образовательной деятельности на учебный год (издается ежегодно).

3.2 Учебный год на факультете начинается, как правило, 1 сентября и делится на 2 семестра. Обучающимся предоставляется зимний и летний каникулярные отпуска продолжительностью 14 и 30 календарных дней соответственно.

3.3 Знания, умения и навыки обучающихся при текущем, промежуточном и итоговом контроле определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» и «не зачтено». Получившие отметку «не

зачтено» имеют право повторной сдачи зачета, а оценку «неудовлетворительно» - повторной сдачи экзамена. Пересдача экзамена или зачета по одному предмету допускается не более одного раза. При получении курсантом повторно «неудовлетворительно» или «не зачтено», окончательное решение об уровне его подготовленности принимает комиссия, назначаемая начальником университета.

3.4 Перевод обучающихся на следующий курс обучения осуществляется приказом университета по итогам учебного года.

3.5 С обучающимися на факультете организуются практики по видам служебной деятельности в целях закрепления знаний и приобретения (совершенствования) практических навыков с учетом их должностного предназначения. Виды практик (тип), способ и формы проведения практик, а также их продолжительность определяются Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО), основаниями профессиональными образовательными программами высшего образования (ОПОП ВО), учебным планом и программами практики по направлениям подготовки (специальности).

3.6 В целях закрепления и углубления полученных знаний и навыков, поиска и приобретения новых знаний, а также выполнения учебных заданий, подготовки к предстоящим занятиям, зачетам и экзаменам с обучающимися на факультете организуется самостоятельная работа.

3.7 Самостоятельная работа обучающихся организуется командирами взводов. Ее методическое обеспечение осуществляется кафедрами. Ежедневная самостоятельная работа обучающихся организуется и проводится в часы, определенные распорядком дня, под руководством и контролем начальников курсов, заместителей начальников курсов по воспитательной работе и командиров взводов.

3.8 Организация самостоятельной работы на курсах возлагается на начальников курсов. Контроль самостоятельной работы обучающихся возлагается на руководство факультета и курсов, а также на учебно-методический центр университета. Контроль за самостоятельной работой обучающихся осуществляется: начальником факультета не реже 1 раза в неделю, начальником курса и заместителю начальника курса по воспитательной работе не менее двух раз в неделю, а командиром взвода ежедневно.

3.9 Выпускным курсам факультета после утверждения тем выпускных квалификационных работ (бакалаврской работы, дипломной работы) и научных руководителей разрешается использование времени для самостоятельной работы на сбор необходимых материалов для написания выпускных квалификационных работ.

3.10 Отрыв обучающихся от учебных занятий и самостоятельной работы без разрешения начальника университета или заместителя начальника университета категорически запрещается.

3.11 Обучающиеся, выпускных курсов, не имеющие академической задолженности, выполнившие все требования учебного плана и учебных программ дисциплин, допускаются к государственной итоговой аттестации.

3.12 Обучающимся, завершившим обучение по образовательным программам и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом образца, установленного федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, подтверждающий получение образования соответствующего уровня и квалификации по специальности или направлению подготовки.

3.13 К обучающимся, имеющим академическую задолженность и не ликвидировавшим ее в установленные сроки, а также имеющим нарушения служебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления их университета.

### **Воспитательная работа**

3.14 Воспитательная работа – это целенаправленная деятельность руководителей, всего профессорско-преподавательского состава и общественных организаций по формированию у сотрудников и курсантов высоких профессиональных, моральных и деловых качеств, мобилизации их на успешное выполнение служебных задач.

3.15 Основными задачами воспитательной работы являются формирование и развитие у постоянного и переменного состава:

- чувства патриотизма, дисциплинированности и исполнительности;
- трудолюбия, добросовестного отношения к учебе и стремления в совершенстве овладеть избранной специальностью;
- общей культуры и высоких морально-нравственных качеств;
- антикоррупционного мировоззрения;
- профессиональных качеств специалиста ФПС ГПС МЧС России, обладающего широтой мышления и культурой, с высокими моральными качествами, стойкостью, мужеством, умением преодолевать трудности, постоянной готовностью к смелым и решительным действиям в любой обстановке;
- творческих способностей;
- физической культуры, отказа от вредных привычек и пристрастий, чувства гордости за спортивные достижения факультета и университета, стремление вносить личный вклад в развитие спорта.

