

Приложение № 23 к приказу  
ФГБОУ ВПО  
Санкт-Петербургский  
университет ГПС МЧС России  
от 14.12.2014 № 241

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе организации службы и подготовки  
ФГБОУ ВПО Санкт-Петербургский университет  
ГПС МЧС России**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел организации службы и подготовки является самостоятельным структурным подразделением ФГБОУ ВПО Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России.

1.2. В своей деятельности отдел организации службы и подготовки руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России, нормативными правовыми документами по вопросам выполняемой работы, локальными нормативными актами университета, Уставом университета и настоящим Положением.

1.3. Личный состав отдела организации службы и подготовки осуществляет свою деятельность в соответствии с распорядком дня установленным в университете и приказом «Об организации образовательного процесса», в в соответствии с функциональными обязанностями (должностными инструкциями), разработанными с учетом соответствующих положений и требований нормативных документов МЧС России и утвержденных курирующим заместителем начальника университета.

1.4. Наименование должностей и численность отдела, а также его структура определяется штатным расписанием университета.

1.5. Назначение, перемещение и увольнение сотрудников отдела и дежурных частей осуществляется приказом начальника университета.

Общее руководство в отделе организации службы и подготовки осуществляет начальник отдела, которому непосредственно подчиняются заместитель начальника отдела, начальник группы обеспечения комплексной безопасности, комендант, старший инспектор-дежурный, младший инспектор группы мобилизационной и служебной подготовки.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Поддержание боевой готовности университета, оповещение руководства и личного состава при получении сигналов оповещения.

2.2. Организация и поддержание внутреннего порядка в университете.

2.3. Круглосуточный сбор данных оперативной обстановки в университете и доклад руководству при резких ее изменениях (происшествиях, преступлениях и чрезвычайных ситуациях).

2.4. Обеспечение охраны личного состава, объектов и территории университета, пропускного и внутриобъектового режимов.

2.5. Непрерывное управление дежурными силами и средствами, контроль за несением службы, выполнением распорядка дня, поддержанием внутреннего порядка и соблюдением личным составом формы одежды.

2.6. Организация и проведение занятий по профессиональной подготовке сотрудников университета.



### III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Непрерывное управление суточными нарядами университета (включая отдельно дислоцированные подразделения) и обеспечение результативного контроля за несением службы и лиц суточного наряда.

3.2. Оповещение руководства университета и руководителей структурных подразделений при получении различных сигналов оповещения о чрезвычайных обстоятельствах, происшествиях (преступлениях) и других чрезвычайных ситуаций.

3.3. Комплектование, расстановка, воспитание и профессиональное обучение сотрудников дежурных частей и отдела.

3.4. Подготовка тематических планов, учебно-методических пособий и других учебных материалов по профессиональной подготовке для начальствующего состава.

3.5. Подготовка проектов приказов, инструкций, приказаний, распоряжений и других организационно-распорядительных и методических документов по вопросам организации внутренней службы, поддержания внутреннего порядка и обеспечения безопасности жизнедеятельности университета.

3.6. Разработка и оформление должностных инструкций лицам суточного наряда.

3.7. Контроль, анализ и оценка работы дежурных частей университета и лиц суточных нарядов.

3.8. Подготовка предложений начальнику университета по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности университета, улучшения деятельности отдела, отдельно дислоцированных дежурных частей, постов по укомплектованию специальными средствами, инженерно-техническими средствами охраны, а также размещение дежурных частей и их оснащения.

3.9. Обеспечение дежурных частей документацией, средствами защиты, другим имуществом штатной и табельной положенности.

3.10. Проверка и оказание методической и практической помощи факультетам по вопросам организации внутренней службы.

3.11. Создание и совершенствование материальной базы мест несения службы.

3.12. Контроль за ведением служебной документации в дежурных частях и на постах.

3.13. Изучение, обобщение и внедрение положительного опыта организации работы по повышению уровня безопасности университета, улучшению деятельности отдела.

3.14. Учет, обобщение и контроль реализации предложений, поступающих из структурных подразделений по вопросам совершенствований работы отдела и поддержанию высокого уровня служебной готовности к выполнению поставленных задач.



#### IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Личный состав отдела организации службы и подготовки несет ответственность:

4.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией – в соответствии с действующим законодательством;

4.2. за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

4.3. за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

#### V. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

5.1. Отдел организации службы и подготовки взаимодействует с другими структурными подразделениями университета.

5.2. Поддерживает взаимодействия с территориальными органами внутренних дел, комендатурой и отделами ГПН Московского и Фрунзенского районов города Санкт-Петербурга.

#### VI. ОБЯЗАННОСТИ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА

6.1. Обеспечивать выполнение Политики и Целей университета в области качества в рамках своей деятельности.

6.2. Постоянно улучшать качество обучения.

6.3. Повышать уровень знаний обучающихся.

6.4. Не допускать нарушений образовательного процесса.

6.5. Соблюдать требования системы качества университета, предъявляемые к деятельности подразделения.

6.6. Выполнять обязанности в области качества, связанные с мониторингом учебного процесса и НИР (взаимные посещения занятий, экспертиза методического обеспечения учебных дисциплин и т.п.) подразделения.

Положение принято на заседании Ученого совета

«28» нояб 2012г., протокол № 3

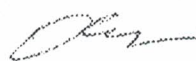
Начальник отдела  
организации службы и подготовки



А.Ю. Дробинин

СОГЛАСОВАНО

Помощник начальника университета  
(по кадрам) - начальник отдела кадров  
полковник внутренней службы



В.О. Солнцев

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела  
майор внутренней службы



Х.М. Цечоев