3.16 Общее руководство воспитательной работы на факультете возлагается на заместителя начальника факультета.

### **Учебное и материально-техническое обеспечение факультета**

3.17 Для организации учебного процесса факультета в полном объеме обеспечивается необходимыми учебными аудиториями, служебными помещениями, мебелью и вещевым имуществом, компьютерной и оргтехникой, согласно нормам положенности.

3.18 На факультет возлагается ведение учета, хранения и правильной эксплуатации имущества и материальных ценностей, числящихся за факультетом согласно требований и нормативных документов МЧС России.

## **Научно-исследовательская деятельность**

### **3.19 Основные функции факультета:**

- координация научно-исследовательской деятельности личного состава факультета;
- оказание помощи структурным подразделениям университета и сторонним организациям, осуществляющим научно-исследовательскую деятельность по организации и проведению научных конференций, семинаров, симпозиумов, круглых столов, в том числе и с международным участием;
- организация участие личного состава факультета в конкурсах на лучшую научно-исследовательскую работу и аналогичных конкурсах проводимых университетом, МЧС России, другими министерствами и ведомствами Российской Федерации;
- создание благоприятных условий личному составу факультета по вопросам участия в научно-исследовательской деятельности университета;
- осуществление взаимодействия с кафедрами и научными подразделениями университета по вопросам организации НИОКР, изобретательской и патентно-лицензионной работ личного состава факультета;
- обучение участия личного состава факультета в конкурсах грантов различного уровня, осуществление совместно со структурными подразделениями университета отбора и выдвижения личного состава факультета на получение государственных и именных стипендий, и прочих форм стимулирования личного состава факультета, проявивших себя в научно-исследовательской работе;
- сотрудничество с внешними организациями в области научно-исследовательской деятельности;
- содействие публикаций результатов научных исследований личного состава факультета в периодических и специальных изданиях.

## **IV. Права и обязанности**

### **4.1 Сотрудники факультета имеют право:**

- на использование в своей работе научно-образовательных методик и технологий, позволяющих наиболее полно раскрыть потенциал факультета в целом и всех его структурных подразделений, не противоречащих действующему законодательству;
- на создание необходимых для качественного выполнения своих функций условий труда: выделение помещений для работы, оснащение их мебелью, средствами связи и оргтехникой, обеспечение необходимой литературой, канцелярскими принадлежностями и расходными материалами;

### **4.2 Сотрудники факультета обязаны:**

- эффективно использовать свой научно-образовательный потенциал для осуществления закрепленных функций и развивать его на основе повышения квалификации и самообразования;

- использовать современные эффективные образовательные, информационные, социальные и управленческие технологии при осуществлении своих функций;
- эффективно использовать материально-технические, информационные и интеллектуальные ресурсы факультета;
- поддерживать и улучшать имидж факультета и университета;
- обеспечивать сохранность оборудования, помещений, литературы, методических и учебных материалов;
- участвовать в планировании деятельности университета;
- вести делопроизводство строго в соответствии с утвержденной номенклатурой дел;
- соблюдать требования пожарной безопасности;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- соблюдать иные правила, обязанности, ограничения и запреты, установленные для сотрудников ФПС ГПС МЧС России федеральным законом от 23.05.2016 № 141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

## **V. Ответственность**

5.1 Сотрудники факультета несут ответственность за выполнение должностных и профессиональных обязанностей, все виды причиненного ущерба в период профессиональной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2 Ответственность, права и обязанности сотрудников факультета регламентируются должностными инструкциями (регламентом).

## **VI. Взаимоотношения.**

6.1 В практической работе факультет взаимодействует с заместителями начальника университета по направлениям, учебно-методическим центром, отделом воспитательной работы, кафедрами, отделом кадров, тыловыми подразделениями, административно-правовым центром и другими подразделениями университета.

## **VII. Обязанности в области качества.**

7.1 Обеспечивать выполнение Политики и Целей университета в области качества в рамках своей деятельности.

7.2 Постоянно улучшать качество обучения.

7.3 Повышать уровень знаний обучающихся.

7.4 Не допускать нарушений образовательного процесса.

7.5 Соблюдать требования системы менеджмента качества университета,

предъявляемые к деятельности подразделения.

7.6 Выполнять обязанности в области качества, связанные с ответственностью или участием в определенных процессах системы менеджмента качества университета

Положение рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета  
«24 » август 2019г., протокол № 11